

Согласовано
с Советом МБОУ «СОШ № 54 г.
Челябинска»
Протокол №2
от 21.04.2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН
21.04.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ
ПРИ ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАССЫ
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ И
ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в 10 классы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.5 ст.67, Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. № 515-30 (с изменениями), Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее по тексту - Школы) .

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в 10 классы школы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения среднего общего образования (далее - Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входит директор школы, заместитель директора по УВР, учителя, педагог-психолог и представители органов управления школы.

1.4. Персональный состав Комиссии (в составе не более 4-5 человек), определяется приказом директора школы ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте, стендах школы.

1.5. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

II. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет работу по индивидуальному отбору обучающихся в 10 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения - с обучающимися, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию и получившими основное общее образование.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора школы.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем комиссии выбирается любой член комиссии за исключением вышеназванных председателя и заместителя председателя.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы;
- ведет заседания Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

- организует прием и регистрацию заявлений обучающихся совершеннолетних граждан, при поступлении с углубленным изучением отдельных учебных предметов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы;
- в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (приложение 1). В допуске к индивидуальному отбору школа отказывает в случаях, описанных в пункте 4.8 Положения «Правила приёма на обучение в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.6. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся на основании Положения «О порядке приёма на обучение в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» пункт 4 «Прием на обучение в 10 класс» (далее - Положение):

- 1 этап - Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в пунктах 4.9. Положения, на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 4.9.1), 4.9.2), 4.9.3);
- 2 этап — Комиссия составляет рейтинг обучающихся.

2.7. Рейтинг составляется по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 2 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.8. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», было подано ранее.

2.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды школы.

2.10. Комиссия в сроки, установленные частью 4.2 положения, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении

III. Зачисление обучающихся

3.1. Комиссия в сроки, установленные частью 4.2 Положения о порядке приёма на обучение в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов и с

профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

3.2. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания комиссии. Решения, принятые комиссией в течение двух рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии. Протоколы комиссии хранятся в школе.

3.3 МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

Уведомление

В соответствии с п.5 статьи 10.1 Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. № 515-30 в результате рассмотрения заявления и приложенных к нему документов МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» уведомляет Вас

(фамилия, имя, отчество)

о

(о допуске к индивидуальному отбору / об отказе в допуске к индивидуальному отбору)

в случае отказа в допуске *(указать причину)*

Зам. председателя

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление получил лично на руки

(дата)

(подпись)

(расшифровка)