



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

06 ФЕВ 2024

П Р И К А З

211-у

О подготовке и проведении приемных кампаний на 2024/2025 учебный год на территории города Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, во исполнение Плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний в общеобразовательные организации Челябинской области на 2024/2025 учебный год с использованием государственной информационной системы «Образование в Челябинской области», утвержденного приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.01.2024 № 02/281,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний на 2024/2025 учебный год на территории города Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области» (приложение).
2. Отделу обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.) создать организационно-управленческие условия для организации приемных кампаний в общеобразовательные организации города Челябинска на 2024/2025 учебный год.
3. Назначить ответственным лицом за сопровождение приемных кампаний в общеобразовательных организациях Грузинову Г.А., главного специалиста отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска.
4. Директору МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (Мачинская С. В.) обеспечить методическое, организационное, информационное, техническое сопровождение приемных кампаний в ГИС «Образование в Челябинской области».
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение

плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний с соблюдением установленных сроков.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В.Портъе

Г.А. Грузинова
700 18 07

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МКУ «ЦО ДОО», СП МКУ «ЦО ДОО» (Калининского, Курчатовского, Ленинского, Советского, Тракторозаводского, Центрального районов), МБУ ДПО ЦРО (ООО)

Приложение

к приказу Комитета по делам образования
города Челябинска

от 06 ФЕВ 2024 № 11-У

План мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний
на 2024/2025 учебный год на территории города Челябинска
с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Подготовительный этап			
1.1.	Внесение изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	до 1 марта 2024 года	ООО
1.2.	Издание распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г. Челябинска	не позднее 15 марта 2024 года	Комитет по делам образования г. Челябинска
1.3.	Размещение информации (информационные стенды, официальный сайт, средства массовой информации) о процедуре приема в первый класс будущего учебного года	в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении общеобразовательных организаций за территориями г. Челябинска	Комитет по делам образования г. Челябинска, ООО
2. Организационный этап			
2.1.	Проведение обучающего семинара «Основы работы с модулем «Е-услуги. Образование» для администраторов системы в ООО	февраль 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
2.2.	Сверка реестра образовательных организаций в модуле «Е-услуги. Образование»	до 16 февраля 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
2.3.	Редактирование системных настроек в модуле «Е-услуги. Образование»	до 16 февраля 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
2.4.	Настройка (корректировка) закрепления территорий за общеобразовательными организациями в модуле «Е-услуги. Образование»	до 1 марта 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
2.5.	Настройки приемных кампаний в первый класс: – первого этапа – второго этапа	до 16 февраля 2024 года до 1 июля 2024 года	МБУ ДПО ЦРО

2.6.	Синхронизация основных сведений по образовательным организациям из модуля «Сетевой Город. Образование»	26 февраля 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
2.7.	Подтверждение готовности г. Челябинска к приемной кампании будущего учебного года (корректность сроков приемной кампании; перечень общеобразовательных организаций, участвующих в приемной кампании; количество мест для приема)	до 1 марта 2024 года (данные первого этапа) до 1 июля 2024 года (данные второго этапа)	Комитет по делам образования г. Челябинска
2.8.	Корректировка данных по образовательной организации (основная информация)	до 16 февраля 2024 года	ООО
2.9.	Корректировка списка пользователей системы (удаление администраторов системы осуществляется только муниципальным координатором по заявлению со стороны общеобразовательной организации. Регистрация новых администраторов системы осуществляется на уровне общеобразовательной организации)	до 16 февраля 2024 года	ООО
2.10.	Создание первых классов 2024/2025 учебного года с указанием максимальной наполняемости и вакантных мест (классы создаются отдельно для каждого здания и вида программ)	до 16 февраля 2024 года	ООО
2.11.	Мониторинг основных сведений по образовательной организации (контактные данные, режим работы)	19 февраля 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
2.12.	Мониторинг создания первых классов 2024/2025 учебного года	ежедневно с 19 по 22 февраля 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
2.13.	Создание классов со 2 по 11 параллель 2024/2025 учебного года с указанием максимальной наполняемости и вакантных мест	до 13 мая 2024 года	ООО
2.14.	Мониторинг создания классов со 2 по 11 параллель 2024/2025 учебного года	ежедневно с 14 по 17 мая 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
2.15.	Предоставление в Комитет по делам образования города Челябинска информации о количестве вакантных мест для второго этапа приемной кампании	1 июля 2024 года	ООО
2.16.	Мониторинг наличия вакантных мест для второго этапа приемной кампании	1 июля 2024 года	МБУ ДПО ЦРО

2.17.	Перевод модуля «Е-услуги. Образование» на следующий учебный год (в системных настройках смена учебного года на 2024/2025)	6 сентября 2024 года	МБУ ДПО ЦРО
3. Этап функционирования			
3.1.	В рамках первого этапа прием, регистрация, перевод заявлений в статус «Очередник» или «Отказ/Отказано»	с 29 марта по 30 июня 2024 года	ООО
3.2.	В рамках первого этапа перевод заявлений в статус «Направлен в ОО» или «Отказ/Отказано»	с 1 по 3 июля 2024 года	ООО
3.3.	В рамках второго этапа работа с заявлениями (прием, регистрация, изменение статусов заявлений)	с 6 июля по 5 сентября 2024 года	ООО
3.4.	Мониторинг на предмет своевременного перевода заявлений из статуса «Новое» в статус «Очередник» (перевод в статус «Очередник» осуществляется после предоставления пакета документов)	с 29 марта по 30 июня 2024 года (ежедневно)	МБУ ДПО ЦРО
3.5.	Мониторинг на предмет наличия ошибок при работе с заявлениями (выявление случаев перевода заявлений из закрытых статусов «Отказ», «Отказано» в статус «Новое», «Очередник», «Направлен в ОО», «Зачислен»)	с 6 июля по 5 сентября 2024 года (ежедневно)	МБУ ДПО ЦРО
3.6.	Выгрузка данных по количеству мест для приема в первые классы – контрольные (итоговые) показатели приемной кампании	с 29 марта по 5 сентября 2024 года (ежедневно)	МБУ ДПО ЦРО