

ПРИКАЗ

17.06.2025

№157

Об окончании первого этапа и
организации второго этапа
приемной кампании в 1 классы
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 10.02.2025 № 212-у «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний в общеобразовательные организации города Челябинска на 2025/2026 учебный год с использованием ГИС «Образование в Челябинской области», с целью организации второго этапа приемной кампании в первые классы на 2025/2026 учебный год *п р и к а з ы в а ю:*

1. Организовать второй этап приемной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год с 09:00 часов 06.07.2025.

2. Масловой М.Б., заместителю директора:

1) уведомить Комитет и МКУ «ЦО ДОО», СП МКУ «ЦО ДОО» об открытии дополнительных мест для завершения первого этапа приемной кампании не позднее 14:00 часов 27.06.2025 по форме (приложение 2);

2) издать приказ об окончании первого этапа приемной кампании не позднее 23.06.2025 и разместить его на официальном сайте образовательной организации;

3) завершить первый этап приемной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год в 15.00 часов 30.06.2025;

4) направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании в МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» не позднее 16.00 часов 03.07.2025 (приложение 1);

5) издать распорядительный акт о приеме на обучение в период с 01.07.2025 по 03.07.2025;

6) исключить прием заявлений и документов в 1 классы с 15.00 часов 30.06.2025 до 9.00 часов 06.07.2025;

7) провести второй этап приемной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год в следующие сроки:

а) начало второго этапа приемной кампании - с 9.00 часов 06.07.2025 (воскресенье);

б) окончание второго этапа приемной кампании - 15.00 часов 05.09.2025;

8) привлечь к работе 06.07.2025 специалистов, ответственных за прием заявлений и документов;

9) привлечь к работе 06.07.2025 оператора, ответственного за работу в модуле «Е-услуги. Образование»;

10) организовать 06.07.2025 присутствие представителя администрации образовательной организации, компетентного в вопросах приема в 1 класс;

11) разместить на официальном сайте образовательной организации информацию об организации второго этапа приемной кампании в первые классы на 2025/2026 учебный год не позднее 04.07.2025;

12) издавать распорядительные акты о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов;

13) руководствоваться в своей деятельности алгоритмом (приложение 4).

3. Рязанской Е.В., секретарю учебной части:

1) перевести все заявления, подтвержденные документами, в статус «Очередник» до 15.00 часов 30.06.2025;

2) принять решение о зачислении или отказе в зачислении в 1 класс; в модуле «Е-услуги. Образование» все заявления перевести соответственно в статусы «Направлен в ООО»/«Отказ» в срок с 01.07.2025 по 03.07.2025;

3) сопроводить заявления в статусе «Отказ» рекомендуемыми вариантами комментариев (приложение 3);

4) исключить наличие заявлений в статусах «Новое», «Очередник» на 16.00 часов 03.07.2025;

5) разместить на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации информацию о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 14.00 часов 04.07.2025;

6) организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 06.07.2025 с 9.00 до 13.00 часов и далее по графику образовательной организации.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин