

## ПРИКАЗ

09.02.2024

№43/1

О приеме в первый класс  
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

На основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска №220-у от 08.02.2024 «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год», с целью организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год, на основании протоколов собеседования по вопросам формирования первых классов на 2024/2025 учебный год, в соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2024 год *п р и к а з ы в а ю*:

1. Создать приемную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательное учреждение (далее комиссия) в составе:
  - Маслова М.Б., зам. директора – председатель.Члены комиссии:
  - Ватрунина Т.И., зам. директора по УВР,
  - Рязанская Е.В., секретарь, должностное лицо ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, оператор в модуле «Е-услуги. Образование».
2. Утвердить график работы комиссии:
  - 29 марта 2023 с 9:00 до 14:00
  - понедельник 13.00-17.00
  - вторник 09.00-12.00.
3. Рязанской Е.В., секретарю МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»:
  - 1) организовать прием документов родителей (законных представителей) ребенка для зачисления детей в первый класс с 29.03.2024 года с 9.00 по 14.00 30.06.2024 года, в случае свободных мест до 05.09.2024 года;
  - 2) организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование».
  - 3) осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
    - личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (на бланке МБОУ) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ и лиц без гражданства и копию документа;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и копию документа;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
  - оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - родитель (ли) (законные представители) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.
- 4) обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений по установленной форме;
  - 5) обеспечить информирование родителей о порядке приема детей в первый класс через работу школьного сайта, информационного стенда;
  - 6) обеспечить еженедельное предоставление информации о количестве поданных в ОУ заявлений о приеме;
  - 7) довести до сведения родителей:
    - состав, график работы районной комиссии для рассмотрения обращения граждан по вопросу приема в ОУ через сайт, информационный стенд образовательного учреждения.
  4. После 29.03.2024 осуществлять прием заявлений и документов строго в соответствии с установленным графиком;
  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин