

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

05 МАР 2024

П Р И К А З

№ 406-у

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку
13 марта 2024 года на территории
города Челябинска

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 19.12.2023 № 02/2963 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2024 году» (далее – Порядок) (с изменениями от 26.02.2024 № 04/464), в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории города Челябинска в 2024 году (далее – итоговое собеседование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Мельникова Т.А.) осуществить координацию мероприятий по организации и проведению итогового собеседования.

2. Утвердить прилагаемый план-график проведения итогового собеседования (приложение).

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МБУ ДПО ЦРО) (Мачинская С.В.) обеспечить организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение проведения итогового собеседования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового собеседования;

2) проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученными участниками;

3) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

4) обеспечить соблюдение Плана-графика;

5) провести итоговое собеседование 13.03.2024 в соответствии с Порядком для выпускников, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в 2024 году;

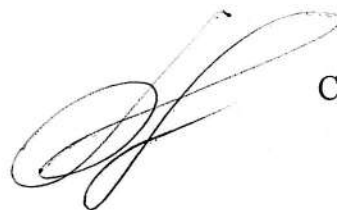
6) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических условий при проведении итогового собеседования;

7) осуществить проверку итогового собеседования в соответствии с выбором схемы проведения итогового собеседования;

8) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО ЦРО о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования по телефонам: 700-18-07, 700-10-50.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

О.Н. Трум, 700-18-07

Е.А. Абрамовских, 700-10-50

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (mail@cro74.ru, gia@cro74.ru для рассылки в ООО, в том числе неподведомственные)

Приложение
к приказу Комитета по делам образования
от 11.5 МАР 2024 № 106-у

План-график проведения итогового собеседования 13 марта 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Получение с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) критериев оценивания итогового собеседования	не позднее 13.03.2024	ООО
2.	Передача материалов итогового собеседования в ООО по защищенному каналу связи	12.03.2024	МБУ ДПО ЦРО
3.	Передача КИМ итогового собеседования в ООО по защищенному каналу связи	13.03.2024 (не ранее 07-30 часов)	МБУ ДПО ЦРО
4.	Проведение итогового собеседования	с 09-00 часов 13.03.2024	ООО
5.	Заполнение онлайн-формы в АИС «Веб ИС-9», направление форм итогового собеседования в МБУ ДПО ЦРО	13.03.2024 - 15.03.2024	ООО