

ПРИКАЗ

01.04.2024 г.

№ 86

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря в 2024 года

На основании плана работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Летняя перезагрузка» (далее ЛОЛ) на период с 30 мая по 25 июня 2024 года сроком на 18 рабочих дней. Определить направленность профильной смены как культурно-познавательную.
2. В составе ЛОЛ организовать отряды с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием в количестве 135 человек.
3. К работе в ЛОЛ привлечь сотрудников:
 - работников пищеблока – 5 человек;
 - воспитатели, руководители профильных отрядов – 11 человек;
 - ответственный за организацию физкультурно-оздоровительной работы – 1 человек;
 - начальник ЛОЛ – 1 человек;
 - техперсонал – 1 человек;
 - других специалистов -4 человека.
4. Вменить функциональные обязанности:
 - начальника летнего оздоровительного лагеря Володиной О.Н., учителю начальных классов;
 - воспитателя ЛОЛ:
 - Фединой Т.А., учителю начальных классов;
 - Курбетьевой Т.Н., учителю начальных классов;
 - Агарковой П.О., учителю начальных классов;
 - Третьяковой С.М., учителю начальных классов;
 - Побегус О.Г., учителю начальных классов;
 - Пекаревой Л.А., учителю начальных классов;
 - Пермяковой Н.В., учителю начальных классов;
 - Пегановой Е.А., учителю начальных классов;
 - Поповой А.С., учителю начальных классов.
 - руководителя профильного отряда:
 - Аршиновой Ю.А., учителю физической культуры;
 - Жуковой Ю.В., педагогу дополнительного образования.
5. Привлечь к работе ЛОЛ по основной должности:
 - Исмагилову Л.Ш., учителя ИЗО;
 - Рыжову В.В., учителя музыки;

Щербатенко Т.Г. уборщицу помещений.

Работников столовой:

Урсу С.Ю., заведующую производством;

Литвишко Н М., повара;

Гусеву И.В., повара;

Ледовских И.Ю., мойщицу посуды;

Мамонову Л.П., мойщицу посуды.

6. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию перевозки организованных групп детей в ЛОЛ Володину О.Н., учителя начальных классов, начальника ЛОЛ.

7. Назначить ответственным за организацию питания, питьевого режима Урсу С.Ю., заведующую производством.

8. Вменить функциональные обязанности ответственного за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность в ЛОЛ Синдеевой И.Х, зам. директора по АХЧ. В соответствии с обязанностями:

1) составить план организационных мероприятий по соблюдению противопожарного режима в ЛОЛ;

2) провести дополнительно инструктаж со всеми педагогами и техническими работниками по организации противопожарного режима;

3) провести тренировочную эвакуацию детей и сотрудников, вводная «Пожар» 03.06.2024г.;

4) регулярно осуществлять инспекторские проверки здания и прилегающей территории школы с обязательным заполнением журнала обхода;

5) поставить под особый контроль охрану ЛОЛ, усилить контроль пропускного режима.

9. Володиной О.Н., начальнику ЛОЛ, ..:

1). Подготовить к открытию помещения лагеря: игровые комнаты, игровые площадки, комнаты для кружковой работы, санитарные комнаты, обеденный и спортивный залы в срок до 28 мая 2024 г;

2). Разместить помещения лагеря с дневным пребыванием детей в кабинетах:

Каб.101 кабинет начальных классов (по техническому плану №9) площадью 62,7 кв.м.;

Каб. 102 кабинет начальных классов (по техническому плану №8) площадью 62,7 кв.м.;

Каб.103 кабинет начальных классов (по техническому плану №7) площадью 62,7 кв.м.;

Каб. 104 кабинет начальных классов (по техническому плану №4) площадью 62,7 кв.м.;

Каб.105 кабинет начальных классов (по техническому плану №3) площадью 62,7 кв.м.;

Каб. 225 хореографический класс (по техническому плану №37) площадью 80,8 кв.м.;

Каб. 123 спортивный зал (по техническому паспорту № 58) площадь. 272,7 кв.м.;

Обеденный зал (столовая) (по техническому паспорту №22) площадью 234,3 кв.м.

3). организовать информирование об открытии лагеря, плане работы ЛОЛ для обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт и информационные стенды школы в срок до 30 апреля 2024 г.

10. Утвердить следующий режим работы отрядов с дневным пребыванием детей:

8:30 сбор отрядов, медицинский осмотр

8:30-8:40 утренняя зарядка

8:45-9:15 завтрак

9:15-12:50 работа по плану отрядов, подвижные игры, прогулки

12:50-13:00 гигиенические процедуры
13:00-13:30 обед
13:30-14:00 отрядные беседы, уход домой

11. Утвердить данным приказом примерное двухнедельное меню для организации 2-х разового питания в ЛОЛ.

12. Утвердить комиссию по проверке качества питания (бракеражной комиссия) в следующем составе: Володина О.Н., начальник ЛОЛ, Кихай Т.А., фельдшер, Пекарева Л.А., воспитатель ЛОЛ.

Бракеражной комиссии создать циклограмму деятельности на период с 30.05. по 25.06 2024 г. (Приложение 1.)

13. Утвердить данным приказом локальные документы:

- «Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей»;
- функциональные обязанности работников ЛОЛ;
- договор с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание услуг организации пребывания в лагере дневного пребывания;
- форму путевки в летний оздоровительный лагерь;
- «Программу деятельности летнего оздоровительного лагеря»;
- Программы профильных отрядов «Летний танец», «Спринт»;
- «План мероприятий по безопасности в ЛОЛ в июне 2024 года»;
- «Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей».

14. Утвердить стоимость питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания при двухразовом питании 172,33 р. в день за счет бюджета города Челябинска.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин

С приказом ознакомлены: