

ПРИКАЗ

06.02.2025 г.

№ 36

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря в 2025 года

На основании плана работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Летняя перезагрузка» (далее ЛОЛ) на период с 29 мая по 25 июня 2025 года сроком на 18 рабочих дней. Определить направленность профильной смены как культурно-познавательную.
2. В составе ЛОЛ организовать отряды с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием в количестве 135 человек.
3. К работе в ЛОЛ привлечь сотрудников:
 - работников пищеблока – 5 человек;
 - воспитатели, руководители профильных отрядов – 11 человек;
 - ответственный за организацию физкультурно-оздоровительной работы – 1 человек;
 - начальник ЛОЛ – 1 человек;
 - техперсонал – 1 человек;
 - других специалистов -4 человека.
4. Вменить функциональные обязанности:
 - начальника летнего оздоровительного лагеря Володиной О.Н., учителю начальных классов;
 - воспитателя ЛОЛ:
 - Фединой Т.А., учителю начальных классов;
 - Агарковой П.О., учителю начальных классов;
 - Третьяковой С.М., учителю начальных классов;
 - Побегус О.Г., учителю начальных классов;
 - Пекаревой Л.А., учителю начальных классов;
 - Пермяковой Н.В., учителю начальных классов;
 - Лазаренко Я.С., учителю начальных классов;
 - Пегановой Е.А., учителю начальных классов.
 - руководителя профильного отряда:
 - Галандиной О.Ю., учителю физической культуры;
 - Жуковой Ю.В., педагогу дополнительного образования.
5. Привлечь к работе ЛОЛ по основной должности:
 - Рыжову В.В., учителя музыки;
 - Куцубей А.Т., педагог-психолог;
 - Щербатенко Т.Г. уборщицу помещений.

Работников столовой:

Урсу С.Ю., заведующую производством;
Гусеву И.В.; повара;
Литвишко Н.М., повара;
Мамонову А.П., мойщицу посуды;
Ледовских И.Ю., мойщицу посуды.

6. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию перевозки организованных групп детей в ЛОЛ Володину О.Н., учителя начальных классов, начальника ЛОЛ.

7. Назначить ответственным за организацию питания, питьевого режима Урсу С.Ю., заведующую производством.

8. Вменить функциональные обязанности ответственного за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность в ЛОЛ Синдеевой И.Х., зам. директора по АХЧ. В соответствии с обязанностями:

1) составить план организационных мероприятий по соблюдению противопожарного режима в ЛОЛ;

2) провести дополнительно инструктаж со всеми педагогами и техническими работниками по организации противопожарного режима;

3) провести тренировочную эвакуацию детей и сотрудников, вводная «Пожар» 01.06.2025 г.;

4) регулярно осуществлять инспекторские проверки здания и прилегающей территории школы с обязательным заполнением журнала обхода;

5) поставить под особый контроль охрану ЛОЛ, усилить контроль пропускного режима.

9. Володиной О.Н., начальнику ЛОЛ,,:

1). Подготовить к открытию помещения лагеря: игровые комнаты, игровые площадки, комнаты для кружковой работы, санитарные комнаты, обеденный и спортивный залы в срок до 28 мая 2024 г;

2). Разместить помещения лагеря с дневным пребыванием детей в кабинетах:

Каб.101 кабинет начальных классов (по техническому плану №9) площадью 62,7 кв.м.;

Каб. 102 кабинет начальных классов (по техническому плану №8) площадью 62,7 кв.м.;

Каб.103 кабинет начальных классов (по техническому плану №7) площадью 62,7 кв.м.;

Каб. 104 кабинет начальных классов (по техническому плану №4) площадью 62,7 кв.м.;

Каб.105 кабинет начальных классов (по техническому плану №3) площадью 62,7 кв.м.;

Каб. 225 хореографический класс (по техническому плану №37) площадью 80,8 кв.м.;

Каб. 123 спортивный зал (по техническому паспорту № 58) площадь. 272,7 кв.м.;

Обеденный зал (столовая) (по техническому паспорту №22) площадью 234,3 кв.м.

3). организовать информирование об открытии лагеря, плане работы ЛОЛ для обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт и информационные стенды школы в срок до 30 апреля 2025 г.

10. Утвердить следующий режим работы отрядов с дневным пребыванием детей:

8.30 сбор отрядов, медицинский осмотр

8.30-8.40 утренняя зарядка

8.45-9.15 завтрак

9.15-12.50 работа по плану отрядов, подвижные игры, прогулки

12.50-13.00 гигиенические процедуры

13.00-13.30 обед
13.30-14.00 отрядные беседы, уход домой

11. Утвердить данным приказом примерное двухнедельное меню для организации 2-х разового питания в ЛОЛ.

12. Утвердить комиссию по проверке качества питания (бракеражной комиссия) в следующем составе: Володина О.Н., начальник ЛОЛ, Яппарова Т.Б., инструктор по гигиеническому воспитанию, Пекарева Л.А., воспитатель ЛОЛ.

Бракеражной комиссии создать циклограмму деятельности на период с 29.05. по 25.06 2025 г.

13. Утвердить данным приказом локальные документы:

- «Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей»;
- функциональные обязанности работников ЛОЛ;
- договор с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание услуг организации пребывания в лагере дневного пребывания;
- форму путевки в летний оздоровительный лагерь;
- «Программу деятельности летнего оздоровительного лагеря»;
- Программы профильных отрядов «Летний танец», «Достигай и побеждай»;
- «План мероприятий по безопасности в ЛОЛ в июне 2025 года»;
- «Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей».

14. Утвердить стоимость питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания при двухразовом питании 189,22 р. в день за счет бюджета города Челябинска.

15 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин

С приказом ознакомлены: