

ПРИКАЗ

13.04.2023 г.

№ 117

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря в 2023 года

На основании плана работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Летняя перезагрузка» (далее ЛОЛ) на период с 30 мая по 24 июня 2023 года сроком на 18 рабочих дней. Определить направленность профильной смены как культурно-познавательную. Основная тема смены – «В стране чудес» (по мотивам сказки Л. Кэрролл «Алиса в стране чудес»).
2. В составе ЛОЛ организовать отряды с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием в количестве 120 человек.
3. К работе в ЛОЛ привлечь сотрудников:
работников пищеблока – 5 человек;
воспитатели, руководители профильных отрядов – 11 человек,
ответственный за организацию физкультурно-оздоровительной работы – 1 человек,
начальник ЛОЛ – 1 человек,
техперсонал – 1 человек,
4. Вменить функциональные обязанности:
начальника летнего оздоровительного лагеря Володиной О.Н., учителю начальных классов;
воспитателя ЛОЛ:
Фединой Т.А., учителю начальных классов,
Степановой А.И., учителю начальных классов,
Сексенбаевой З.С., учителю начальных классов,
Третьяковой С.М., учителю начальных классов,
Побегус О.Г., учителю начальных классов,
Пекаревой Л.А., учителю начальных классов,
Пермяковой Н.В., учителю начальных классов,
Верещагиной К.А., учителю начальных классов,
руководителя профильного отряда:
Галандиной О.Ю., учителю физической культуры,
Жуковой Ю.В., педагогу дополнительного образования,
5. Привлечь к работе ЛОЛ по основной должности:

Плотникову А.М., педагога-организатора,
Рыжову В.В., учителя музыки,
Моисеенкову Е.С., учителя-логопеда,
Сомову А.Н., социального педагога.

6. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию перевозки организованных групп детей в ЛОЛ Володину О.Н., учителю начальных классов, начальника ЛОЛ.

7. Назначить ответственным за организацию питания, питьевого режима Урсу С.Ю., заведующую производством.

8. Вменить функциональные обязанности ответственного за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность в ЛОЛ Синдеевой И.Х, зам. директора по АХЧ. В соответствии с обязанностями:

1) составить план организационных мероприятий по соблюдению противопожарного режима в ЛОЛ;

2) провести дополнительно инструктаж со всеми педагогами и техническими работниками по организации противопожарного режима;

3) провести тренировочную эвакуацию детей и сотрудников, вводная «Пожар» 03.06.2023г.;

4) регулярно осуществлять инспекторские проверки здания и прилегающей территории школы с обязательным заполнением журнала обхода;

5) поставить под особый контроль охрану ЛОЛ, усилить контроль пропускного режима.

9. Привлечь к работе в ЛОЛ в соответствии с должностными обязанностями:

Литвишко Н М., повара,

Гусеву И.В., повара,

Трубину О.Н., мойщицу посуды,

Меньшенину Ю.С., мойщицу посуды,

Кулинич А.П., педагога-психолога,

Рыжову В.В., учителя музыки,

Колупаеву С.Н., уборщицу помещений.

10. Володиной О.Н., начальнику ЛОЛ, .:

1). Подготовить к открытию помещения лагеря: игровые комнаты, игровые площадки, комнаты для кружковой работы, санитарные комнаты, обеденный и спортивный залы в срок до 29 мая 2023 г;

2). Разместить помещения лагеря с дневным пребыванием детей в кабинетах:

Каб.101 кабинет начальных классов (по техническому плану №9) площадью 62,7 кв.м.

Каб. 102 кабинет начальных классов (по техническому плану №8) площадью 62,7 кв.м.

Каб.103 кабинет начальных классов (по техническому плану №7) площадью 62,7 кв.м.

Каб. 104 кабинет начальных классов (по техническому плану №4) площадью 62,7 кв.м.

Каб.105 кабинет начальных классов (по техническому плану №3) площадью 62,7 кв.м.

Каб. 225 хореографический класс (по техническому плану №37) площадью 80,8 кв.м

Каб. 123 спортивный зал (по техническому паспорту № 58) площадь. 272,7 кв.м.

Обеденный зал (столовая) (по техническому паспорту №22) площадью 234,3 кв.м.

3). организовать информирование об открытии лагеря, плане работы ЛОЛ для обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт и информационные стенды школы в срок до 30 апреля 2023г..

11. Утвердить следующий режим работы отрядов с дневным пребыванием детей:

| | |
|-------------|---|
| 8.30 | сбор отрядов, медицинский осмотр |
| 8.30-8.40 | утренняя зарядка |
| 8.45-9.15 | завтрак |
| 9.15-12.50 | работа по плану отрядов, подвижные игры, прогулки |
| 12.50-13.00 | гигиенические процедуры |
| 13.00-13.30 | обед |
| 13.30-14.00 | отрядные беседы, уход домой |

12. Утвердить данным приказом примерное двухнедельное меню для организации 2-х разового питания в ЛОЛ.

13. Утвердить комиссию по проверке качества питания (бракеражной комиссия) в следующем составе: Володина О.Н., начальник ЛОЛ, Кихай Т.А., фельдшер, Пекарева Л.А., воспитатель ЛОЛ.

Бракеражной комиссии создать циклограмму деятельности на период с 30.05. по 24.06 2023 г.

14. Утвердить данным приказом локальные документы:

- «Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей»;
- функциональные обязанности работников ЛОЛ;
- договор с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание услуг организации пребывания в лагере дневного пребывания;
- форму путевки в летний оздоровительный лагерь;
- «Программу деятельности летнего оздоровительного лагеря»;
- «План мероприятий по безопасности в ЛОЛ в июне 2023года»;
- «Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей».

15. Утвердить стоимость питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания при двухразовом питании 180,00 руб. Разница между фактической стоимостью питания в день и размером предоставленной бюджетом субсидии (Решение межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей № 2 от 23.03.2023г.) оплачивается за счет средств родителей.

16 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин