

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»**

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
первичной организации Профсоюза  
С.А. Попова

23.05.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

С.П. Важенин  
23.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»**

(утв. Приказом от 23.05.2022 года № 150)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организациях и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее - Организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует: основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в Организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования Системы управления охраной труда (СУОТ) и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления организацией образуют систему управления охраной труда.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов: организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления; мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда; документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на руководителя организации, который в этих целях создает СУОТ, являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления организацией, разрабатывает положение. Основой функционирования СУОТ является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации, осуществляющей деятельность.

1.7. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности деятельности осуществляет директор организации.

1.8. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности деятельности, определяются приказом руководителя.

1.9. Действие настоящего Положения СУОТ, регламентирующего организацию работы по охране труда в организации, распространяется на всех работников организации.

1.10. Настоящее Положение руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230- 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007- 2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной

труда в организациях. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»; ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»; Приказом Минтруда России от 28.12.2021 г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

## 2. Основные термины и определения.

В настоящем Положении о СУОТ в школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

**Аварийная ситуация** - ситуация, которая может привести к поломке деталей и травмированную работающего.

**Авария** - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ; **инцидент** - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

**Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

**Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

**Микротравмы** – это незначительные по размеру поверхностные повреждения кожи (ссадины, царапины, проколы и т.п.), которые непосредственно не приводят к потере трудоспособности рабочих, но являются основной причиной возникновения острых гнойно-воспалительных процессов кистей – панариция, абсцесса, флегмоны и т.д.

**Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

**Опасность** - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

**Опасный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Профессиональные заболевания – заболевания**, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организациям безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**Специальная оценка условий труда** – это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

**Средства коллективной защиты** - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

**Средство индивидуальной защиты** - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

**Стандарты безопасности труда** - Правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

**Уголок охраны труда** - информационные стенды, которые содержат информацию о правилах безопасности, основах поведения при несчастных случаях и правила оказания первой медицинской помощи.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### **3. Цели и задачи системы управления охраной труда.**

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в Организации является обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления Организации.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в Организации должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть: приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда; соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области; обеспечены реальными и необходимыми ресурсами; оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления Организации должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются: основные направления деятельности Организации;

основные направления Организации в области охраны труда;

результаты определения опасностей, оценки профессиональных рисков;

законодательные требования;

мнения работников;

уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;

результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;

результаты анализа системы управления охраной труда руководством Организации.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в Организации относятся: реализация основных направлений политики Организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;  
создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в деятельности, оборудования, приборов и технических средств;  
формирование безопасных условий труда;  
контроль над соблюдением требований охраны труда;  
обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;  
предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;  
охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

#### **4. Разработка и внедрение СУОТ в Организации.**

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в Организации лежит концепция, согласно которой Организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом руководителя Организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления Организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы: разработка и внедрение СУОТ, планирование; обеспечение функционирования СУОТ; функционирование СУОТ; оценка результатов деятельности; улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать: интеграцию в общую систему управления деятельностью Организации; формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ; обязанности руководителя Организации по постоянному улучшению показателей в области охраны труда; формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства; обязанности работников по охране труда; стимулирование работы по охране труда; наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Организации; передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Организации.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя Организации и работников в области охраны труда, в организации создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с работниками «Организации», Комиссия по проверке знаний норм и правил по электробезопасности работников.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом руководителя Организации.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия руководителя Организации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда: проведение инструктажей, обучение работников Организации безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Организации.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение требований охраны труда в целях повышения ответственности коллектива работников Организации, осуществляющей деятельность, за соблюдение требований охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности, на должностных лиц Организации возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников деятельности.

Ответственность возлагается приказом руководителя Организации.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается: безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Организации; применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников; создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте; обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации; приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем профессиональном риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты; предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Организации при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи пострадавшим; санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда; обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве; ознакомление сотрудников Организации с требованиями охраны труда.

4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Организации обеспечивают: беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.14. Обязанности по охране труда руководителя Организации.

4.14.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в Организации, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

4.14.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

4.14.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования Организации, а также применяемых в деятельности сырья и материалов, инструментов, и т.д. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и сооружений Организации.

4.14.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех помещениях Организации.

4.14.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников Организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

4.14.6. Организует проведение вводного инструктаж по охране труда.

4.14.7. Организует контроль состояния охраны труда в Организации.

4.14.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний работниками требований охраны труда, правил оказания первой помощи пострадавшим, правил применения средств индивидуальной защиты.

4.14.9. Организует выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в Организации.

4.14.10. Организует обеспечение работников Организации, осуществляющей спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи.

4.14.11. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников.

4.14.12. Незамедлительно сообщает о каждом несчастном случае на производстве происшедшем в Организации вышестоящую организацию, территориальный орган Социально фонда, при тяжелом, групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом территориальную Государственную инспекцию труда.

Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования несчастного случая на производстве или профессионально заболевания.

4.14.13. Утверждает инструкции по охране труда. Организует пересмотр инструкций по охране труда, в установленном порядке.

4.14.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда. Принимает меры к созданию уголка по охране труда.

4.14.15. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков.

4.14.16. Рассматривает состояние условий труда в Организации, на производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма и принимает соответствующие меры.

4.14.17. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.14.18. Организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

4.14.19. Запрещает проведение деятельности при наличии вредных или опасных условий труда на рабочих местах Организации.

4.14.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

4.15. Обязанности по охране труда заместителя директора Организации.

4.15.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению требований охраны труда.

4.15.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в деятельности Организации оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.15.3. Разрешает проведение деятельности Организации только при наличии оборудованных для этих целей помещений.

4.15.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации помещений Организации.

4.15.5. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

4.15.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда.

4.15.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте и его регистрацию в журнал.

4.15.8. Определяет методику и порядок обучения требованиям охраны труда.

4.15.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.15.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения требований охраны труда.

4.16. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе, (заведующего хозяйством).

4.16.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Организации, электрохозяйства Потребителя, технологического, энергетического оборудования Организации. Организует периодический технический осмотр и ремонт зданий и сооружений, электрохозяйства, технологического, энергетического оборудования Организации.

4.16.2. Обеспечивает безопасность при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, эксплуатации транспортных средств на территории Организации.

4.16.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения, пожарно-технического вооружения (ПТВ). Обеспечивает учет и хранение первичных средств пожаротушения и ПТВ.

4.16.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Организации.

4.16.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Организации.

4.16.6. Обеспечивает помещения Организации оборудованием и инвентарем, отвечающим действующим требованиям безопасности.

4.16.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Организации.

4.16.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического (обслуживающего) персонала Организации.

4.16.9. Проводит обучение, инструктаж, стажировку по охране труда на рабочем месте с техническим (обслуживающим) персоналом, оборудует уголок по охране труда.

4.16.10. Приобретает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ). Обеспечивает обслуживание СИЗ.

4.17. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

4.17.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Организации по охране труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Организации.

4.17.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в Организации условий труда соответствующих требованиям законодательства РФ в области охраны труда.

4.17.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

4.17.4. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, ведет их учет.

4.17.5. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Организации и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

4.17.6. Выносит на рассмотрение руководителя Организации: состояние производственного травматизма за прошедший год; ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.17.7. Проводит работу по организации обучения работников требованиям охраны труда.

4.17.8. Изучает и распространяет передовой опыт работы по организации охраны труда.

4.17.9. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда.

4.17.10. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников Организации по вопросам охраны труда.

4.17.11. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других материалов по охране труда.

4.17.12. Вносит директору Организации предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований по охране труда, должностных лиц виновных в получении травм на производстве работниками.

4.17.13. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в Организации, в части соблюдения требований охраны труда.

4.18. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета.

4.18.1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда в Организации, деятельностью руководителя Организации по соблюдению обязанностей по охране труда.

4.18.2. Принимает участие в планировании работы по охране труда, в разработке (согласовании) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

4.18.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по охране труда.

4.18.4. Осуществляет защиту прав работников Организации по охране труда.

4.18.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению.

4.19. Обязанности по охране труда работников, (учителей, преподавателей и классных руководителей).

4.19.1. Обеспечивают проведение работ с соблюдением требований охраны труда.

4.19.2. Оперативно извещают руководителя Организации, о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.19.3. Вносят предложения по улучшению условий труда, а также доводят до сведения руководителя «Организации» и (или) его заместителя обо всех выявленных недостатках охраны труда.

4.19.4. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

4.20. Обязанности по охране труда технического и обслуживающего персонала Организации.

4.20.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования инструкций по охране труда.

4.20.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда, правил оказания первой помощи пострадавшим, правил применения СИЗ,

4.20.3. Своевременно проходить медицинские осмотры.

4.20.4. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

## **5. Политика (стратегия) в области охраны труда.**

5.1. Директор Организации отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) Организации и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в Организации, направлена на сохранение жизни и здоровья работников;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Организации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязанности директора «Организации» для совершенствования СУОТ;

учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

5.4. Политику (стратегию) по охране труда директору Организации необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Директор Организации обеспечивает: предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ; документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Организации информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор Организации назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.6. Директор Организации обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом: определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора «Организации» или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.8. Директор Организации реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

## **6. Планирование системы управления охраны труда.**

6.1. При планировании СУОТ нужно оценить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Директор Организации обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения: наименование мероприятий;

ожидаемый результат по каждому мероприятию;

сроки реализации по каждому мероприятию;

ответственные лица за реализацию мероприятий;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:



нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.12. Целями в области охраны труда в образовательной организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам: к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда; отсутствию нарушений требований охраны труда; достижению показателей улучшения условий труда.

6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

## **7. Обеспечение функционирования СУОТ.**

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в Организации директору необходимо: определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы: о политике и целях Организации в области охраны труда;

системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда; ответственности за нарушение указанных требований;

о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **8. Функционирование системы управления охраны труда.**

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются: - специальная оценка условий труда;

- оценка профессиональных рисков;

- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

- обучение работников требованиям охраны труда;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатной численности работников в Организации устанавливается следующий перечень процессов: процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 пункта 8.1.);

процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 11 пункта 8.1.); группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 – 15 пункта 8.1.); процессы реагирования на ситуации (пп. 16 – 18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами: планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля; формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ; управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. Организация проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором Организации.

## **9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда.**

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся: контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;

выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- видеofиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

9.5. Ежегодно Организация составляют отчет о функционировании СУОТ.

9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей: достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ, действующей в Организации, обеспечивать выполнение обязанностей,

отраженных в политике в области охраны труда;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

необходимость выработки корректирующих мер.

9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными: абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **10. Улучшение функционирования СУОТ.**

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Организации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: разработка; формирование; планирование; внедрение; контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором «Организации».

10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **11. Документация по охране труда.**

11.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

11.2. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержится следующая документация по охране труда.

Общая документация по охране труда; Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о комиссии (комитете) по охране труда;

Положение об уполномоченном лице по охране труда;

Положение об организации административно-общественного контроля в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);

Технический паспорт на здание «Организации»;

Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда: О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;

О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;

О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;

О комиссии (комитете) по охране труда;

О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям: Программа вводного инструктажа;

Журнал регистрации вводного инструктажа;

Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;

Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия

инструкций по охране труда;

Журнал учета инструкций по охране труда;

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);

Протоколы заседания Общего собрания организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);

Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;

План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда: Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;

Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;

Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

Материалы по расследованию несчастных случаев.

11.3. Ответственными за ведение журналов являются директор Организации, специалист по охране труда Организации.

## **12. Контроль и ответственность.**

12.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Организации, обеспечивают директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет директор Организации.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда несут ответственность: за выполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями; соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев; объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований; достоверность представляемой информации; соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

### **13. Заключительные положения.**

13.1. Настоящее Положение о СУОТ в Организации является локальным нормативным актом, и утверждается (вводится в действие) приказом директора Организации.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о СУОТ в Организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.