

ПРИКАЗ

03.11.2021

№ 321

Об организации образовательного
процесса с применением электронного
обучения и дистанционных технологий

На основании Постановления Губернатора Челябинской области от 03.11.2021 №298 «О продлении на территории Челябинской области нерабочих дней в 2021 году с 8 ноября по 12 ноября 2021»; решением оперативного штаба все общеобразовательные учреждения переходят на дистанционный режим реализации образовательных программ, локального нормативного акта «Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г.Челябинска» в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COV-ID19

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Масловой М.Б., заместителю директора, создать условия для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в 1-11 классах с 08.11.2021 до 12.11.2021 года до особого распоряжения.
2. Жиряковой О.Ю., заместителю директора по УВР:
 - 1) организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения помощью и дистанционных технологий с 08.11.2021 г., разместить расписание занятий в ГИС «Образование» (модуль «Сетевой город»);
 - 2) проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью электронного обучения и дистанционных технологий и условий такого обучения путем размещения информации в ГИС «Образование. Сетевой город»;
 - 3) осуществить контроль внесения изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
 - 4) осуществлять ежедневный контроль проведения уроков с применением электронного обучения и дистанционных технологий и обучения учащихся филиала, заполнения журналов и выставления оценок, осуществлять консультации педагогических работников по вопросам организации обучения.
3. Субачевой С.В., заместителю директора по ВР:
 - 1) организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования с применением электронного обучения помощью и дистанционных технологий с 08.11.2021, разместить расписание внеурочных занятий в ГИС «Образование» (модуль «Сетевой город»);
 - 2) осуществлять контроль проведения занятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий и обучения учащихся филиала, осуществлять консультации педагогических работников по вопросам организации обучения.

4. Классным руководителям:

1) в срок до 09.11.2021 года проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью электронного обучения и дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая мобильные приложения;

2) осуществлять контроль обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающихся класса путем поддержания обратной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися;

3) обеспечить возможность ответа на вопросы учеников и родителей через электронную почту, мобильные приложения, ГИС «Образование. Сетевой город», телефон;

4) ежедневно направлять информацию заместителю директора Комаровской Е.В о необучающихся и причинах отсутствия проведения обучения.

5. Учителям-предметникам:

1) ознакомиться с расписанием в модуле ГИС «Образование. Сетевой город»;

2) по расписанию своевременно с 09.11.2021 г. проводить уроки он-лайн (при наличии технической возможности), выкладывать учебные материалы, путем размещения ссылок в ГИС «Образование. Сетевой город», размещать домашние задания и осуществлять проверку выполнения;

3) своевременно заполнять журнал в ГИС «Образование. Сетевой город» и выставлять оценки;

4) при организации подготовки учебного материала учесть требования СанПин о продолжительности нахождения обучающихся за компьютером, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5) ежедневно проверять входящую информацию на электронной почте, мобильных приложениях, ГИС «Образование. Сетевой город», по телефону;

6) обеспечить возможность ответа на вопросы учеников и родителей через электронную почту, мобильные приложения, ГИС «Образование. Сетевой город», телефон, разместить график консультаций, график контрольных, проверочных работ.

6. Утвердить расписание уроков и звонков, расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий (Приложения 1, 2).

7. Жиряковой О.Ю., заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ в ГИС «Образование. Сетевой город».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

С.П. Важенин

Ознакомлены (по эл. почте)
Исп. Маслова МБ
8(351)731-11-30

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ ограничительного режима в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

1 Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

(ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

– приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка Применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ "СОШ № 54 г. Челябинска".

1.3 Администрация МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» доводит данный Регламент до членов коллектива МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательной организации в период карантина/ ограничительного режима.

2. Организация образовательной деятельности в период карантина/ ограничительного режима:

2.1. Директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» несёт ответственность:

2.4.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в период карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина /ограничительного режима.

2.5. Заместители директора:

2.5.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.3 составляют расписание класса, в котором **оранжевым цветом** обозначены уроки с использованием электронного обучения. **Голубым цветом** в расписании обозначаются уроки, на которых организовано онлайн обучения с использованием платформ ZOOM.US и SKYP.COM/

2.5.4 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.5 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.6. организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.8. обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;

- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);

- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.6. Классные руководители:

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную

почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5 осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2 осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем видеоматериалов, других электронных материалов, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи. Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно, а также планы-конспекты уроков и размещают их в электронном журнале, но не позднее 2 дней до начала образовательной деятельности;

2.7.3 вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима (составляют коррекционные листы к тематическому планированию рабочих программ учебных предметов – см. Приложение 1.);

2.7.4 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.7.5 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

3. Педагогам социально-психологической службы:

3.1. обеспечить психолого-педагогического сопровождения дистанционного обучения:

3.1.1. консультирование по принципу «телефон доверия» через электронную почту;

3.1.2. просвещение и психопрофилактика посредством создания видео-контента, прямых эфиров, вебинаров, электронных библиотек, коллекций видеофильмов;

3.1.3. фиксация и хранение материалов в рамках психолого-педагогического сопровождения в виртуальном облаке, модуле СГО «Образование», на сайте школы.

3.2. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

3.4. осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, электронных редакторов, схем видеоматериалов, других электронных материалов, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно, а также планы-конспекты уроков и размещают их в Модуле «СГО. Образованием» личным сообщением, но не позднее 2 дней до начала коррекционной деятельности.

4. Организация педагогической деятельности:

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Приказом по школе утверждается график / расписание онлайн занятий, проводимых учителями – предметниками по классам.

4.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.3648-20 (в редакции от 18.12.2020 г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», а именно:

-2-3 часа в неделю – 1 трансляция;

-4 часа в неделю – 2 трансляции;

-5 и более часов – 3 трансляции;

- иностранный язык (английский)- 2 трансляции.

4.4. согласно требованиям СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы» и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» для учащихся школ:

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках	20	25	30	35
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

4.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят учебные задания в

электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

4.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации через модуль «Сетевой город. Образование», а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

5 Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения:

5.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

5.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

5.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

6. Ведение документации:

6.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным общеобразовательным учреждением.

6.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены

ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

6.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

6.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».