

ПРИКАЗ

14.04.2020

№ 85/1

О внесении изменений в документы
МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
в связи с ведением образовательного
процесса с применением электронного
обучения и дистанционных технологий

На основании Указа Президента РФ от 02 апреля 2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», распоряжения Правительства Челябинской области от 08.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» (с учетом внесения изменений), распоряжения Администрации города Челябинска от 19.03.2020 № 2691 «Об организации работы в связи с введением режима повышенной готовности», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19», локального нормативного акта «ПОЛОЖЕНИЕ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска», решения Педагогического совета № 8 от 14.04.2020 в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие изменения, вносимые в образовательные программы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее по тексту - ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО), а именно:
 - 1.1. Внести изменения в календарные учебные графики ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО в части изменения продолжительности уроков в 4 учебной четверти для 1-11-х классов (Приложение 1).
 - 1.2. Внести изменения в учебные планы ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО в части изменения форм промежуточной аттестации в 4 учебной четверти для 1-11-х классов (Приложение 2).
 - 1.3. Внести изменения в разделы образовательных программ ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО (Приложение 3)
2. Утвердить новую редакцию следующих локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в связи с внесенными в них изменениями:

- ✓ - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (Приложение 4);
 - ✓ - Положение о порядке организации и проведения в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (Приложение 5);
 - ✓ - Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях (Приложение 6);
 - ✓ - Положение об электронном классном журнале (Приложение 7);
 - ✓ - Положение о домашнем задании в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (Приложение 8);
 - ✓ - Положение о внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (Приложение 9).
3. Внести изменения в раздел «Внутришкольный контроль» Плана работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в части проведения запланированных контрольных мероприятий в онлайн режиме и отмены мероприятий, проведение которых невозможно в режиме самоизоляции (Приложение 10).
4. Довести информацию и ознакомить участников образовательного процесса с настоящим приказом посредством размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в сети Интернет.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Важенин

**Изменения в календарный учебный график ООП НОО
МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год**

Раздел «Продолжительность урока»

1- 4 классы – продолжительность урока составляет 30 мин. Продолжительность перемен составляет 10 минут, перемены для приема пищи – 20 минут.

Режим учебных занятий:

I СМЕНА		II СМЕНА	
1 УРОК	9 ⁰⁰ – 9 ³⁰	1 УРОК	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰
2 УРОК	9 ⁴⁰ – 10 ¹⁰	2 УРОК	13 ⁵⁰ – 14 ²⁰
3 УРОК	10 ³⁰ – 11 ⁰⁰	3 УРОК	14 ⁴⁰ – 15 ¹⁰
4 УРОК	11 ¹⁰ – 11 ⁴⁰	4 УРОК	15 ²⁰ – 15 ⁵⁰
5 УРОК	11 ⁵⁰ – 12 ²⁰	5 УРОК	16 ⁰⁰ – 16 ³⁰
6 УРОК	12 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 УРОК	16 ⁴⁰ – 17 ¹⁰

Раздел «Организация промежуточной аттестации»

Промежуточная аттестация в 1-4-х классах проводится в апреле-мае текущего учебного года - с 14.04.2020 г. по 20.05.2020 г.

Раздел Чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной)

Уроки и внеурочная деятельность с 06.04.2020 проводятся с применением дистанционных технологий и электронного обучения по расписаниям, размещенным на официальном сайте МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» и в ГИС «Образование».

**Изменения в календарный учебный график ООП ООО
МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год**

Раздел «Продолжительность урока»

5- 9 классы – продолжительность урока составляет 30 мин. Продолжительность перемен составляет 10 минут, перемены для приема пищи – 20 минут.

Режим учебных занятий:

I СМЕНА		II СМЕНА	
1 УРОК	9 ⁰⁰ – 9 ³⁰	1 УРОК	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰
2 УРОК	9 ⁴⁰ – 10 ¹⁰	2 УРОК	13 ⁵⁰ – 14 ²⁰
3 УРОК	10 ²⁰ – 10 ⁵⁰	3 УРОК	14 ³⁰ – 15 ⁰⁰
4 УРОК	11 ¹⁰ – 11 ⁴⁰	4 УРОК	15 ²⁰ – 15 ⁵⁰
5 УРОК	11 ⁵⁰ – 12 ²⁰	5 УРОК	16 ⁰⁰ – 16 ³⁰
6 УРОК	12 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 УРОК	16 ⁴⁰ – 17 ¹⁰
7 УРОК	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰	7 УРОК	17 ²⁰ – 17 ⁵⁰

Раздел «Организация промежуточной аттестации»

Промежуточная аттестация в 5-9-х классах проводится в апреле-мае текущего учебного года - с 14.04.2020 г. по 20.05.2020 г.

Раздел Чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной)

Уроки и внеурочная деятельность с 06.04.2020 проводятся с применением дистанционных технологий и электронного обучения по расписаниям, размещенным на официальном сайте МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» и в ГИС «Образование».

**Изменения в календарный учебный график ОП СОО
МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год**

Раздел «Продолжительность урока»

10- 11 классы – продолжительность урока составляет 30 мин. Продолжительность перемен составляет 10 минут, перемены для приема пищи – 20 минут.

Режим учебных занятий:

I СМЕНА	
1 УРОК	9 ⁰⁰ – 9 ³⁰
2 УРОК	9 ⁴⁰ – 10 ¹⁰
3 УРОК	10 ²⁰ – 10 ⁵⁰
4 УРОК	11 ¹⁰ – 11 ⁴⁰
5 УРОК	11 ⁵⁰ – 12 ²⁰
6 УРОК	12 ³⁰ – 13 ⁰⁰
7 УРОК	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰

Уроки с 06.04.2020 проводятся с применением дистанционных технологий и электронного обучения по расписанию, размещенному на официальном сайте МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» и в ГИС «Образование».

Раздел «Организация промежуточной аттестации»

Промежуточная аттестация в 10-11-х классах проводится в апреле-мае текущего учебного года - с 14.04.2020 г. по 20.05.2020 г.

Изменения в раздел 3.1. «Учебный план для 1-4-х классов начального общего образования» ООП НОО МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год

Дополнить второй абзац Раздела 3. «Организационный раздел» подраздела 3.1. «Учебный план для 1-4-х классов начального общего образования МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», реализующий систему учебников «Школа России» со слов «Учебный план 1-4-х классов формируется в соответствии:» текстом следующего содержания *«приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».*

Дополнить двенадцатый абзац Раздела 3. «Организационный раздел» подраздела 3.1. «Учебный план для 1-4-х классов начального общего образования МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», реализующий систему учебников «Школа России» текстом следующего содержания *«В связи с возникновением нестабильной эпидемиологической ситуации, а также введением в городе (области) режима повышенной готовности промежуточная аттестация в филиале проводится с применением дистанционных технологий и электронного обучения, при этом, по предмету «Русский язык» на уровне начального общего образования оценочное средство «Диктант с грамматическим заданием» заменяется оценочным средством «Стандартизированная контрольная работа». По другим предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без изменений форм, но с применением дистанционных технологий и электронного обучения. В основном здании промежуточная аттестация по всем учебным предметам проводится по результатам текущего контроля как среднее арифметическое отметок успеваемости по четвертям, учитывая результаты контрольных, проверочных работ по предметам в течение учебного года.»*

Изменения в раздел 3.1. «Учебный план основного общего образования» ООП ООО МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год

Дополнить второй абзац Раздела 3. «Учебный план основного общего образования» со слов «Учебный план среднего общего образования разработан в соответствии с:» текстом следующего содержания *«приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».*

Дополнить Раздел 3. «Организационный раздел» подраздела 3.1. «Учебный план основного общего образования МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», текстом следующего содержания *«В связи с возникновением нестабильной эпидемиологической ситуации, а также введением в городе (области) режима повышенной готовности промежуточная аттестация в филиале проводится с применением дистанционных технологий и электронного обучения, при этом формы промежуточной аттестации не меняются. В основном здании промежуточная аттестация по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательных программ проводится по результатам текущего контроля как среднее арифметическое отметок успеваемости по четвертям, учитывая результаты контрольных, проверочных работ по предметам в течение учебного года.»*

Изменения в раздел 2. «Учебный план среднего общего образования» ОП СОО МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год

Дополнить второй абзац Раздела 2. «Учебный план среднего общего образования» со слов «Учебный план среднего общего образования разработан в соответствии с:» текстом следующего содержания *«приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».*

Дополнить раздел 2. «Учебный план среднего общего образования» подраздела «Формы промежуточной аттестации обучающихся», текстом следующего содержания *«В связи с возникновением нестабильной эпидемиологической ситуации, а также введением в городе (области) режима повышенной готовности промежуточная аттестация в филиале проводится с применением дистанционных технологий и электронного обучения, при этом формы промежуточной аттестации не меняются. В основном здании промежуточная аттестация по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы проводится по результатам текущего контроля как среднее арифметическое отметок успеваемости по полугодиям, учитывая результаты контрольных, проверочных работ по предметам в течение учебного года.»*

I. Изменения в основную образовательную программу начального общего образования

1. Изменения в раздел 1.3. «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования»

Дополнить подраздел «Формы промежуточной аттестации» раздела «Промежуточная аттестация» текстом следующего содержания: *«Особенности проведения промежуточной аттестации в период нестабильной эпидемиологической ситуации, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.*

При возникновении нестабильной эпидемиологической ситуации, а также при введении в городе (области) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации промежуточная аттестация проводится образовательной организацией с изменением форм промежуточной аттестации, с использованием оценочных средств (прошедших рассмотрение на методических объединениях, принятых педагогическим советом и утвержденных директором в рамках внесения изменений и корректировок в образовательную программу школы), с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

По предмету «Русский язык» на уровне начального общего образования оценочное средство «Диктант с грамматическим заданием» заменяется оценочным средством «Стандартизированная контрольная работа». По другим предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без изменений форм, но с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Допускается проведение промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ по результатам текущего контроля как среднее арифметическое отметок успеваемости по четвертям (2-4 классы), учитывая результаты контрольных, проверочных работ по предметам в течение учебного года.»

2. Изменения в раздел 3.4. «Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

2.1. Дополнить подраздел «Описание кадровых условий и механизмы их достижения» после таблицы 2 «Анализ кадрового состава» текстом следующего содержания: *«Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют уровень подготовки в следующих областях:*

- *методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;*
- *оптимальный уровень компьютерной грамотности;*
- *навыки работы в сети Интернет;*
- *навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.»*

2.2. Дополнить пункт «Формы организации непрерывного профессионального развития педагогических работников» подраздела «Описание кадровых условий и механизмы их достижения» после слов «программы самообразования педагогов» текстом следующего содержания *«в том числе по изучению технологий ведения образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения;»*

2.3. Дополнить пункт «Основные формы психолого-педагогического сопровождения» подраздела «Описание психолого-педагогических условий» текстом следующего содержания: *«Психолого-педагогическое сопровождение может осуществляться в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.»*

Педагог-психолог осуществляет сопровождение дистанционного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, обучающихся на дому.»

2.4. Дополнить подраздел «Описание материально-технических условий» после слов «создание технических условий для использования информационно-коммуникационных средств обучения» текстом следующего содержания: «электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.»

2.5. Дополнить абзац четвертый подраздела «Описание учебно-методических и информационных ресурсов и механизмы их достижения» после слов «планирование образовательной деятельности» текстом следующего содержания: *«освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;»*

II. Изменения в основную образовательную программу основного общего образования

1. Изменения в раздел 1.3. «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»

Дополнить подраздел «Формы промежуточной аттестации» раздела «Промежуточная аттестация» п.1.3.3. «Организация и содержание оценочных процедур» текстом следующего содержания: *«Особенности проведения промежуточной аттестации в период нестабильной эпидемиологической ситуации, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.»*

При возникновении нестабильной эпидемиологической ситуации, а также при введении в городе (области) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации промежуточная аттестация проводится образовательной организацией с изменением форм промежуточной аттестации, с использованием оценочных средств (прошедших рассмотрение на методических объединениях, принятых педагогическим советом и утвержденных директором в рамках внесения изменений и корректировок в образовательную программу школы), с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Допускается проведение промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ по результатам текущего контроля как среднее арифметическое отметок успеваемости по четвертям, учитывая результаты контрольных, проверочных работ по предметам в течение учебного года.»

2. Изменения в раздел 3.2. «Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования»

2.1. Дополнить подраздел 3.2.1.«Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования» после таблицы «Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования» текстом следующего содержания: *«Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют уровень подготовки в следующих областях:*

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;*
- оптимальный уровень компьютерной грамотности;*
- навыки работы в сети Интернет;*
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.»*

2.2. Дополнить пункт «Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников» подраздела 3.2.1.«Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования» после слов «программы самообразования педагогов» текстом следующего содержания «*в том числе по изучению технологий ведения образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения;*»

2.3. Дополнить пункт «Направления психолого-педагогического сопровождения» подраздела 3.2.2. «Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования» текстом следующего содержания: «*Психолого-педагогическое сопровождение может осуществляться в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.*

Педагог-психолог осуществляет сопровождение дистанционного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, обучающихся на дому.»

2.4. Дополнить девятый абзац подраздела 3.2.4. «Материально-техническое обеспечение» текстом следующего содержания: «*В МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» созданы материально-технические возможности для организации и проведения учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов, в том числе через ГИС «Образование». Автоматизированные рабочие места учителей оснащены камерами, микрофонами, выходом в сеть Интернет для проведения он-лайн учебных занятий.»*

2.5. Абзацы пятый и шестой подраздела 3.2.5. «Информационно-методические условия реализации ООП ООО» изложить в следующей редакции:

«Информационно-образовательная среда МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» обеспечивает:

- *информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;*
- *планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;*
- *мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;*
- *мониторинг здоровья обучающихся;*
- *современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;*
- *дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования;*
- *дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями социальной сферы.*

Эффективное использование информационно-образовательной среды обеспечивается компетентностью сотрудников МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» в решении профессиональных задач с применением ИКТ.»

III. Изменения в образовательную программу среднего общего образования

1. Изменения в раздел 1. «Пояснительная записка»

1.1. Дополнить первый абзац после слов ««Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ» текстом следующего содержания: «*приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».*

1.2. Дополнить подраздел «Промежуточная аттестация» текстом следующего содержания «*При возникновении нестабильной эпидемиологической ситуации, а также*

при введении в городе (области) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации промежуточная аттестация проводится образовательной организацией с применением дистанционных технологий и электронного обучения. Допускается проведение промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ по результатам текущего контроля как среднее арифметическое отметок успеваемости по полугодиям, учитывая результаты контрольных, проверочных работ по предметам в течение учебного года. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом образовательной программы.»

2. Изменения в раздел 5. «Система условий реализации образовательной программы среднего общего образования»

2.1. Дополнить подраздел «Описание кадровых условий реализации образовательной программы среднего общего образования» текстом следующего содержания «Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- оптимальный уровень компьютерной грамотности;
- навыки работы в сети Интернет;
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.»

2.2. Дополнить второй абзац подраздела «Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников» после слов «программы самообразования педагогов» текстом следующего содержания «в том числе по изучению технологий ведения образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения;»

2.3. Дополнить девятый абзац подраздела «Материально-техническое обеспечение» текстом следующего содержания «В МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» созданы материально-технические возможности для организации и проведения учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов, в том числе через ГИС «Образование». Автоматизированные рабочие места учителей оснащены камерами, микрофонами, выходом в сеть Интернет для проведения он-лайн учебных занятий.»

2.4. Абзацы четвёртый и пятый подраздела «Информационно-методические условия реализации ОП СОО» изложить в следующей редакции: «Информационно-образовательная среда МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках обучения с применением дистанционных технологий;
- дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями социальной сферы.

Эффективное использование информационно-образовательной среды обеспечивается компетентностью сотрудников МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» в решении профессиональных задач с применением ИКТ.»

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 14.04.2020 г.



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2 п.22, ст.26 п.6, ст.28 п.3, ст.29 п.3, ст.30 п.2, ст. 45 п.4, ст. 58, ст. 59, ст. 66 п.5),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.3. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и определяет формы, периодичность,

порядок текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

1.6. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

- *отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах;

- *оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

- *текущий контроль успеваемости* - регулярная оценка педагогическими работниками уровня достижений обучающимися установленных на определенном этапе образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - вид внутреннего контроля образования, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися образовательных программ общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сформированность универсальных учебных действий у обучающихся, на основе которого принимается решение о возможности получать образование в следующем классе и/или на следующем уровне образования.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана;

- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего

образования и позволяет педагогическим работникам своевременно реагировать на отклонение от заданных требований к планируемым результатам (в том числе для обучающихся с ОВЗ) освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

2.3. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, которые определены в квалификационных характеристиках должностей работников образования.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля обучающихся определяются школьными методическими объединениями педагогов и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

2.5. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, проекты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое; при использовании обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения устный ответ - ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Особенности контроля и оценки по отдельным предметам, классификация ошибок и недочетов, нормы оценок всех форм текущего контроля представлены в рабочих программах учебных предметов.

2.6. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале в соответствии с Положением об электронном классном журнале МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» системой оценивания.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде

отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся по элективным курсам, факультативам, индивидуально-групповым занятиям осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных или медицинских организациях, проводится в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как средневзвешенное, округлённое по законам математики до целого числа.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля обучающихся в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательной деятельности и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем-предметником сроки учитель-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока, при обучении в данном режиме.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися 1-11 классов образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель-май учебного года.

3.4. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

3.5. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном классном журнале.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации 2-11 классов осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» системой оценивания. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов, результатов промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культу и светской этики» осуществляется по системе «освоил\не освоил».

3.8. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

на уровне начального общего образования:

2 класс:

русский язык (диктант с грамматическим заданием);

математика (стандартизированная контрольная работа).

3 класс:

русский язык (диктант с грамматическим заданием);

математика (стандартизированная контрольная работа).

4 класс:

комплексная контрольная работа;

русский язык (диктант с грамматическим заданием);

математика (стандартизированная контрольная работа);

окружающий мир (стандартизированная контрольная работа).

На уровне основного общего образования:

5 -8 класс:

русский язык: стандартизированная контрольная работа,

математика: стандартизированная контрольная работа.

9 класс: по всем предметам по итогам текущего контроля - среднее значение отметки, исходя из отметок по четвертям.

На уровне среднего общего образования:

10 класс

русский язык: стандартизированная контрольная работа,

математика: стандартизированная контрольная работа.

Для профильных классов в соответствии с выбранным профилем:

Физико-математический:

физика: стандартизированная контрольная работа.

Химико-биологический:

химия: стандартизированная контрольная работа,

биология: стандартизированная контрольная работа,

Социально-экономический:

обществознание (включая экономику и право): стандартизированная контрольная работа

11 класс по всем предметам по итогам текущего контроля - среднее значение отметки, исходя из отметок по полугодиям.

3.10. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.11. Расписание промежуточной аттестации составляет заместитель директора, утверждает директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Информация доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном классном журнале в графе дня проведения контрольного мероприятия.

3.13. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, для которых установлены контрольные мероприятия, представляет собой среднее арифметическое отметок по четвертям и отметки за контрольное мероприятие в соответствии с правилами математического округления до целого числа. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в графу «итоговая отметка».

Промежуточная аттестация по остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-8 классы), полугодиям (10 класс).

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.15. По итогам проведения промежуточной аттестации заполняется протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей

(законных представителей) с ходом и содержанием образовательной деятельности и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска». Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений педагогов и Педагогического совета.

4. Промежуточная аттестации по внеурочной деятельности

4.1. Образовательная организация проводит промежуточную аттестацию - контроль результатов освоения обучающимися всего объема курса внеурочной деятельности по завершении курса или части курса по окончании учебного года, если курс внеурочной деятельности многогодичный.

4.2. Контрольно-оценочную деятельность осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию образовательной программы. Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

4.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на методическом объединении классных руководителей, утверждаются директором образовательной организации.

4.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может осуществляться как

-индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося *в форме* публичного выступления, исследовательской работы, итогового тестирования, выполнения индивидуального задания, защиты проекта, участия в выставке, показе творческих работ, викторины;

-представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления *в форме* групповой дискуссии, деловой игры, группового проекта, свободного обсуждения проблемной ситуации, участия в празднике, спектакле, концерте, спортивном соревновании.

Оценка достижений планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности, базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по внеурочной деятельности фиксируются в журнале внеурочной деятельности в графе дня проведения контрольных мероприятий.

Фиксация результатов промежуточной аттестации по внеурочной деятельности осуществляется по дихотомической системе (зачет/незачет).

В журнале внеурочной деятельности по завершении учебного года делается запись об освоении обучающимся программы данного года обучения.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

5.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, смотры, конкурсы, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья проводится по результатам текущего контроля как среднее арифметическое успеваемости по четвертям (2-9 классов), полугодиям (10-11 классов).

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся по результатам промежуточной аттестации переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под подпись в течение трех дней после решения Педагогического совета (Приложение 2).

6.5. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время болезни обучающегося.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в десятидневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 05 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия.

6.11. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

7.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

7.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из

решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации в период нестабильной эпидемиологической ситуации, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

8.1. При возникновении нестабильной эпидемиологической ситуации, а также при введении в городе (области) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации промежуточная аттестация проводится образовательной организацией с изменением форм промежуточной аттестации, путем внесения изменений в учебный план (образовательную программу), использованием оценочных средств (прошедших рассмотрение на методических объединениях, принятых педагогическим советом и утвержденных директором в рамках внесения изменений и корректировок в образовательную программу школы) с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

8.2. По предмету «Русский язык» на уровне начального общего образования оценочное средство «Диктант с грамматическим заданием» заменяется оценочным средством «Стандартизированная контрольная работа». По другим предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без изменений форм, но с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

8.3. Допускается проведение промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ по результатам текущего контроля как среднее арифметическое отметок успеваемости по четвертям (2-9 классы), полугодиям (10-11 класс), учитывая результаты контрольных, проверочных работ по предметам в течение учебного года.

8.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) с применением дистанционных технологий и электронного обучения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, в системе ГИС «Образование», посредством электронной почты, различных мобильных приложений.

8.5. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок (30 мин. в режиме самоизоляции).

8.6. Результаты контрольных мероприятий промежуточной аттестации фиксируются в электронном классном журнале в графе дня проведения контрольного мероприятия. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, для которых установлены контрольные мероприятия, представляет собой среднее арифметическое отметок по четвертям и отметки за контрольное мероприятие в соответствии с правилами математического округления до целого числа. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в графу «итоговая отметка».

8.7. Допускается внесение изменений в оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по внеурочной деятельности в порядке, описанном в п. 8.1. В качестве результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности могут учитываться:

- результаты предусмотренного рабочей программой курса текущего контроля, который проводился в течение учебного года;
- результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, регионального, всероссийского уровней);
- результаты творческих конкурсов, фестивалей, городских образовательных и социальных проектов;
- результаты разработки и презентации проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

9.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

Протокол проведения промежуточной аттестации

Дата проведения _____
 Класс _____
 Предмет _____
 Учитель _____
 Форма проведения промежуточной аттестации _____

Фамилия, имя	Отметки за 1,2,3,4 четверти				Отметка на аттестации	Итоговая оценка

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
 (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)
 учени _____ класса, по итогам промежуточной аттестации 20 /20 имеет
 неудовлетворительные оценки по _____

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до _____.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Директор МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

/С.П. Важенин

Подпись родителей: _____ / _____ /

/ _____ / (дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 14.04.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН

14.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц,

осваивающих образовательные программы в форме семейного

образования и самообразования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска») промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее - Порядок) является локальным нормативным правовым актом и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Порядком учета детей, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) на территории города Челябинска, приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 29.12.2018 № 2736-у.

1.2. Настоящее положение регламентирует учет детей, получающих образование в форме семейного образования, и порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

1.3.2. Государственная итоговая аттестация - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.3.3. Семейное образование - форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Выбор семейной формы получения образования осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка с учетом его

мнения на уровне начального общего и основного общего образования или совершеннолетним обучающимся на уровне среднего общего образования.

1.3.4. Самообразование - форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.3.5. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Для семейного образования и самообразования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Целями промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, зачисленных в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» экстернами являются:

1.5.1. установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательного стандарта;

1.5.2. принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования;

1.5.3. принятие решения о допуске лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, к государственной итоговой аттестации;

1.5.4. обеспечение участия лиц, зачисленных экстернами, в государственной итоговой аттестации по итогам освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

II. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» принимает обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина (приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для обучающихся 11-х классов - до 01 февраля текущего учебного года, 1-8, 9, 10-х классов - до 01 марта текущего учебного года. В период нестабильной эпидемиологической ситуации, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации допускается изменение сроков подачи заявления для промежуточной аттестации обучающимися 1-10-х классов (подача заявления в более поздний срок, но не позднее 25 апреля).

2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия уведомления (приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования, зарегистрированная в Комитете по делам образования города Челябинска;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей), ребенка (до 18 лет).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- личное дело или документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.4. При зачислении обучающегося в качестве экстерна МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) после предоставления документов директором МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в течение 7 рабочих дней издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 3), перечень учебных курсов, предметов, дисциплин образовательной программы, по которым экстерн

будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, а также сроки их прохождения.

2.6. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство, которое хранится в учебной части МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

2.7. После прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в течение 3-х рабочих дней. Наличие заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося не требуется.

2.8. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора об отчислении.

III. ПОРЯДОК, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» самостоятельно, порядком учета детей, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) на территории города Челябинска, приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 29.12.2018 № 2736-у.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

3.3. Администрация МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» может составить для экстерна индивидуальный график посещения мероприятий независимых исследований качества образования: городских контрольных работ, областных контрольных работ, всероссийских проверочных работ.

3.4. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии (приложение 4).

3.6. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

3.6.1. На уровне начального общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Диктант Тестовая работа
Литературное чтение	1-4	Работа с текстом
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Тестовая работа
Иностранный язык	2-4	Контрольная работа
Музыка	1-4	Тестовая работа
Изобразительное искусство	1-4	Проект
Технология	1-4	Проект
Физическая культура	1-4	Сдача нормативов, тестирование

3.6.2. На уровне основного общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Контрольная работа
Литература	5-9	Сочинение
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа
Обществознание	5-9	Контрольная работа
География	5-9	Контрольная работа
Биология	5-9	Контрольная работа
Физика	7-9	Контрольная работа
Химия	8-9	Контрольная работа
Музыка	5-8	Тест
Изобразительное искусство	5-7	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Сдача нормативов Тест
Информатика	7-9	Практическая работа
ОБЖ	8-9	Контрольная работа

3.6.3. На уровне среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Контрольная работа
Литература	10-11	Сочинение
Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	10-11	Контрольная работа
История	10-11	Контрольная работа
Обществознание	10-11	Контрольная работа
География	10-11	Контрольная работа Зачет
Биология	10-11	Контрольная работа
Физика	10-11	Контрольная работа
Химия	10-11	Контрольная работа
Мировая художественная культура	10-11	Контрольная работа
Физическая культура	10-11	Сдача нормативов Тест
Информатика	10-11	Практическая работа
ОБЖ	10-11	Контрольная работа

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации:

3.7.1. для обучающихся, зачисленных экстернами в 1-8, 10 классы – с 10 апреля по 10 мая;

3.7.2. для обучающихся, зачисленных экстернами в 9, 11 классы – с 01 апреля по 20 апреля.

3.8. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

3.8.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.9.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

3.9.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент.

3.9.3. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

3.9.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

3.9.5. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.9.6. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.9.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.9.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для прохождения повторной промежуточной аттестации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися подается заявление на имя директора с предоставлением документов, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка. Сроки подачи документов - не позднее 2 недель до сроков проведения.

3.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдаются:

3.10.1. оригиналы протоколов о прохождении промежуточной аттестации;

3.10.2. справка установленного образца (приложение 5);

3.10.3.выписка из протокола педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс (в т.ч. условно при наличии академической задолженности).

3.10.4. При возникновении нестабильной эпидемиологической ситуации, а также при введении в городе (области) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации промежуточная аттестация экстернов проводится образовательной организацией с изменением форм промежуточной аттестации, указанных в пп. 3.6.1.-3.6.3, использованием оценочных средств (прошедших рассмотрение на методических объединениях, принятых педагогическим советом и утвержденных директором в рамках внесения изменений и корректировок в образовательную программу школы) с применением дистанционных технологий и электронного обучения, при этом:

- по предмету «Русский язык» на уровне начального общего образования оценочное средство «Диктант» заменяется оценочным средством «Контрольная работа». По предмету «Иностранный язык» форма промежуточной аттестации в форме «Аудирование» проводится в режиме онлайн. По другим предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без изменений форм, но с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
- все контрольные мероприятия проводятся в рамках учебного расписания, утвержденного приказом директора.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» предоставляет экстерну право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 4.2. Государственной итоговой аттестации экстернов предшествует промежуточная аттестация.
- 4.3. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» определяет формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна.
- 4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.5. Образовательная организация создает условия для выполнения обучающимися практических и лабораторных работ.
- 4.6. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.7. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования экстерну выдается соответствующая справка. Форма справки утверждается локальным актом образовательной организации.
- 4.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие образовательную программу соответствующего уровня.

- 4.9. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.
- 4.10. Формы, сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.11. МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.
- 4.12. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 4.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСТЕРНА

- 5.1. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.
- 5.2. Экстерны являются обучающимися МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и обладают всеми правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3. Экстерны после зачисления в контингент учащихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» имеют право на посещение консультаций, лабораторных и практических работ по учебным предметам обязательной части учебного плана по графику, утвержденному директором, в количестве 1 учебного часа по каждому учебному предмету.
- 5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии у него медицинских показаний, подтвержденных документально.
- 5.5. Экстерны обязаны выполнять все требования, определяемыми локальными нормативными документами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 5.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ «СОШ № 54 г. ЧЕЛЯБИНСКА» ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

6.1. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна, а также за обеспечение прав обучающегося в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

7.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

7.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

7.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной аттестации экстернов, осуществляется за счет выделения средств в пределах фонда оплаты труда.

7.5. Педагогическому работнику осуществляются почасовая оплата сверх учебной нагрузки, установленной при тарификации, за следующие виды работ:

7.5.1. проведение консультаций для экстернов, в т.ч. лабораторных и практических работ (до 1 часа по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана);

7.5.2. разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации и их корректировка (до 1 часа по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана);

7.5.3. работа учителя в составе экспертной комиссии при проведении процедур промежуточной аттестации экстернов (до 1 часа по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана);

7.5.4. проверка результатов промежуточной аттестации экстерна (до 0,5 часа по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана).

Председателю Комитета
по делам образования
города Челябинска
С.В. Портъе

ФИО родителя
(законного представителя)
проживающего по адресу

(прописка, фактич.)
контактн. Телефон

Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования

Настоящим, в соответствии с требованиями ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч.1 и 3 ст. 17, ч.3 пункты 1 и 3 ст.44, ч.4 ст.63 указанного Федерального закона, мною, как законным представителем (матерью, отцом, опекуном)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)
ученика(цы) _____ класса, _____ школы

_____,
выбрана для него (нее) форма получения образования в форме семейного образования.

Местом прохождения промежуточной аттестации предполагается образовательная организация _____.
(указать)

Решение принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись родителя (законного представителя):

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Важенину С.П.

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка)

была выбрана форма получения _____ общего образования в форме
(начального, основного, среднего)

(самообразования, семейного образования)

В связи с этим прошу:

- зачислить моего ребенка в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*верное подчеркнуть*);
- организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (*верное подчеркнуть*) моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области образования и локальным нормативным актом «Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования».

Ф.И.О родителей (законных представителей)

Адрес места жительства его родителей (законных представителей)

Адрес места жительства ребенка

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

С «Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования», с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а). _____ (подпись).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____
иностраный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа - дом" беру на себя.

Дата: _____

Подпись родителя (законного представителя):

Директору МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Важенину С.П.

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мною, совершеннолетним обучающимся

(ФИО, дата и место рождения)

была выбрана форма получения _____ общего образования в форме
(начального, основного, среднего)

(самообразования, семейного образования)

В связи с этим прошу:

- зачислить меня в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*верное подчеркнуть*);
- организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (*верное подчеркнуть*) моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области образования и локальным нормативным актом «Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования».

Адрес места жительства

Контактные телефоны

С «Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования», с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а). _____ (подпись).

Дополнительно сообщаю, что изучаю _____ иностранный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Дата: _____

Подпись (ФИО): _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

ПРИКАЗ

от _____ г.

№

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
(ФИО, дата рождения)
в форме _____ и изучающего
(семейного образования, самообразования)
иностраный язык, с " _____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____
20__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса
и (или) государственной итоговой аттестации или по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной
аттестации за _____ класс на 20__ - 20__ года:

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения

3. Зам. директора по УВР _____

- 1) создать условия и осуществлять контроль за своевременным
проведением промежуточной аттестации;
- 2) обеспечить разработку контрольно-измерительных материалов для
проведения промежуточной аттестации (срок);
- 3) сформировать аттестационную комиссию для проведения
промежуточной аттестации (срок);

- 4) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, оформлением протоколов;
- 5) подготовить и представить родителям (законным представителям) документы по итогам проведения промежуточной аттестации (в течение 7 рабочих дней после окончания);
- 6) вести и представить для оплаты табель часов рабочего времени педагогических работников, привлеченных к промежуточной аттестации экстерна.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин

**Протокол аттестационной комиссии
о прохождении промежуточной аттестации**

_____ (ФИО экстерна)

по учебному предмету _____

Комиссия в составе:

- председатель _____, зам. директора по УВР;
- _____, учитель по предмету _____;
- _____, ассистент, учитель высшей категории.

Провела _____ промежуточную аттестацию по
(дата, время)

учебному предмету _____ экстерна _____
(ФИО)

Форма получения _____ общего образования в форме _____ .
(начального, основного, среднего) (самообразования, семейного образования)

По результатам проведения промежуточной аттестации получена оценка ____ .
(отл., хор., удов., неудов.)

При проведении промежуточной аттестации присутствовал родитель
(законный представитель) _____ .
Ф.И.О. подпись

Члены комиссии:

- председатель	_____		
- учитель	_____		
- ассистент	_____		
	ФИО	подпись	дата

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

(ФИО экстерна)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация на курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебного предмета	Оценка (за год)

В соответствии с решением педагогического совета от _____ № _____
_____ переведен(а) (переведен условно) в _____
класс.

Директор

С.П. Важенин

М.П.

Ознакомлен:

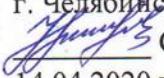
_____/_____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 14.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
 С.П. ВАЖЕНИН
14.04.2020 г.

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и поощрений обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска», а также
хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на
бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска», а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях (далее – Положение, МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от

17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816;

- локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»;

1.2.2. регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины:

- *индивидуальное образовательное достижение обучающегося* – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;

- *личное дело* – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»;

- *портфолио обучающегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- *поощрение* – способ стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном

одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде дипломов, грамот, благодарностей, памятных подарков.

1.4. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

2.2.1. определение уровня освоения обучающимися образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.2.2. установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;

2.3. контроль и оценка качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»;

2.2.4. выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2.2.5. индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

2.2.6. объединение воспитательного потенциала семьи и МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» в интересах развития обучающегося.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

2.3.1. совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

2.3.2. обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающимися всех трех групп результатов образования: предметных, метапредметных, личностных;

2.3.3. разработку и выбор форм оценивания, контрольно-измерительных материалов адекватно возрасту обучающихся;

2.3.4. дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;

2.3.5. организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

2.3.6. отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий);

2.3.7. ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

3.1. В МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; дополнительного образования. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;

- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
- 3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования:
- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах;
 - результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - сдача норм физкультурного комплекса «ГТО».
- 3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:
- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
 - толерантность в отношении других культур, народов, религий;
 - ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
 - самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
 - опыт проектирования своей социальной роли,
 - осознание и развитие личностных смыслов учения;
 - готовность и способность к самообразованию;
 - участие в работе органов ученического самоуправления;
 - осуществление волонтерской деятельности;
- 3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:
- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
 - рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);
 - познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);
 - коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением); выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.
- 3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующим в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» Положению о назначении и выдаче ценных подарков одаренным детям и Положению о мерах поощрения обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», выполнивших нормативы и требования золотого, серебряного и бронзового знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, проектной деятельности, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и т. д.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, государственной итоговой аттестации, участия в олимпиадах).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях и на электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» относятся: журналы внеурочных занятий, журналы обучения на дому, журналы вариативной части учебного плана, личные дела обучающихся, книги учета и записи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, приказы, аналитические материалы.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» относятся: электронный классный журнал, журналы объединений дополнительного образования (модуль «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование»), базы данных ГИС «Образование».

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся включены в состав номенклатуры дел МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

4.3.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся личные дневники обучающихся, портфолио обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонализированные носители.

4.3.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися

образовательных программ определяется решениями Педагогического совета, администрации МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в:

- электронном классном журнале (в соответствии с Положением об электронном классном журнале МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»);
- журналах вариативной части учебного плана;
- журналах обучения на дому.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочной деятельности.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журналах объединений дополнительного образования.

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, творческих фестивалей и т. д.;
- свидетельства, удостоверения.

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения

образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» оформляются в форме портфолио согласно действующим Положению о портфолио достижений обучающихся начальных классов МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и Положению о портфолио достижений обучающихся основной школы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

4.10. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательной организации и подписью классного руководителя.

4.11. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

4.12. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других образовательных организациях

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других образовательных организациях, осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации. Передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью

поощрения в соответствии с Положением о назначении и выдаче ценных подарков одаренным детям и Положением о мерах поощрения обучающихся в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», выполнивших нормативы и требования золотого, серебряного и бронзового знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

7.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям законодательства РФ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 14.04.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН

14.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном классном журнале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 54 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном классном журнале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 54 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронном классном журнале (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Закона Челябинской области от 29.12.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Приказа МОиН Челябинской области от 22.04.2019 г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы "Образование Челябинской области"»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 №1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения" (утв. Главархивом СССР 15.08.1988);
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
 - Устава МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

1.2. Положение является локальным актом образовательной организации и определяет Порядок ведения журнала учета успеваемости и посещаемости

обучающихся в школе в электронной форме (далее – ЭЖ), требования к ведению ЭЖ, определяет правила организации работы школы с ЭЖ, определяет правила организации контроля ведения ЭЖ.

1.3. ЭЖ является функциональной заменой бумажного варианта классного журнала.

1.4. ЭЖ является документом учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, относится к учебно-педагогической документации общеобразовательных организаций.

1.5. К ведению ЭЖ допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.6. Электронный журнал – программный комплекс, обеспечивающий учет выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся. Электронный дневник – программный комплекс, обеспечивающий информирование в электронном виде обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса. Электронный журнал и электронный дневник представляют собой комплекс программных средств, включающий, в том числе, базу данных и средства доступа к ней, в рамках ГИС «Образование Челябинской области» (модуль «Сетевой Город. Образование») (<https://sgo.edu-74.ru>).

1.7. Переход на ЭЖ обусловлен необходимостью обеспечения возможности родителей (законных представителей) получения государственной муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде.

1.8. Для обеспечения функционирования ЭЖ вносятся персональные данные субъекта в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Для идентификации в ЭЖ используются уникальные учетные данные (логин/пароль), которые выдаются пользователю при наличии согласия на обработку персональных данных.

1.10. Принципами работы с электронными журналами являются:

– достоверность и полнота информации, содержащейся в электронном журнале;

– защита информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.11. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе ОО.

2. Правила и порядок работы с электронным журналом

2.1. Ведение ЭЖ включает фиксацию: текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости уроков, сведений о содержании образовательного процесса с указанием тем уроков, домашнего задания.

2.2. В ЭЖ вносятся учебные предметы, входящие в учебный план.

2.3. Название учебных предметов должно соответствовать учебному плану образовательной организации и должно быть прописано полностью без сокращений со строчной буквы.

2.4. Все записи в классном журнале ведутся на государственном (русском) языке (включая уроки иностранного языка).

2.5. На каждого ученика, индивидуально обучающегося на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий в бумажном варианте, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», содержание пройденного материала, количество часов и текущие отметки. В ЭЖ учителем – предметником вносятся итоговые отметки за учебный период (четверть, полугодие).

2.6. Пользователи ЭЖ: директор, администратор ЭЖ, заместители директора МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», учитель-предметник, классный руководитель, секретарь, обучающийся, родители (законные представители).

2.7. Права и функциональные обязанности пользователей ЭЖ:

Директор:

- разрабатывает и утверждает распорядительные документы, регламентирующие вопросы функционирования ЭЖ;

- контролирует ведение ЭЖ;

- анализирует данные, формируемые в ЭЖ, в целях повышения эффективности управления МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»;

- использует функциональные возможности ЭЖ, в том числе модуля МСОКО, в своей деятельности.

Заместитель директора по УВР:

- предоставляет администратору ЭЖ информацию о педагогической нагрузке на учебный год до 31 августа;

- предоставляет администратору ЭЖ информацию о тарификации педагогических работников на 01 сентября;

- предоставляет администратору ЭЖ информацию об учебном расписании на текущий учебный год до 05 сентября;

- при необходимости проводит корректировку расписания;

- контролирует ведение ЭЖ (сведения о посещаемости, внесение текущих отметок, итоговых за учебные периоды, год, экзамены, тем уроков, домашних заданий);

- анализирует данные по результативности учебного процесса, корректирует его, при необходимости формирует необходимые отчеты в бумажном виде по окончанию учебных периодов:

- Динамика движения обучающихся по организации;

- Наполняемость классов;

- Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся;

- Сводная ведомость учета посещаемости;

- осуществляет периодический контроль за работой сотрудников по ведению ЭЖ:

- активность учителей в работе с ЭЖ;

- наполняемость текущих отметок;
 - учет пройденного материала;
 - запись домашнего задания;
 - активность родителей и учащихся по использованию ЭЖ;
- организует архивное хранение данных успеваемости на бумажных носителях в соответствии с действующими требованиями архивной службы.

Администратор электронного журнала:

- координирует работу пользователей ЭЖ;
- обеспечивает право доступа различным категориям пользователей на уровне МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» в течение 3 рабочих дней с момента обращения;
- вносит в ЭЖ в течение 3 рабочих дней с момента получения следующую информацию: перечень классов, сведения о классных руководителях, тарификацию, календарно-учебный график, учебный план, расписание;
- вводит новых пользователей в систему в течение 3 рабочих дней с момента трудоустройства;
- организует информационное и методическое сопровождение пользователей по основным приемам работы с ЭЖ.

Учитель – предметник:

- вносит в ЭЖ сведения о содержании образовательного процесса с указанием тем уроков, домашнего задания, посещаемости обучающихся, текущих отметках в день проведения урока до 20-00 часов. При внесении домашнего задания выбирается опция «Выданные к текущему уроку». В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и характер его выполнения (читать, рассказывать, наизусть, и т.д.), страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Запрещается назначать домашнее задание на сегодняшний и прошедшие уроки;
- выставляет итоговые отметки обучающихся за учебный период, год, не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода;
- по итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляет отметку, которая выводится как средневзвешенное, округлённое по законам математики до целого числа;
- в 1-м классе по всем предметам, а также в 4 классе по предмету ОРКиСЭ осуществляет без отметочного обучения, о чем вносит соответствующую запись в ЭЖ по каждому предмету – «Не оценивается»;
- вносит результаты оценивания выполненных обучающимися работ контролирующего характера в соответствии с критериями оценивания знаний, с обязательным указанием типа задания (контрольная работа, тест, самостоятельная, практическая, лабораторная и др.) к следующему уроку; за письменные творческие работы по русскому языку и литературе в 5–11-х классах не более чем через 10 дней; за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием допускается выставление в ЭЖ двух отметок в одной клетке;

– заполняет протокол работы с указанием КЭС, в случае проведения контрольных, диагностических, тестовых работ или диктантов;

– имеет возможность редактирования текущих отметок и посещаемости. По прошествии 8 дней прекращается возможность изменений. Более поздние изменения согласовываются с администрацией МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»;

– проводит текущий контроль успеваемости при реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения, в том числе в период нестабильной эпидемиологической ситуации, путем проверки и оценки выполненных обучающимися работ, размещенных в модуле «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование, при этом: не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации; в случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем-предметником сроки учитель-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета; не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока, при обучении в данном режиме;

– проводит разделение класса на подгруппы совместно с классным руководителем;

– обсуждает и вносит предложения по улучшению работы с ЭЖ;

– заполняет в установленном порядке ЭЖ в случае замены учителя;

– формирует отчеты по работе в электронном виде:

▪ Отчет об успеваемости класса по предмету за учебный период, итоговый;

▪ Отчет учителя – предметника;

▪ Отчет о прохождении программного материала (учет учебных часов учителя).

Классный руководитель:

– в начале каждого учебного года, совместно с учителями - предметниками проводит разделение класса на подгруппы;

– систематически информирует родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося;

– сообщает администратору ЭЖ о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика) или удалении (после его выбытия);

– до 10 сентября выверяет правильность анкетных данных об учениках и их родителях. Не реже одного раза в месяц проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки или сообщает о них администратору;

- еженедельно в разделе «Посещаемость» ЭЖ контролирует сведения о пропущенных уроках обучающимися, при необходимости корректирует их с учителями-предметниками;
- еженедельно контролирует выставление учителями-предметниками отметок. В случае нарушения информирует заместителя директора по УВР;
- предоставляет уникальные учетные данные родителям (законным представителям) и обучающимся к ЭЖ в течение 3 дней с момента обращения и осуществляет контроль их доступа;
- классный руководитель формирует отчеты:
 - Отчет о посещаемости класса (по месяцам);
 - Отчет классного руководителя за учебный период;
 - Итоги успеваемости класса за учебный период;
 - Сводная ведомость учета успеваемости учащегося класса;
 - Сводная ведомость учета посещаемости.

Секретарь:

- предоставляет списки классов и список учителей администратору ЭЖ в срок до 1 сентября;
- передает администратору ЭЖ информацию для внесения текущих изменений по составу контингента сотрудников организации в день издания приказа о трудоустройстве;
- осуществляет работу по разделу «Движение обучающихся», на основании приказа директора МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» осуществляет электронный перевод обучающихся из класса в класс, из одной ОО в другую.

Обучающиеся, родители (законные представители):

- знакомятся с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭЖ;
- получают информацию о домашних заданиях по предметам;
- осуществляют оперативный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающихся, в том числе с использованием возможностей модуля МСОКО;
- соблюдают законодательство Российской Федерации при использовании ЭЖ;
- обеспечивают защиту собственных учетных данных (логин/пароль) для доступа в ЭЖ;
- уведомляют классного руководителя об изменениях персональных данных, используемых в ЭЖ.

3. Контроль и хранение

3.1. Контроль ведения электронного журнала осуществляется директором и заместителем директора по УВР: 1 раз в месяц – своевременность и наполняемость выставления текущих отметок; по итогам отчетного периода – объективное выставление итоговых отметок, фактическое прохождение программы в соответствии с рабочими программами по предметам учебного плана МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

3.2. По окончании учебного года осуществляется выгрузка из ЭЖ на электронный носитель следующих разделов: «Общие сведения об обучающихся», «Сводная ведомость учета успеваемости», «Сводная ведомость учета посещаемости», «Распечатка классного журнала». Электронный носитель хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации в течение 5 лет.

3.3. В конце каждого учебного года электронные версии и бумажные копии сводной ведомости учета успеваемости обучающихся проходят процедуру архивации в соответствии с номенклатурой дел МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» и подлежат хранению не менее 25 лет.

4. Права и ответственность пользователей

4.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ.

4.2. Пользователи имеют право доступа к ЭЖ ежедневно и круглосуточно.

4.3. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ, в том числе внесение оценок и отметок о посещаемости обучающихся.

4.4. Классные руководители несут ответственность за актуальность и достоверность списочного состава класса и информации об обучающихся и их родителях (законных представителях) в ЭЖ.

4.5. Все пользователи несут ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в рамках своей деятельности при работе с ЭЖ.

4.6. Пользователи имеют право сообщать администратору о внештатных ситуациях, ошибках при работе с ЭЖ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение действует бессрочно.

5.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» – через официальный сайт и информационный стенд МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 14.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»С.И. ВАЖЕНИН
14.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о домашнем задании в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о домашнем задании является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и регламентирует объемы домашнего задания, а также требования, предъявляемые к домашним заданиям обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Положение о домашнем задании (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 статьи 30), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом МОиН Челябинской области от 07.10.2010 года № 01/4817 «Об осуществлении перехода на электронные системы управления, ведения электронных дневников и электронных журналов», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Выполнение домашнего задания - самостоятельное выполнение обучающимися заданий учителя по повторению и более глубокому усвоению изучаемого материала и его применению на практике, развитию творческих способностей и дарований, совершенствованию учебных умений и навыков.

1.5. Домашнее задание имеет целью:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на уроке знаний, умений, навыков;
- дальнейшее формирование навыков и умений;

- самостоятельное усвоение вполне доступного материала и дополнительной информации;
- выполнение творческих и практических работ, применение знаний в стандартных и творческих условиях;
- подготовка к усвоению нового учебного материала.

2. Типы домашних заданий.

2.1. Типы домашних заданий в зависимости от основных функций:

- усвоение теоретического материала;
- формирование умений и навыков;
- применение в разных условиях, обобщение и систематизация;
- пропедевтические занятия;
- комбинирование.

2.2. Домашние задания по своему содержанию включают в себя:

- усвоение изучаемого материала по учебнику;
- выполнение устных упражнений;
- выполнение письменных упражнений по предметам;
- выполнение творческих работ;
- проведение наблюдений;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- изготовление таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу.

2.3. Используются следующие виды домашней учебной работы: индивидуальная, групповая, творческая, дифференцированная, одна на весь класс, составление домашней работы для соседа по парте.

3. Требования, предъявляемые к домашним заданиям.

3.1. Ознакомление обучающихся с домашним заданием должно быть своевременным, задание нельзя задавать после звонка или поверхностно. Надо отводить достаточное время для объяснения обучающимся домашних заданий. Они обязаны точно записывать их и иметь время для постановки возникших вопросов.

3.2. Домашнее задание должно быть связано с темой урока. Если же учитель по какой-либо причине (например, домашнее задание как подготовка к новой теме) отказывается от этого, то он должен сказать об этом обучающимся.

3.3. Организация выполнения домашнего задания должна быть ясной, понятной и точной.

3.4. Объяснение домашнего задания должно быть доступным, учитель может употреблять только те понятия, которые обучающимся уже знакомы. Оно должно соответствовать уровню развития обучающихся так же, как и степень трудности самого задания. Но при этом нельзя делать их чрезмерно легкими.

3.5. При ознакомлении обучающихся с домашним заданием необходимо обращать внимание на овладение обучающимися необходимой техникой работы. Если они ею не владеют, то нужно объяснить и поупражняться в ней.

3.6. Задание должно предопределять его проверку. При помощи контроля учитель воспитывает у обучающихся старательность, исполнительность и аккуратность в работе.

3.7. Задание по предмету должно быть строго регламентировано и согласовано с заданиями по другим предметам с целью учета объема заданий.

3.8. Задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и т. п. с целью развития мышления.

4. Объем и время выполнения домашнего задания.

4.1. Домашние задания в 1 классе задавать запрещено.

4.2. Домашние задания на каникулы задавать запрещено.

4.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - 3,5 ч.

4.4. При 5-дневной учебной неделе домашние задания задаются с пятницы на понедельник.

4.5. При выполнении домашнего задания необходимо делать 10 минутные перерывы после 20 минут (2,3-е классы) и 30-40 минут работы (4-11 классы).

5. Проверка домашнего задания.

5.1. При проверке домашнего задания устанавливается факт его выполнения, правильность выполнения, качество (как по содержанию, так и по форме), выявляется самостоятельность выполнения, определяются приёмы, использованные обучающимися при самостоятельной работе дома, определяется подготовленность обучающихся к усвоению нового материала.

5.2. Система проверки обязательно должна предусматривать методику проведения учета знаний и различные его формы, позволяющие охватить проверкой всех обучающихся и получить достаточно данных для суждения о знаниях каждого ученика.

5.3. Домашние задания должны регулярно проверяться учителем.

5.4. В зависимости от содержания и задач урока, проверка домашнего задания может осуществляться как в начале (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в середине или конце урока.

5.5. Выбор формы контроля зависит от степени связи домашнего задания, его вида и цели с содержанием урока.

5.6. Возможные формы проверки:

- фронтальная проверка выполнения упражнения;
- выборочная проверка письменного задания;
- фронтальный опрос по заданию;

- выполнение аналогичного упражнения;
- взаимопроверка выполнения письменного задания;
- опрос по индивидуальным карточкам;
- опрос с вызовом к доске

и другие формы на усмотрение учителя.

5.7. Учитель регулярно контролирует выполнение домашнего задания и оценивает его в соответствии с требованиями преподаваемого предмета.

5.8. Контроль выполнения домашнего задания обучающегося, вышедшего после болезни на обучение, проводится. Обучающийся (после болезни) имеет право отказаться от выставления неудовлетворительной или удовлетворительной оценки в журнал.

6. Требование к записи домашнего задания.

6.1. Домашнее задание записывается в дневник обучающимся, при необходимых комментариях к выполнению допускается запись домашнего задания в тетради. С 1 по 5 классы и первое полугодие 6 классы – домашнее задание проверяется ежедневно. Со второго полугодия 6 классы по 11 классы – домашнее задание проверяется выборочно.

6.2. Учитель обязан разместить домашнее задание к каждому предмету после окончания урока в электронном классном журнале МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», а также следить за наличием информации о домашнем задании в дневниках обучающихся и их выполнении.

6.3. Обучающийся обязан вести записи домашнего задания в дневнике и добросовестно относиться к его выполнению.

7. Контроль за организацией домашнего задания.

7.1. Контроль за характером, объемом, интенсивностью внеаудиторной нагрузки обучающихся, регламентируемой домашним заданием, записью его в классный журнал и дневники обучающихся, осуществляет администрация школы согласно плану внутришкольного контроля.

8. Особенности организации домашней работы в период нестабильной эпидемиологической ситуации, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

8.1. При организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения учителю необходимо выдавать домашнюю работу по предмету, состоящую из одного или нескольких учебных заданий, подобранных в соответствии с поставленной учебной задачей и «записанных» в электронном дневнике в порядке выполнения, который рекомендует учитель.

8.2. Учителю необходимо минимизировать или полностью исключить работу, при которой обучающийся при выполнении заданий должен переписывать их с экрана в тетрадь. Время, затраченное на выполнение домашней работы с

применением дистанционных технологий, должно быть четко определено с учетом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

8.3. Выдавая учебное задание для самостоятельной работы школьникам, даже если его целью является повторение пройденного, в условиях обучения с применением дистанционных технологий учителю необходимо дополнять его теоретическим материалом, который может понадобиться для его выполнения, необходимо делать ссылку на информационный источник.

8.4. При формулировке домашнего задания учитель обязан продумать инструктаж к выданному учебному заданию, сформулировать особенности его выполнения.

8.5. Основные требования к формулировке домашнего задания:

- задание должно быть понятным ученику, включая понимание об алгоритме выполнения, о средствах обучения для выполнения задания, о способах передачи выполненного задания учителю;
- задание должно быть посильным и доступным для самостоятельного выполнения учениками;
- задание должно быть интересно школьнику, необходимо уделять особое внимание творческим заданиям.

8.6. Выполненное домашнее задание обучающийся имеет право доставлять учителю всеми доступными способами: через ГИС «Образование», электронную почту, посредством мобильных приложений, социальных сетей, при этом сообщая учителю, где размещено выполненное домашнее задание.

8.7. При оценивании выполненного домашнего задания школьниками в формате обучения с применением дистанционных технологий учителю необходимо учитывать не только результат выполнения задания, но и старание школьника, аккуратность выполнения, стремление передать учителю выполненную работу разными способами, улучшить её по его рекомендациям, переделать, выполнить дополнительные задания, а также выполнить дополнительную учебную работу, не заданную учителем, но свидетельствующую о повышенном интересе учащегося к изучаемой теме.

8.8. При проверке домашней работы школьника, учитель должен организовать обратную связь с учащимися на основе комментариев, рекомендаций к выполнению работы над ошибками и к дальнейшей индивидуальной работе школьника по предмету.

8.9. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи домашней работы при реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. В случае отсутствия отчета обучающегося о выполненной домашней работе в обозначенные учителем-предметником сроки учитель-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока при обучении в данном режиме.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 14.04.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54

г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН

14.04.2020 г.

Положение
о внеурочной деятельности учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54 города Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС начального, основного и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования», СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиНом 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 года № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в образовательной школе».

1.2. Под внеурочной деятельностью обучающихся при реализации ФГОС начального, основного общего образования понимается специально организованная образовательная

деятельность обучающихся, осуществляемая в формах, отличных от урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. Основная образовательная программа общеобразовательной организации реализуется через урочную и внеурочную деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях*.

1.4. Внеурочная деятельность является обязательной для участников образовательных отношений**.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ за счет расширения информационной, предметной, культурной среды.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

** Письмо Минобрнауки РФ от 14 декабря 2015 г. N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»; Письмо заместителя директора Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи С.В. Мозгляковой от 18.08.2017г. № 09-1672; Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, в том числе в части проектной деятельности.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована очно или с применением дистанционных образовательных технологий:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: детские организации, научно-практические конференции, военно-спортивные объединения, научное общество учащихся, проектная деятельность, регулярные занятия по образовательным, спортивно-оздоровительным программам, экскурсии, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, кружки, секции.

Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации).

3.2. Формы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Возможна деятельность обучающихся с использованием образовательных технологий, проводимая в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем, электронного обучения, бесплатных Интернет-ресурсов, средств массовой информации.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ.

4.2. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.3. Объем часов внеурочной деятельности, распределение времени по годам обучения, количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в конкретном классе, параллели, группе обучающихся определяет образовательная организация в соответствии с муниципальным заказом учредителя, с учетом интересов обучающихся, имеющихся ресурсов.

Занятия по курсам внеурочной деятельности рассчитаны на весь учебный год и составляют 33 часа в 1-ых классах, 34 часа во 2-9-ых классах.

4.4. План внеурочной деятельности может корректироваться в течение учебного года в связи с происходящими в работе школы изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми.

План курсов внеурочной деятельности на учебный год регламентируется локальным актом (приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска).

4.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, различных организаций и ведомств.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений, форм организации, тематике курсов внеурочной деятельности. Формирование плана внеурочной деятельности на предстоящий учебный год проводится в апреле-мае на основании анкеты-заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Для будущих обучающихся 1-х классов план внеурочной деятельности формируется в августе текущего года.

4.8. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари, социальные педагоги, воспитатели и т.д.

Объем реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторскую) нагрузку педагогического работника.

4.9. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, которое формируется отдельно от расписания уроков.

4.10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет для 1 классов 35 минут; для 2-9 классов 40 минут. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 45 мин после окончания последнего урока. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

4.11. Группы для проведения занятий внеурочной деятельностью формируются в сентябре как из числа обучающихся одного класса, так и в рамках свободных объединений школьников.

План курсов внеурочной деятельности может варьироваться в классах одной параллели, если группы набираются из детей одного класса, что связано с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей), кадровыми возможностями образовательной организации.

5. Ответственность.

5.1. Администрация школы организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности.

5.2. Курирование внеурочной деятельности в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который:

- * руководит изучением запроса родителей и детей на внеурочную деятельность;
- * распределяет (совместно с директором) часы на внеурочную деятельность;
- * оказывает помощь педагогам в написании программ внеурочной деятельности;
- * контролирует реализацию программ педагогами и посещаемость занятий детьми;
- * составляет общешкольный план внеурочной деятельности, расписание внеурочных занятий;

6. Требования к программам внеурочной деятельности.

6.1. Программы внеурочной деятельности участников образовательных отношений могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на обучающихся определенной возрастной группы.

6.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Выбор форм реализации программы должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.5. Программы внеурочной деятельности могут быть: комплексные, тематические, образовательные, возрастные, индивидуальные (программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития).

6.6. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности.

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- * согласование программ на школьных методических объединениях;
- * внутреннее рецензирование;
- * рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы;
- * утверждение директором школы;
- * внешнее рецензирование, если программа авторская.

Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей квалификационной категории.

6.5. Требования к структуре программы

6.5.1. Программы внеурочной деятельности, реализуемые в классах, перешедших на Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) образования, включают в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели, задачи; дается общая характеристика курса: особенности содержания, особенности формы работы с детьми; направление развития личности, в рамках которого будет реализовываться программа; возраст школьников, на которых ориентирована программа;
- Планируемые результаты в соответствии с требованиями ФГОС:
 - личностные результаты (социально значимые знания, социально значимые отношения, опыт социально значимого действия, приобретение которого школьниками планируется организовать);
 - метапредметные результаты (универсальные учебные действия, которые могут формироваться у школьников в процессе освоения данной программы внеурочной деятельности);
 - Кроме того, в этом разделе могут найти отражение и предметные результаты, которые могут быть связаны с профилем данного конкретного курса внеурочной деятельности.
- Контрольно-оценочные материалы к промежуточной аттестации (если она предусмотрена).
- Содержание программы внеурочной деятельности. Из описания примерного содержания занятий должно быть видно, на достижение каких результатов они направлены. Важно указать, что именно на них будет происходить: о чём будет вестись разговор, что будут делать педагог и дети, какие формы работы будут при этом использованы.
- Тематическое планирование. Оформляется обычно в форме таблицы, где указываются: названия модулей, разделов и тем внеурочных занятий, соответствующее им общее количество часов, часов аудиторных и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.

7. Классификация результатов внеурочной деятельности:

7.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе внеурочной деятельности и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы.

7.3. Программы внеурочной деятельности могут предусматривать текущий контроль, промежуточную аттестацию (итоговой контроль).

7.4. Образовательная организация проводит промежуточную аттестацию - контроль результатов освоения обучающимися всего объема курса внеурочной деятельности - по завершении курса или части курса по окончании учебного года, если курс внеурочной деятельности многогодичный.

Фиксация результатов промежуточной аттестации по внеурочной деятельности осуществляется по дихотомической системе (зачет/незачет). Программы внеурочной деятельности могут предусматривать текущий контроль и не предусматривать промежуточную аттестацию (итоговой контроль).

Образовательная организация при проведении промежуточной аттестации может рекомендовать различные формы добровольной диагностики приобретенных знаний и компетенции, а также использовать сведения о достижениях, результативном участии в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может осуществляться как

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося в форме публичного выступления, исследовательской работы, итогового тестирования, выполнения индивидуального задания, защиты проекта, участия в выставке, показе творческих работ;

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения) в форме групповой дискуссии, деловой игры, группового проекта, свободного обсуждения проблемной ситуации, участия в празднике, спектакле, концерте, спортивном соревновании.

7.5. В журнале внеурочной деятельности по завершении учебного года делается запись об освоении обучающимся программы данного года обучения.

7.6. Если обучающийся не имел возможности посещать какой-либо курс внеурочной деятельности по плану регулярных занятий по уважительной причине, он имеет возможность осваивать программу самостоятельно и получить зачет по программе, предоставив по итогам года индивидуальный проект, творческую работу по направлению данной программы.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий по регулярным курсам внеурочной деятельности, их содержания, посещаемость обучающимися производится в ежегодно оформляемом специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к ведению журналов, утвержденных приказом директора образовательной организации.

**Изменения в раздел «Внутришкольный контроль»
Плана работы МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год**

1. Отменить следующие запланированные мероприятия на апрель и май 2020 г. ввиду невозможности проведения в условиях самоизоляции:

- 1) проведение предметной декады по предметам: физическая культура, ОБЖ, биологии (отв. Гордиенко А.В., Кобылина Н.В., Гатауллина А.И.)
- 2) выполнение плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы по эвакуации в рамках мероприятий по вопросу пожарной безопасности и действий в ЧС (отв. Маслова М.Б., Кадигроб Н.О.)

2. Провести в он-лайн режиме:

- 1) контроль организации обучения на уроках по предметам: физическая культура, ОБЖ, биологии (отв. Ячевская Л.Г.)
- 2) посещение занятий дополнительного образования (отв. Субачева С.В.)
- 3) контроль организации повторения (отв. Комаровская Е.В.)
- 4) контроль профильных классов (отв. Комаровская Е.В.)

3. Перенести сроки проведения на сентябрь 2020 г. следующих контрольных мероприятий:

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный
1	Достижение обучающимися планируемых предметных результатов (требований к уровню освоения образовательных программ (ООП НОО, ООП ООО, АОП НОО))	Внутренняя диагностика учебных достижений обучающихся по предметам обязательной части учебного плана (2-8 классы) Внутренняя диагностика учебных достижений обучающихся по русскому языку (8-11 классы) и математике (8-11 классы) Внутренняя диагностика учебных достижений учащихся по русскому языку, математике, 8, 10 классы; по предметам по выбору 8, 10 классы	ВПр. Русский язык, 4 классы ВПр. Математика, 4 классы ВПр. Окружающий мир, 4 классы ВПр. Математика, 5 классы ВПр. Биология, 5 классы ВПр. Русский язык, 5 классы ВПр. История, 5 классы ВПр. Биология, 6 классы ВПр. Обществознание, 6 классы ВПр. Русский язык, 6 классы ВПр. история, 6 классы ВПр. География, 6 классы ВПр. Математика, 6 классы ВПр. Математика, 7 классы ВПр. Биология, 7 классы ВПр. Обществознание, 7 классы ВПр. Русский язык, 7 классы ВПр. история, 7 классы ВПр. География, 7 классы ВПр. Физика, 7 классы ВПр. Английский, 7 классы	Ячевская Л.Г. Ватрунина Т.И.
2	Достижение обучающимися планируемых метапредметных результатов освоения образовательных программ	Внутренняя диагностика метапредметных результатов обучения, 2-8 классы (комплексная работа) Внутренняя диагностика уровня индивидуальных достижений учащихся при освоении ООП НОО и ООП ООО, 1-3, 5-7 классы (комплексная работа)	РИКО (комплексная работа), 4 классы	Ячевская Л.Г. Ватрунина Т.И.
3	Достижение обучающимися планируемых личностных результатов освоения образовательных программ	Внутренняя диагностика сформированности личностных результатов 1-9 классы	Анкетирование, анализ результатов	Захарова Е.А.