

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

Двинская ул., д.7, г. Челябинск, Челябинская область, 454018, т./факс 731-11-30

Согласовано
с Советом МБОУ «СОШ № 54 г.
Челябинска»
Протокол №1
от 31.08.2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН
31.08.2023 г.

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной
деятельности), учебных модулей общего образования
в Муниципальном бюджетном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, предназначена для реализации требований федерального государственного стандарта общего образования к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу, модулю.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью содержательного раздела основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» соответствующего уровня общего образования.

1.5. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования и содержательной части федеральных рабочих программ. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.7. Задачи Рабочей программы:

— определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с учетом требований ФГОС, содержательной части ФООП, целей, задач, особенностей образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и контингента обучающихся;

— сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

— конкретизировать планируемые образовательные результаты.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции Рабочих программ и мера ответственности за выполнение Рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции общеобразовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом на весь срок освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.3. При разработке Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту, федеральным рабочим программам.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы педагогами индивидуально или коллективом педагогов.

2.5. При разработке Рабочей программы рекомендуется использовать информационный ресурс «Конструктор рабочих программ по учебным предметам», размещенный на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» <https://edsoo.ru/constructor/>.

2.6. Согласно части 6.3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир" (начальное общее образование), "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности" (основное общее и среднее общее образование). Педагог вправе самостоятельно дополнять содержание рабочих программ, не снижая уровня требований, установленных федеральной образовательной программой соответствующего уровня образования и федеральной рабочей программой учебного предмета.

2.7. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом

имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных программ.

2.8. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ (адаптированные).

2.9. Педагог в Рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс и индивидуальные особенности обучающихся, при этом содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса, учебного модуля обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура и содержание Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС соответствующего уровня образования, локальных нормативных актов школы.

3.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов *на уровнях начального общего и основного общего образования* должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Возможно указание количества контрольных и практических работ в отдельных столбцах.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов *на уровне среднего общего образования* должна содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Возможно внесение в тематическое планирование раздела по использованию по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.5. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.6. Тематическое планирование Рабочей программы является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на каждый (предстоящий) учебный год, не являющегося частью рабочей программы, но необходимого для распределения содержания учебной программы по отдельным учебным занятиям и состоящего из следующих блоков:

- Тема (раздел), количество часов.
- Тема каждого урока.
- Количество часов (план/факт).
- Контрольные и практические работы.
- Использование электронных (цифровых) образовательных ресурсов.
- Коды контролируемых элементов содержания образования (размещенные в «Универсальных кодификаторах для процедур оценки качества образования» на сайте <https://fipi.ru> (при наличии)).

Форма календарно-тематического планирования принимается на заседании методического объединения педагогов-предметников и утверждается распорядительным актом директора школы.

3.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отразить воспитательный компонент содержания Рабочей программы рекомендуется в описательной форме, указав, какие социально-значимые знания изучаются в рамках учебного курса, какая деятельность способствует их принятию и применению.

3.8. Рабочая программа курса внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

№ п\п	Раздел программы	Содержание раздела
1.	Титульный лист	- название программы; - сроки реализации Рабочей программы; Образец титульного листа представлен в приложении № 1.
2.	Содержание курса	Краткая характеристика содержания курса; Метапредметные связи учебного курса; Ключевые темы в их взаимосвязи; Основные виды и формы деятельности; Воспитательный потенциал содержания учебного материала
3.	Планируемые результаты	Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; Организация проектной и учебно-исследовательской, поисковой деятельности обучающихся; Система оценки достижения планируемых результатов
4.	Тематическое планирование	Тематическое планирование представляется в виде таблицы: - Наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; - количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы

3.9. К каждой Рабочей программе создается аннотация. Основой создания аннотации является раздел «Пояснительная записка» рабочих программ ФОП. Аннотация раскрывает общую концепцию Рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- цели и задачи реализации курса;
- актуальность и практическая значимость (для курсов внеурочной деятельности);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая электронные ресурсы.

3.10. Аннотация не является структурным компонентом Рабочей программы и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» в сети Интернет.

4. Общие требования к оформлению Рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном вариантах.

4.2. Электронная версия Рабочей программы форматируется в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, левое поле 3 см, верхнее и нижнее по 2 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (образец Титульного листа представлен в Приложении 1).

4.4. Печатная версия Рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок утверждения Рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения педагогов.

5.2. Рабочие программы являются частью содержательного раздела основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» соответствующего уровня общего образования, рассматриваются Педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора об утверждении ООП соответствующего уровня общего образования в ее составе.

5.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы, а соответственно в основную образовательную программу, рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», утверждается директором образовательной организации.

5.4. Корректировка Рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.5. Рабочие программы и аннотации к ним публикуются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

Приложение № 1

Приложение к ООП НОО (или ООО или СОО)
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

Рабочая программа по учебному предмету...

Срок реализации- 5 лет