

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 1  
от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 54  
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН  
10.01.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (действие с 01.03.2022).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее - Сайт).

1.3. Сайт – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети «Интернет» под одним адресом.

1.4. Сайт создается в целях повышения качества образования.

1.5. Сайт решает следующие задачи:

- 1.5.1. информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- 1.5.2. расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
- 1.5.3. повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- 1.5.4. создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- 1.5.5. формирование комплексной информационной среды ОУ;
- 1.5.6. формирование положительного имиджа ОУ;
- 1.5.7. распространение инновационного опыта ОУ;
- 1.5.8. осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

1.6. Сайт содержит официальную информацию о МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах ОУ.

1.7. Директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», коллектив, обучающиеся, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте, при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов и т.п.

## II. Содержание сайта

2.1. Наличие рубрики «Сведения об образовательной организации».

2.1.1. Наличие подраздела «Сведения об образовательной организации»:

- а) дата создания образовательной организации;
- б) информация об учредителе, учредителях образовательной организации;
- в) место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- г) режим и график работы;
- д) контактный телефон;
- е) адрес электронной почты.

2.1.2. Наличие подраздела «Структура и органы управления образовательной организации»:

- а) наименование структурных подразделений (органов управления);
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) места нахождения структурных подразделений;
- г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

2.1.3. Наличие подраздела «Документы»:

- а) Устав образовательной организации;
- б) Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- д) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- з) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

2.1.4. Наличие подраздела «Образование»:

- а) реализуемые уровни образования;
- б) формы обучения;
- в) нормативные сроки обучения;
- г) сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- д) описание образовательной программы с приложением ее копии;
- е) учебный план с приложением его копии;
- ж) аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- з) календарный учебный график с приложением его копии;
- и) методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- к) реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- л) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по каждой программе и размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.
- м) языки, на которых осуществляется образование (обучение), размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.
- н) образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;
- о) образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы;
- п) информация о результатах приема по каждой профессии не размещается (в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» профессиональные образовательные программы не реализуются).

2.1.5. Наличие подраздела «Образовательные стандарты»:

- а) федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии) и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

2.1.6. Наличие подраздела «Руководство. Педагогический состав»:

- а) руководитель образовательной организации;
- б) заместители руководителя;
- в) руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- г) заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя;
- д) контактные телефоны;
- е) адреса электронной почты;
- ж) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования; квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- з) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии (если реализуется), в реализации которых участвует педагогический работник.

При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ (в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не реализуются);

б) места проведения практики (в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не реализуются);

в) места проведения практической подготовки обучающихся (в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не реализуются);

г) места проведения государственной итоговой аттестации;

д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не реализуются);

2.1.7. Наличие подраздела «Материально-техническая обеспеченность и оснащенность образовательного процесса»:

а) информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

б) сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

в) обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

г) условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

д) условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

е) доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ж) электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

з) наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.8. Наличие подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

а) наличие и условия предоставления стипендий;

б) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- в) количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
  - г) формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
  - д) трудоустройство выпускников.
- 2.1.9. Наличие подраздела «Платные образовательные услуги»:
- а) информация о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 2.1.10. Наличие подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»:
- а) объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
  - б) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.1.11. Наличие подраздела «Вакантные места для приема (перевода)»:
- а) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- 2.2. Наличие рубрики «Новости»- «Главная».
- 2.3. Наличие рубрики «Первый раз в первый класс».
- 2.4. Наличие рубрики «10 класс».
- 2.5. Наличие рубрики «Техника безопасности».
- 2.6. Наличие рубрики «Противодействие коррупции».
- 2.7. Наличие рубрики «Дистанционное обучение».
- 2.8. Наличие рубрики «Качество образования».
- 2.9. Наличие рубрики «Независимая оценка качества образования».
- 2.10. Наличие рубрики «Государственная итоговая аттестация».
- 2.11. Наличие рубрики «Инновационная деятельность».
- 2.12. Наличие рубрики «Профорientация».
- 2.13. Наличие рубрики «Информационная безопасность».
- 2.14. Наличие рубрики «Акции».
- 2.15. Наличие рубрики «Полезные ссылки».
- 2.16. Наличие рубрики Подразделения»
- 2.17. Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки на сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не размещается, т.к. не планируется заключение таких договоров.

### **III. Техническое обеспечение и сопровождение Сайта**

- 3.1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 3.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», его заместителей, методического совета, педагогов – организаторов, органов самоуправления.
- 3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного специалиста МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее - администратор), который назначается директором МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

Сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений и размещаются на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. Обновление информации в рубрике «Новости» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (допускается не реже одного раза в неделю. Во время летних каникул обновление информации в рубрике «Новости» допускается не реже одного раза в месяц.

3.7. Информация размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 54 в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет заместитель директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», ответственный за информатизацию образовательного процесса.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

4.3. Контроль работы Сайта осуществляет директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

