

Рассмотрен на Педагогическом
совете МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Протокол решения Педагогического
от 28.08.2021г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Важенин С.П.

ПОРЯДОК

**работы с обучающимися Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №54 г. Челябинска», переведенными в следующий класс условно,
по ликвидации академической задолженности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы с обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»), переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и «Положением о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

1.2. Настоящий нормативный локальный акт определяет порядок, формы и процедуры работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Условно переведенными в следующий класс признаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам.

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является предметом административного контроля.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более 2-х раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в течение одного года с момента её возникновения. В указанный срок не включаются периоды болезни обучающегося.

2.4. Изменение сроков проведения повторной промежуточной аттестации возможно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии уважительных причин, к которым относятся: болезнь обучающегося, семейные обстоятельства и иные причины, подтвержденные документально.

2.5. Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется на бесплатной основе.

2.6. После принятия решения об условном переводе обучающегося в следующий класс родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о сроках и формах повторной промежуточной аттестации (приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР).

2.7. В целях подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности по согласованию МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) могут использоваться следующие формы обучения:

2.7.1. уроки, индивидуально-групповые занятия в рамках учебного плана;

2.7.2. родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно;

2.7.3. обучающимися самостоятельно.

2.8. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

2.9. Формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

2.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия, в состав которой входят учителя, преподающие данный предмет. Председателем комиссии является заместитель директора.

2.11. Для создания организационных условий для проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с указанием сроков, форм проведения и ответственных лиц (приложение 2).

2.12. Процедура ликвидации академической задолженности оформляется протоколом (приложение 3).

2.13. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» «О результатах ликвидации академической задолженности». При положительных результатах оценки вносятся в личное дело обучающегося и электронный журнал (приложение 4).

2.14. В случае неявки обучающегося на процедуру повторной промежуточной аттестации без уважительной причины, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная оценка по итогам учебного года считается окончательной и вносится в личное дело обучающегося и электронный журнал.

журнал. Родители (законные представители) приглашаются к директору школы для принятия решения по результатам промежуточной аттестации.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, на следующий уровень образования не переводятся.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.18. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.19. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» имеет право отказать в зачислении обучающегося в образовательную организацию с формы семейного образования (самообразования) только по причине отсутствия свободных мест.

2.20. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации они вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не позднее 3-х дней после проведения повторной промежуточной аттестации.

2.21. Родители (законные представители) вправе без прохождения повторной промежуточной аттестации на основании личного заявления просить оставить ребенка на повторное обучение (приложение 5).

Уведомление об академической задолженности

Уважаемый(ая)

Администрация МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____, обучающийся _____ класса, переводится в _____ класс условно, с академической задолженностью _____ по _____ предметам:

_____.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе дополнительно пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые школой. Для прохождения повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

Заместитель директора по УВР _____

Директор _____

Дата _____

Ознакомлен _____

подпись

дата

П Р И К А З

№ _____

О ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска и Порядком работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности:

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Дата	Время	Состав комиссии

2. По итогам проведения промежуточной аттестации представить протокол (отв. учитель).

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на

_____.

Директор

Протокол ликвидации академической задолженности по учебному предмету _____

ФИО председателя комиссии, должность _____

ФИО членов комиссии, должность _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явилось _____ обучающихся

Не явились _____ обучающихся:

Ф.И. с указанием причины (при наличии)

Начало: _____

Окончание: _____

Результаты контрольной работы:

№	Ф. И. О. ученика	№ варианта	Количество баллов	Отметка

Запись о случаях нарушений установленного порядка

Решение комиссии:

Результаты промежуточной аттестации

ФИО	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	Оценка за контр. мероприятие	ПА

Зачесть положительные результаты повторной промежуточной аттестации по учебному предмету _____ обучающихся _____.

Дата проведения « _____ » _____ 202__

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 202__

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

П Р И К А З

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

На основании приказа от _____ № _____ «О ликвидации академической задолженности», в соответствии с представленным протоколом от « _____ » _____ 202__

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

№	Фамилия, имя	Класс	Предмет	Отметка

2. Классным руководителям:

- 1) внести в личные дела и журналы соответствующие записи;
- 2) довести результаты до сведения родителей (законных представителей).

3. Контроль исполнения приказа возложить на

_____.

Директор

Приложение 5

Директору МБОУ «СОШ № 54 г.
Челябинска»
Важенину С.П.
родителей обучающегося _____ класса

Заявление.

Я, _____,
прошу _____ оставить _____ моего _____ ребенка
_____ на повторное обучение в
_____ классе без проведения повторной промежуточной аттестации.

« _____ » _____ 202_____
