

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54
г. Челябинска»**

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7, 731-11-30, tennis54@mail.ru

Рассмотрена на педагогическом
совете МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Протокол решения педагогического
совета № 1 от 28.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Важенин С.П.
Приказ № 1 от 28.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке пользования объектами инфраструктуры в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №54 г. Челябинска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Положение регулирует порядок пользования обучающимися и родителями (законными представителями) при осуществлении образовательной деятельности объектами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»: лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, гардеробом.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта, гардероб МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» должны соответствовать требованиям СанПиН и СП.

1.4. Право бесплатного пользования школьной инфраструктурой имеют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее – участники образовательных отношений).

II. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ МБОУ «СОШ № 54 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

2.1. Учебные кабинеты и мастерские предназначены для организации образовательного процесса: урочной и внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования, проведения классных мероприятий, организации научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

2.2. Лечебно-оздоровительная инфраструктура включает медицинский кабинет и школьную столовую.

2.3. Медицинский кабинет предназначен для оказания обучающимися и работникам МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»; проведение профилактических мероприятий с обучающимися, родителями (законными представителями) и работниками МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.4. Столовая предназначена для организации горячего питания обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.5. Объектами культуры в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» являются библиотека, актовый зал, танцевальный зал.

2.6. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, организации внеурочной деятельности, проведения занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций, конференций семинаров и др.

2.7. Объекты спорта МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»: спортивные залы (раздевалки, душевые), открытые спортивные площадки, танцевальный зал.

2.8. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий, предусмотренных планом работы школы.

2.9. Гардероб МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» предназначен для хранения верхней одежды обучающихся.

III. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ

3.1. Время пользования объектами инфраструктуры определяется расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы, спортивных секций и планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.2. Правила пользования учебными кабинетами и мастерскими для сотрудников школы:

3.2.1. Войдя в класс, проверить состояние электропроводки, выключателей, исправность розеток, состояние плафонов, состояние стекол в окнах;

3.2.2. Не подпускать к электрическим рубильникам обучающихся, включение станков промышленного оборудования производить только с разрешения и в присутствии учителя (для учебных мастерских);

3.2.3. Проверить состояние мебели: стульев, столов, классной доски, шкафов;

3.2.4. Проверить исправность компьютерной техники. В случае неполадки срочно обратиться к специалисту, функционально отвечающему за данный вопрос;

3.2.5. Не покидать кабинет во время урока;

3.2.6. Во время перемены отправить обучающихся в коридор, проветрить кабинет;

3.2.7. Уходя из кабинета после уроков, отключить электроприборы, отключить оргтехнику от сети, выключить свет, закрыть окна;

3.2.8. Закрыть двери и сдать ключи на вахту.

3.3. Правила пользования школьной столовой:

3.3.1. Питание в столовой осуществляется только после коллективной заявки строго по графику;

3.3.2. Столы накрываются заранее работниками столовой;

3.3.3. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей и учителя, проводившего урок, предшествующий питанию;

3.3.4. Обучающиеся обязаны вымыть руки перед приемом пищи;

3.3.5. Класс занимает место за указанным столом;

3.3.6. Пищу следует принимать сидя;

3.3.7. После приема пищи необходимо унести за собой посуду на соответственный стол;

3.3.8. Вход в столовую в верхней одежде запрещается;

3.3.9. Во время уроков в столовой могут принимать пищу работники школы.

3.4. Правила пользования медицинским кабинетом участниками образовательных отношений:

3.4.1. Находиться в медицинском кабинете можно только в присутствии медицинского работника;

3.4.2. Ответственность за поддержание чистоты несет закрепленный работник МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;

3.4.3. При посещении медицинского кабинета необходимо выполнять требования медицинского работника.

3.5. **Правила пользования библиотекой и читальным залом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»** определяются локальным нормативным актом «Положение о школьной библиотеке».

3.6. Правила пользования объектами спорта:

3.6.1. Проведение общешкольных мероприятий в спортивном зале осуществляется в соответствии с приказом директора школы;

3.6.2. При проведении в спортивном зале мероприятий класса классный руководитель официально оформляет заявление на имя директора школы, под личную подпись получает необходимый инвентарь и иное оборудование, которое сдают после проведения мероприятия ответственному за спортивный зал лицу;

3.6.3. При пользовании объектами спорта школы участники образовательных отношений обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

3.6.4. Во время пользования объектами спорта участникам образовательных отношений **запрещается:**

- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по его прямому назначению;

- повреждать спортивное оборудование.

3.7. **Гардеробы** МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» предназначены для хранения верхней одежды (далее – вещи) обучающихся, а также гостей школы.

Головные уборы, шарфы, теплые штаны, утепленные комбинезоны, зонты, пакеты, сумки в гардероб не принимаются.

3.7.1. Режим работы гардероба: с 7.30 до 19.00 часов с понедельника по пятницу.

3.7.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии петельки.

3.7.3. Вещи в гардероб принимаются до начала занятий и выдаются после окончания уроков. В течение учебных занятий (на переменах) вещи, сданные в гардероб, выдаются только в случае изменения расписания (отсутствие урока), освобождения от занятий в связи с участием в соревнованиях, олимпиадах и т. д.

3.7.4. Работник гардероба не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т. п.), оставленные в карманах верхней одежды.

3.7.5. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы гардероба закрыть гардероб, а не востребовавшие вещи сдать дежурному администратору.

3.7.6. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации).

3.7.7. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

3.7.8. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба, учителя- предметника, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя.

3.7.9. Во время эвакуации обучающихся из школы при возникновении чрезвычайных ситуаций гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (начальника штаба объекта ГО) гардеробщик выдает классным руководителям 1-11-х классов одежду учеников класса.

3.7.10. Обучающиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле;
- сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором;
- головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, утепленные комбинезоны, теплые штаны, зонты, обувь, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб **не принимаются**;
- после окончания занятий забрать свою одежду;
- забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе;

- в случае потери, порчи одежды обучающийся сообщает классному руководителю, ответственному администратору и гардеробщице о случившемся.

3.7.11. Обучающимся категорически **запрещается**:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, работника гардероба, в том числе и других обучающихся;
- находиться в гардеробе во время урока;
- причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
- наступать ногами на упавшие вещи;
- создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;
- входить в гардероб с едой;
- мусорить;
- нарушать правила поведения обучающихся (повышать голос, толкаться, бегать), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

3.7.12. Учителя-предметники обязаны:

- с последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать обучающихся в гардероб;
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

3.7.13. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, **если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;**
- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, утепленные комбинезоны, перчатки, зонты, обувь, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе;
- во время занятий или перерывов между занятиями может открывать гардероб и выдавать одежду и личные вещи обучающихся только по просьбе и в присутствии родителей, законных представителей, учителя или классного руководителя;
- в случае потери принимает меры по поиску одежды, сообщает директору или заместителю директора, дежурному администратору;

- работникам гардероба запрещается оставлять своё рабочее место в течение рабочего дня;

- работу гардероба организуют и контролируют заместитель директора по АХЧ и лично директор школы.

3.8. При пользовании объектами инфраструктуры МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» участники образовательных отношений обязаны:

3.8.1. поддерживать чистоту и порядок;

3.8.2. выполнять требования ответственных за объект лиц;

3.8.3. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

3.8.4. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.9. Во время пользования объектами инфраструктуры МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» участникам образовательных отношений **запрещается:**

3.9.1. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

3.9.2. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

3.9.3. курить;

3.9.4. приводить и приносить с собой животных;

3.9.5. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;

3.9.6. выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ

4.1. Ответственность за работу и содержание объектов инфраструктуры МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на лиц, назначенных приказом директора школы.

4.2. Ответственные лица обязаны:

4.2.1. лично присутствовать при посещении объекта инфраструктуры участниками образовательных отношений:

4.2.2. осуществлять контроль соблюдения участниками образовательных отношений настоящего Положения;

4.2.3. обеспечивать эвакуацию участников образовательных отношений в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Участники образовательных отношений, причинившие объекту инфраструктуры МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» ущерб, несут

ответственность в соответствии с Уставом и действующим
законодательством Российской Федерации