

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН
03 августа 2021 года

ПЛАН

работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на 2021/2022 учебный год

1.	Нормативно-правовой блок	стр.2-3
2.	Материально-техническое обеспечение	стр. 3-4
3.	Организация здоровьесберегающей среды, безопасных условий	стр. 4-8
4.	Организация образовательного процесса	стр. 8-16
5.	Работа с кадрами	стр. 16-18
6.	Взаимодействие с обучающимися	стр. 18-20
7.	Взаимодействие с родителями	стр.20-21
8.	Управленческая деятельность	стр. 21-23
9.	Внутришкольный контроль	стр. 23-27

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный		
I	Нормативно-правовой блок				
1.	Приказы об отчислении и зачислении обучающихся	Август	зам. директора, зам. директора (ф)		
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы		Август	секретарь, секретарь (ф)	
3.	Оформление личных дел обучающихся, алфавитной книги				
4.	Отчетность по летней оздоровительной кампании - Оздоровление - Финансирование				зам. директора ВР, зам.директора ВР(ф), гл. бухгалтер
5.	Педсовет «Анализ результатов работы школы. Цели и задачи» «О результатах работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Основные проблемы и перспективы развития в 2020-2021 уч. году»				зам. директора, зам. директора (ф)
6.	Корректировка локальных нормативных актов				зам. директора, зам. директора (ф)
7.	Утверждение учебного плана, плана работы школы, расписания уроков, ИГЗ				директор
8.	Составление расписание занятий				Диспетчер
9.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года			Зам. директора по УВР
10.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020\21 учебном году на: - Совещании при директоре; -МО; -классных часах, -родительских собраниях.	В течение года	Зам директора по УВР		
11.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Зам директора по УВР		
12.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -изучение демоверсий, спецификации, методических и инструктивных писем по предметам; Изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь -апрель	Зам директора по УВР		
13.	Корректировка программы «Безопасность и создания здоровьесберегающей среды ОУ»	Сентябрь	зам. директора, зам. директора (ф)		
14.	Списочный состав учащихся ОУ. Отчетность по форме ОО-1		зам. директора, зам. директора (ф), секретарь		
15.	Утверждение учебного плана по дополнительному образованию, расписания кружков, секций		директор		
16.	Утверждение учебного плана внеурочной деятельности, расписания внеурочной деятельности		директор		
17.	Назначение классных руководителей, воспитателей ГПД				
18.	Организация обучения детей на дому		Зам директора по УВР		
19.	Организация работы ГПД		зам. директора ВР		
20.	Оформление электронных журналов, журналов педагогов доп. образования в соответствии с тарификацией		зам. директора УВР, ВР, зам. директора УВР (ф), ВР(ф)		
21.	Обеспечение преемственности образования, адаптация обучающихся 5 –го класса		сент	предметники	

22.	Утверждение социального паспорта школы	сент	Социальный педагог
23.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	В течение года	Классный руководитель, зам. Директора по УВР
24.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам директора по УВР
26.	Организация и осуществления индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Зам. Директора по УВР
27.	Учетные карточки военнослужащих	Октябрь	зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
28.	Внутришкольный контроль состояния личных дел и трудовых книжек сотрудников		администрация
29.	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.		Зам. Директора по УВР
30.	Приказ об организации окончания 1 четверти		директор
31.	Приказ о проведении осенних каникул		директор
32.	Организация 2 четверти	Ноябрь	администрация
33.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	ноябрь	Учителя начальной школы
34.	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Зам. Директора по УВР
35.			
36.	Приказ о проведении зимних каникул	Декабрь	директор
37.	Приказ об организации окончания 2 четверти		директор
38.	Приказ об организованном начале занятий во 2 полугодии	Январь	директор
39.	Итоги оформления документации за 1 полугодие		администрация, секретарь
40.	Составление графика отпусков сотрудников	Февраль	зам. директора, зам. директора (ф)
41.	Положение о приеме в ОУ	Февраль	зам. директора, зам. директора (ф)
42.	Приказ об окончании 3 четверти		директор
43.	Приказ об организации работы коллектива в праздничные майские дни		директор
44.	Положение о промежуточной и итоговой аттестации		зам. директора, зам. директора (ф)
45.	Приказ об окончании текущего учебного года в ОУ	Май	директор
46.	Списочный состав обучающихся на конец учебного года		зам. директора, зам. директора (ф), секретарь
47.	Приказы на отпуск сотрудников		директор
48.	Приказы об окончании 9, 11 классов	Июнь	директор
49.	Приказы на отпуск сотрудников		директор
50.	Формирование банка данных педагогических работников ОУ по наградам (поощрениям)	систематически	зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
51.	Создание банка данных по кадровому обеспечению: - педагогов ОУ - педагогов дополнительного образования	систематически	секретарь

52.	Организация работы по курсовой переподготовке повышения квалификации: - педагогов ОУ - педагогов дополнительного образования	система тически	администрация, администрация (ф)
53.	Приказы по проведению межведомственных акций: -«Образование всем детям» -«Защита» -«Дети улиц» -«За здоровый образ жизни» -«Подросток»	сентябр ь ноябрь феврал ь апрель июнь- август	директор
II Материально-техническое обеспечение			
1.	Экспертиза помещений по состоянию ТБ в ОУ		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
2.	Начало работы комиссии по охране труда. Подготовка инструкций по ОТ		зам. директора, зам. директора (ф)
3.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности в помещениях ОУ		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
4.	Организация ПДД и въезда на территорию ОУ		зам. директора ВР, зам. директора АХЧ, зам. директора ВР (ф), завхоз (ф)
5.	Организация питания в ОУ - диагностика состояния помещений и оборудования пищеблока - договоры по поставкам продуктов на учебный год утверждение регламента работы пищеблока на 1 триместр		зам. директора, зав. производством, зам. директора (ф), зав. производством (ф)
6.	Организация медицинского обслуживания ОУ - утверждение регламента работы медицинского кабинета в период подготовки к учебному году и начала занятий - договор с поликлиникой № 7 о совместной деятельности, договор с поликлиникой № 1 о совместной деятельности (филиал) - уточнение графиков мероприятий с поликлиникой на год		зам. директора, медработник, зам. директора (ф), медработник (ф)
7.	Подготовка здания ОУ к эксплуатации в учебном году: - проверка работы технических систем здания: - освещение - водоснабжение - комиссия по приему помещений	Август	зам. директора, зам. директора (ф), зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
8.	Выполнение санитарно-гигиенических требований: - профилактическая санитарная обработка помещений МОУ - вывоз мусора - озеленение участка - ремонтные работы к началу учебного года - распределение ответственных за состояние помещений в МОУ - проверка состояния технологического и учебного оборудования - проверка достаточности ученической мебели в связи с наполняемостью классов - выполнение летних заявок на приобретение оборудования		зам. директора, зам. директора АХЧ, зам. директора (ф), завхоз (ф)
9.	Благоустройство территории ОУ		директор
10.	Покос травы		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
11.	Укрепление материальной базы кабинетов химии, технологии		директор
12.	Опрессовка бойлера и системы отопления		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
13.	Ревизия, приобретение кухонного оборудования		зам. директора АХЧ,

			завхоз (ф)
14.	Контроль формирования библиотечного фонда		Зам директора по УВР
15.	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов		Зам директора по УВР
16.	Контроль доступа обучающихся к сети интренет		Учитель информатики
III	Организация здоровьесберегающей среды, безопасных условий		
1.	Измерять температуру обучающимся, сотрудника. Опрос на наличие Признаком инфекционных заболеваний	ежедневн о	медработник
2.	Установить на входе в здание, в пищеблок, санузлы дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию	август	медработник
3.	Организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей(законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	август	медработник
4.	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	август	Зам директора по АХЧ
5.	Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	август	Зам директора по АХЧ
6.	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	До 31 августа	Зам директора по АХЧ
7.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 31 августа	Зам директора по АХЧ
8.	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствии учеников) и помещения для работников	ежедневн о	педагоги
9.	Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение-уроки информатики, английского языка	август	Зам директора по УВР
10.	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянн о при хорошей погоде	педагоги
11.	Отменить массовые и спортивные мероприятия	До особого указания	администрация
12.	Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием педагогов в дистанционной форме	До особого указания	администрация
13.	Ограничить допуск посетителей в здание	До особого указания	охрана
14.	При ухудшении санитарной обстановки: - перевод на дистанционное обучение обучающихся; -перевод на дистанционную работу педагогических работников	По распоряж ению учредите ля	администрация
15.	Вводный инструктаж по ТБ сотрудников ОУ	Сентябрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
16.	Вводный инструктаж по охране труда		зам. директора, зам. директора (ф)
17.	График дежурства администрации, учителей, классов на 1 четверть		зам. директора ВР, зам. директор ВР (ф)
18.	Вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности		зам. директора,

	сотрудников МОУ		зам. директора (ф)
19.	Организация въезда на территорию ОУ		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
20.	Формирование групп дополнительного образования		зам. директора ВР, зам. директор ВР (ф)
21.	Организовать и провести тренировки по эвакуации		администрация
22.	Уточнение данных мониторинга состояния здоровья обучающихся с учетом вновь сформированных классов.		администрация, администрация (ф)
23.	Собеседование с родителями обучающихся		зам. директора, зам. директора (ф)
24.	Уточнение банка данных о состоянии помещений на начало учебного года		зам. директора, зам. директора АХЧ, зам. директора (ф), завхоз (ф)
25.	Работа по обеспеченности учебниками		зам. директора УВР, библиотекарь, зам. директора УВР(ф), библиотекарь (ф)
26.	Определение плана приобретений на текущий учебный год и на 1 четверть		зам. директора, зам. директора (ф)
27.	Инспектирование ОУ работниками ОВД		администрация, администрация (ф)
28.	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на осенних каникулах		зам. директора ВР, зам. директор ВР (ф), кл. руководители
29.	Отчет по питанию за месяц		зам. директора, зам. директора (ф)
30.	Результаты посещения представителей Совета питания пищеблока		зам. директора, зам. директора (ф)
31.	Итоги работы бракеражной комиссии		зам. директора, зам. директора (ф)
32.	Диспансеризация 1,5,7 классов. Плановые прививки		медработник
33.	Профилактическая проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение, отопление.		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
34.	Подготовка участка к зиме. Подготовка инвентаря к зимнему сезону	Октябрь	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
35.	Внутришкольный контроль состояния кабинетов ОУ после 1-го месяца эксплуатации в учебном году		зам. директора по АХЧ, завхоз (ф)
36.	Работа инвентаризационной комиссии.		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
37.	Внутришкольный контроль эффективности использования приобретенного учебного оборудования		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
38.	Генеральная уборка здания на каникулах		кл. руководители, кл. руководители (ф)
39.	Ремонтные работы в кабинетах и вестибюлях		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
40.	Ремонт оборудования на каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф), классные руководители
41.	Проверка пожарной безопасности помещений ОУ к началу 2 четверти	Ноябрь	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
42.	Отчет по питанию за месяц		администрация
43.	Итоги мониторинга заболеваемости обучающихся в 1 четверти		медработник,

			зам. директора, медработник (ф), зам. директора(ф)
44.	Профилактическая работа по заболеваемости с обучающимися, учителями и родителями при подготовке к зиме		медработник, медработник (ф)
45.	Подготовка помещений к зимнему периоду эксплуатации, утепление окон, вход в здание школы		медработник, медработник (ф)
46.	Уточнение плана приобретений на текущую 2 четверть		зам. директора, зам. директора (ф)
47.	График дежурства по школе		зам. директора по ВР, зам. директора по ВР (ф)
48.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности ОУ во время новогодних мероприятий		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
49.	График работы администрации ОУ на новогодние праздники		зам. директора, зам. директора (ф)
50.	ВШК состояние ТБ в кабинетах биологии, химии, физики, информатики		зам. директора(ф), зам. Директора УВР (ф)
51.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса (КОВИД-19)		зам. директора, медработник, зам. директора (ф), медработник (ф)
52.	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на зимние каникулы	Декабрь	зам. директора ВР, зам. директора по ВР (ф), кл. руководители
53.	Итоги работы бракеражной комиссии за 1 полугодие		администрация
54.	Отчет по питанию за 1 полугодие		администрация
55.	Диспансеризация 9, 11 классов		медработник, медработник (ф)
56.	Подготовка к профилактической санитарной обработке помещений ОУ на зимних каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
57.	Скалывание сосулек, ограждение опасных участков, уборка наледи		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
58.	Диагностика состояния технологического оборудования после эксплуатации в 1 полугодии		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
59.	Эксплуатация помещений по состоянию ТБ в помещениях ОУ		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
60.	Внутришкольный контроль организации охраны здания ОУ		администрация
61.	График дежурства по школе		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
62.	Работа медицинской службы по профилактике сколиоза		Медработник, медработник (ф)
63.	Скалывание сосулек, уборка наледи	Январь	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
64.	Ремонт оборудования на каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
65.	Выполнение заявок на приобретение оборудования за 1 полугодие		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
66.	Итоги работы по охране труда за 2 четверть		зам. директора, зам. директора (ф)
67.	Работа по предписанию -Пожнадзора		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)

	-Роспотребнадзора			
68.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности	Февраль	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)	
69.	Отчет по питанию за месяц		администрация	
70.	Итоги мониторинга заболеваемости обучающихся во 2 четверти		администрация	
71.	Профилактическая работа с обучающимися, учителями и родителями		медработник, медработник (ф)	
72.	Скалывание сосуллек, уборка наледи		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)	
73.	Организация внутришкольного контроля по учету приобретаемого оборудования	Март	зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)	
74.	Соблюдение здоровьесберегающей направленности уроков в 1-9 классах - как важное условие реализации ФГОС		зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР (ф), зам. директора (ф)	
75.	ВШК состояние ТБ в кабинетах химии, физики, информатики, биологии. ВШК соблюдения техники безопасности в спортивном зале		зам. директора УВР, зам. директора УВР(ф)	
76.	Инструктаж по ТБ перед весенними каникулами		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)	
77.	Организация дежурства на переменах		зам. директора ВР директора по ВР(ф)	
78.	Беседы с обучающимися о выполнении ПДД на весенних каникулах		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф) кл. руководители	
79.	Отчет по питанию за 3 четверть		администрация	
80.	Итоги диспансеризации совместно с поликлиникой № 7, совместно с поликлиникой № 1 (ф)		медработник, медработник (ф)	
81.	Плановые прививки		медработник, мед- работник (ф)	
82.	Генеральная уборка здания на каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф) кл. руководители	
83.	Подготовка инвентаря к весеннему сезону		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)	
84.	Работа с оборудованием на каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)	
85.	Определение плана приобретений на текущий учебный год, на следующий учебный год		зам. директора, зам. директора (ф)	
86.	ВШК состояния ТБ спортивных помещений ОУ, открытых кортов, спортивных площадок		Апрель	зам. директора ВР зам. директора ВР (ф)
87.	Организация дежурства по школе, в столовой, на переменах.			зам. директора ВР зам. директора ВР (ф)
88.	Контроль охраны въезда на территорию школы	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)		
89.	Диагностика состояния пищеблока после весенних каникул	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)		
90.	Беседы врача о профилактике весеннего травматизма	Медработник, медработник (ф)		
91.	Подготовка помещений к началу весеннего периода	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)		
92.	Организация ОТ и занятости сотрудников в период экзаменов	Май	зам. директора УВР зам. директора УВР	

			(ф)
93.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед ГИА		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
94.	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на майских праздниках		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
95.	Отчет по питанию за месяц		администрация
96.	Подготовка помещений к началу экзаменационного периода		зам. директора АХЧ
97.	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на летние каникулы		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф) кл. руководители
98.	Отчет материальной ответственности сотрудников за кабинеты		учителя- предметники
99.	Подготовка помещений школы в соответствии с требованием ТБ к сдаче школы		директор, зам. директора, зам. директора (ф) зам. Директора по АХЧ, завхоз (ф)
100.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед сдачей школы на каникулы		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
101.	Организация охраны здания в летний период функционирования ОУ		зам. директора, зам. директора (ф)
102.	Подготовка пищеблока к сдаче школы на каникулы		зав. производством, зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
103.	Отчет по питанию за учебный год		администрация
104.	Результаты посещений представителей СЭС пищеблока		медработник, зав. Производством, зам. директора
105.	Организация ремонтных работ в каникулярный период		зам. директора АХЧ, завхоз (ф), зам. директора, зам. директора (ф)
106.	Работа по предписанию - Пожнадзора - Роспотребнадзора		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
IV	Организация образовательного процесса		
1.	Организация приема в ОУ - набор в 1 класс - дополнительный набор учащихся на вакантные места в ОУ - отчет по контингенту обучающихся за лето		зам. директора, зам. директора (ф)
2.	Организация текущего режима: - утверждение текущего режима на учебный год		администрация
3.	- Итоги проведения летних каникул. Анализ успеваемости по итогам года. Задачи на новый учебный год.		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
4.	Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
5.	Планирование проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
6.	Анализ итогов поступления выпускников ОУ в ВУЗы, учреждения СПО		зам. директора УВР, зам. директора УВР
		Июнь	
		Август	

			(ф)
7.	Анализ эффективности проводимых в ОУ мероприятий творческой деятельности обучающихся. Анализ результативности участия ОУ в городских, всероссийских олимпиадах и конкурсах.		зам. директора ВР, зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
8.	Подготовка к Дню знаний		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
9.	Формирование новых классных коллективов (1,5 классов). Постановка воспитательных задач на новый учебный год		зам. директора ВР
10.	Расстановка кадров на учебный год, тарификация учителей, педагогов доп. образования.		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
11.	Курсовая система повышения квалификации. Аттестация учителей, педагогов доп. образования		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
12.	Анализ готовности рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования обучения на дому		зам. директора УВР, зам. директора ВР, зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР(ф)
13.	Корректировка основных и дополнительных образовательных программ (внесение изменений). Приказы о внесении изменений в образовательные программы		зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР(ф)
14.	Планирование взаимодействия социально-психоло-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися		зам. директора ВР (ф)
15.	Совещание педагогов доп. образования «Работа с образовательными программами доп. образования»		зам. директора ВР
16.	Продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению обучающихся и изучения ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение года	Классные руководители, зам директора по УВР
17.	Воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
18.	Посещение дня открытых дверей в техникумах, ВУЗах	В течение года	Классные руководители
19.	Посещение предприятий г.Челябинска	В течение года	Классные руководители
20.	Обновление банка данных по работникам ОУ (штат, совместители) на текущий учебный год		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф), секретарь
21.	Приказ о направлении на курсы повышения квалификации		зам. директора
22.	Организация дежурства по школе	Сентябрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
23.	Утверждение расписания на 1 четверть, расписания доп. образования, расписание внеурочной деятельности		директор
24.	Контроль соответствия КТП требованиям рабочих программ		зам. директора УВР, зам. директора ВР, зам. директора УВР(ф), зам.

			директора ВР(ф)
25.	Контроль обеспеченности обучающихся учебниками и необходимой литературой		зам. директора УВР, зам. директора ВР, зам. директора УВР(ф), зам. дирек- тора ВР(ф)
26.	Статистический отчет ОО-1 по обучающимся		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
27.	Формирование групп дополнительного образования		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
28.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости		Зам директора по УВР, учителя- предметники
29.	Организация текущего режима. Расписание. Контроль организации начала занятий. Организация занятий доп. образования. Организация внеурочной деятельности.		администрация, администрация (ф)
30.	Утверждение графиков контроля реализации учебных программ на 1 четверть, год		зам. директора УВР
31.	Формирование групп индивидуального обучения. Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся (ф).		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
32.	Организация текущей аттестации по входной диагностике		зам. директора УВР
33.	Контроль адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов в школе		зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР (ф), педагог- психолог
34.	Изучение состояния занятости обучающихся группы риска (ТЖС,СОП,ОДН) в кружках и секциях во внеурочное время		зам. директора УВР (ф)
35.	Утверждение расписания индивидуально-групповых занятий		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
36.	Совещание педагогического коллектива «Профилактика детского травматизма»		зам. директора по ВР
37.	Контроль за состоянием преподавания физической культуры		зам. директора УВР
38.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов педагогами доп. образования, внеурочной деятельности		зам. директора УВР
39.	Акция «Образование – всем детям»		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф),социальный педагог
40.	Организация работы над итоговым индивидуальным проектом обучающихся 9-х классов		зам. директора УВР классные руководители
41.	Профессионально-ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентяб рь-окт	Педагог-психолог, классные руководители
42.	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентяб рь-окт	Зам директора по УВР, педагоги
43.	Начало курсовой подготовки в системе повышения квалификации		зам. директора УВР
44.	Контроль за состоянием преподавания по учителям, имеющим методические проблемы по итогам предыдущего года	Октябрь	администрация
45.	Анализ соответствия учебных программ ОУ образовательным программам и учебным планам ОУ, программ доп. образования		администрация

46.	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, посещение занятий новых педагогов. Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей (ф)		Администрация зам. директора УВР (ф), зам.директора (ф)
47.	Установление соответствия содержания и структуры планов ВР классных руководителей задачам школы, общешкольному плану ВР (ф)		зам. директора ВР (ф)
48.	Проведение предметной декады «Искусство и МХК» (ф)		зам. директора УВР (ф)
49.	Анализ состояния работы по профилактике правонарушений в Филиале		зам. директора ВР (ф), социальный педагог (ф)
50.	Проведение круглого стола для молодых специалистов		администрация
51.	Контроль за организацией и проведением прогулок в ГПД		администрация
52.	Подготовка плана на каникулы		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
53.	Декада литературного чтения и английского языка в начальной школе		Администрация
54.	Педсовет «Социально-психологическая адаптация учащихся 1-х и 5 –х классов как один из важных критериев успешности последующей учебной деятельности»		Зам. директора по ВР и УВР, педагог-психолог
55.	Малый педсовет: организация адаптирующих условий для обучающихся 5 классов.		администрация
56.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в кабинетах		администрация
57.	Совещание педагогического коллектива «Организация перемен, подвижных игр»		зам. директора по ВР
58.	Проверка электронных журналов		зам. директора УВР
59.	Проверка дневников (работа учителей и классных воспитателей с дневниками обучающихся)		зам. директора по УВР
60.	Работа по предупреждению неуспеваемости		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
61.	Контроль за преподаванием технологии в 5-9 классах		МО естеств.-мат. дисциплин
62.	Совещание педагогического коллектива «Профилактика травматизма обучающихся во время проведения занятий физкультурно-спортивной направленности»		зам. директора ВР
63.	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители 10 кл
64.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	октябрь	Классные руководители
65.	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: - проведение собрания обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
66.	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов		Зам.директора по УВР, классные

			руководители 10 кл, педагоги
67.	Анализ промежуточных итогов расстановки кадров на учебный год	Ноябрь	администрация
68.	Контроль за состоянием преподавания по учителям, имеющим методические проблемы по итогам предыдущего года		администрация
69.	Анализ школьного травматизма 1 четверть		зам. директора УВР, зам. директора ВР (ф)
70.	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, посещение занятий новых педагогов.		администрация
71.	Подготовка к написанию итогового сочинения в 11-ом классе		администрация
72.	Отчет по контингенту обучающихся за 1 четверть		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
73.	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими		Зам директора по УВР
74.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся		Классные руководители
75.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		Зам директора по УВР
76.	Итоги каникул. Организация занятости обучающихся в период осенних каникул (ф)		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
77.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» (ф)		зам. директора ВР (ф), соцпедагог
78.	Организация обучения на уроках по предметам «История», «Обществознание», «География» (ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора (ф)
79.	Проведение предметной декады «Общественные науки» (ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора (ф)
80.	Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ф)		зам. директора ВР (ф)
81.	Анализ достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП за 1 четверть		зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР(ф)
82.	Совещание: «Состояние успеваемости потенциальных медалистов»		зам. директора УВР
83.	Итоги реализации рабочих программ по предметам, график преодоления отставания по программе		зам. директора УВР
84.	Контроль за качеством организации и проведения подвижных перемен		зам. директора ВР
85.	Контроль за качеством организации и проведения физ.минуток на уроках		зам. директора УВР
86.	Акция «Защита»		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф), соц. педагог
87.	Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы»		зам. директора ВР (ф)
88.	Участие в муниципальном этапе ВсОШ		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
89.	Совещание классных руководителей «Организация профилактической работы по формированию здорового образа жизни у обучающихся»		декабрь

90.	Анализ промежуточных итогов реализации программы повышения квалификации кадров в текущем учебном году		зам. директора УВР
91.	Организация обучения на уроках по предметам «Математика», «Информатика и ИКТ» (ф)		зам. директора УВР (ф)
92.	Организация проведения предметной декады «Математика и Информатика» (ф)		зам. директора УВР (ф)
93.	Анализ работы педагогов по формированию УУД в 5-9 классах (ф)		зам. директора УВР (ф)
94.	Контроль организации и оценка эффективности реализации программы дополнительного образования (ф)		зам. директора ВР (ф)
95.	Проведение итогового сочинения в 11 классах		зам. директора УВР
96.	Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
97.	Организация внеурочной деятельности (1-10 классы)		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
98.	Контроль за состоянием преподавания по учителям, имеющим методические проблемы по итогам предыдущего года		администрация, администрация(ф)
99.	Совещание с педагогами дополнительного образования «Качество реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ»		зам. директора ВР
100.	Анализ промежуточных итогов преподавания за 1 полугодие		администрация, администрация(ф)
101.	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, взаимопосещение занятий новых педагогов.		администрация
102.	Проведение семинара «О подготовке к исследованиям качества образования в 2021 году»		администрация
103.	Организация предварительной работы по проведению экзаменов в 9, 11 классах, формирование нормативных документов, сбор заявлений на сдачу экзаменов		администрация, администрация (ф)
104.	Совещание: «Предварительные итоги успеваемости 9, 11 классов»		зам. директора УВР
105.	Организация зимних каникул		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
106.	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими		Зам директора по УВР
107.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся		Зам директора по УВР
108.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		Зам директора по УВР
109.	Предварительная расстановка педагогических кадров на следующий учебный год	Январь	администрация
110.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющих личность, для формирования электронной базы данных выпускников до 31.12		Зам директора по УВР
111.	Организация дежурства по школе		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
112.	Контроль за состоянием школьной площадки		зам. директора по УВР
113.	Совещание педагогического коллектива «Организация мероприятий акции «Дети улиц»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф),соц.педагог
114.	Подача заявлений обучающихся 11- классов на экзамены по выбору		

115.	Совещание коллектива «Профилактика терроризма и экстремизма»		зам. директора УВР
116.	Совещание педагогического коллектива «Состояние школьного травматизма за 1 полугодие»		зам. директора ВР
117.	Контроль за организацией и проведением прогулок в ГПД.		зам. директора УВР
118.	Формирование нормативного пакета, приказов по ГО		директора
119.	Контроль за журналами инструктажей обуч-ся по ТБ		зам.директора по ВР зам.директора по ВР (ф)
120.	Организация занятий 2 полугодия, двигательной активности		зам. директора УВР
121.	Организация горячего питания		зав. производством кл. руководители
122.	Работа по выявлению фактов насилия в семье		кл. руководители
123.	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями (ф)		зам. Директора ВР(ф), соц педагог (ф)
124.	Проведение предметной декады «Технология» (ф)		зам. директора УВР(ф)
125.	Педсовет «Профессиональный стандарт педагога как образовательный ориентир» (ф)		зам. директора по (ф), зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР(ф)
126.	Контроль за преподаванием географии, биологии		зам. директора УВР
127.	Декада технологии и физической культуры		зам. директора УВР
128.	Совещание пед.коллектива «Формы и методы работы с обуч-ся по развитию навыков безопасной жизнедеятельности»		администрация
129.	Выполнение решений педсовета		администрация
130.	Контроль за организацией занятий в ГПД		зам. директора ВР
131.	Совещание с коллективом «Выявление фактов насилия в семье»		администрация
132.	Итоги реализации программ по предметам. График преодоления отставания по предметам.		зам. директора УВР
133.	Проведение итогового собеседования в 9-х классах		зам. директора УВР
134.	Контроль за состоянием преподавания профильных предметов: математика, обществознание, химия, биология.		зам. директора УВР
135.	Контроль организации обучения на уроках по предметам «Физика» и «Химия» (ф)		зам. директора УВР (ф)
136.	Проведение предметной декады физики и химии (ф)		зам. директора УВР (ф), зам.директора (ф)
137.	Организация работы по применению социально-педагогических технологий профилактики суицидального поведения в подростковой среде (ф)	Февраль	зам. директора ВР (ф), педагог- психолог (ф)
138.	Контроль над организацией работы классных руководителей, учителей – предметников с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами (ф)		зам. директора УВР (ф)
139.	Акция «Дети улиц»		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
140.	Совещание коллектива «Об организации мероприятий по акции «Дети улиц»		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
141.	Организация предварительной работы по проведению экзаменов в 9, 11 классах, формирование нормативных документов.		зам. директора УВР, зам. директора УВР(ф)
142.	Совещание специалистов воспитания по итогам проведения акции «Дети улиц»		зам. директора ВР
143.	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору		
144.	Общешкольное родительское собрание для обучающихся 9-х классов		зам. директора УВР, зам. директора УВР

			(ф)
145.	Общешкольное родительское собрание в рамках акции «Дети улиц»		зам. директора ВР
146.	Работа «горячей линии» в рамках акции «Дети улиц»		зам. директора УВР, зам. директора ВР(ф)
147.	Совещание классных руководителей «Правовые основы деятельности ОУ по выявлению и организации помощи, занимающимся бродяжничеством и уклоняющихся от обучения»		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
148.	Совещание педагогического коллектива «Организация пожарной безопасности в ОУ»		зам. директора УВР
149.	Предварительные итоги формирования будущих 10 профильных классов		администрация
150.	Организация обучения на уроках русского языка и литературы (ф)		зам. дир УВР(ф), зам.директора (ф)
151.	Проведение предметной декады русского языка и литературы (ф)		зам. директора УВР(ф)
152.	Контроль за организацией подготовки индивидуальных проектов (ф)	Март	зам. директора УВР(ф)
153.	Контроль посещаемости обучающихся 11 классов		зам. дир ВР
154.	Организация итогового повторения и подготовки к ГИА		зам. директора УВР
155.	Организация индивидуальных занятий на весенних каникулах		зам. директора УВР
156.	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов		зам. директора УВР
157.	Производственное совещание педагогического коллектива «Организация и проведение промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности»		зам. директора ВР
158.	Педсовет «Программа воспитания как средство достижения результатов освоения ООП» (ф)		зам. директора (ф), зам. директора ВР(ф)
159.	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими		
160.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся		
161.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		
162.	Каникулярные поездки		зам. директора ВР
163.	День Здоровья	7 апреля	зам. директора ВР
164.	Контроль за организацией надомного (индивидуального) обучения (ф)		зам. директора УВР (ф)
165.	Организация обучения на уроках по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии (ф)		зам. директора УВР (ф), зам.директора (ф)
166.	Проведение предметной декады по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии (ф)		зам. директора УВР (ф)
167.	Внутренняя диагностика учебных достижений обучающихся по предметам обязательной части учебного плана (2-8 классы), метапредметных результатов и личностных результатов (ф)	апрель	зам. директора УВР (ф)
168.	Информирование родителей о правилах приема		администрация, администрация (ф)
169.	Форум «Педагогическая копилка». Неделя педагогического мастерства: открытые уроки, презентации, «мастер-классы» педагогов дополнительного образования		администрация
170.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросу качества функционирования объединений доп. образования в ОУ		зам. директора ВР

171.	Акция «За здоровый образ жизни»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
172.	Предварительные итоги за 2 полугодие		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
173.	Организация индивидуальной подготовки к экзаменам		зам. директора УВР
174.	Контроль за объективным и своевременным выставлением оценок		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
175.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы (Ф)		зам. директора по ВР (ф), зам. директора (ф)
176.	Анализ итогов реализации образовательной программы за 2 полугодие		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
177.	Отчеты педагогов и МО		администрация, зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР (ф)
178.	Прием в 1 класс, на вакантные места в других параллелях		зам. директора, зам. директора (ф)
179.	Педсовет «О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации»		администрация, администрация (ф)
180.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены		Классные руководители
181.	Педсовет «О результатах промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах и переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Май	администрация, администрация (ф)
182.	Линейка, посвященная итогам учебного года «До свидания, школа»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
183.	Совещание педагогического коллектива «Подготовка анализа работы за учебный год»		зам. директора ВР
184.	Последний звонок		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
185.	Вахта памяти		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
186.	Подготовка материалов к годовому анализу деятельности ОУ по результативности и эффективности преподавания		администрация, администрация (ф)
187.	Акция «Подросток»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
188.	Совещание пед. коллектива «О реализации мероприятий в ходе межведомственной акции «Дети улиц»		зам. директора УВР, зам. директора ВР (ф)
189.	Формирование будущих 10 классов	Июнь - август	администрация
190.	Педсовет «По итогам года и промежуточной аттестации»		администрация, администрация (ф)
191.	Педсовет «Итоги аттестации и окончания средней школы»		администрация, администрация (ф)
192.	Совещание пед. коллектива «Правовые основы деятельности ОУ по выявлению и организации помощи детям, занимающимся бродяжничеством и уклоняющиеся от обучения»		зам. директора УВР, зам. директора ВР
193.	Анализ результативности ОУ в олимпиадах		зам. директора УВР,

			зам. директора УВР (ф)	
194.	Каникулярные поездки		зам. директора ВР	
195.	Выпускной вечер 9, 11 классов		зам. директора ВР	
V	Работа с кадрами			
1.	Семинары психологической службы для педагогов, работающих в 1-х и 5-х классах	Август	зам. директора УВР	
2.	Собеседование с новыми педагогами		зам. директора, зам. директора (ф)	
3.	Утверждения штатного расписания		директор	
4.	Подготовка к Педагогическому совету		администрация, администрация (ф)	
5.	Собеседование с классными руководителями	Сентябрь	администрация, администрация (ф)	
6.	Формирование новых классных коллективов, постановка воспитательных задач на учебный год		администрация, администрация (ф)	
7.	Семинары для начинающих классных руководителей, вновь сформированных классов		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)	
8.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация, зам. директора ВР (ф)	
9.	Ознакомление педагогов с нормативными документами учебного года		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)	
10.	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА		Учителя-предметники	
11.	Совещание «Профилактика школьного травматизма»		зам. директора УВР, зам. директора ВР (ф)	
12.	Семинары по технологии проведения родительских собраний		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)	
13.	Организация осенних каникул		Октябрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
14.	Адаптация новых педагогов к условиям педагогической деятельности в ОУ			администрация
15.	Определение направлений индивидуальной работы с новыми педагогами	администрация, администрация (ф)		
16.	Посещение занятий дополнительного образования Посещение занятий внеурочной деятельности	администрация зам. директора ВР (ф)		
17.	Об организованном окончании 1 четверти	зам. директора, зам. директора (ф)		
18.	Подведение итогов воспитательной работы 1 четверти	Ноябрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)	
19.	Поощрение по результатам за 1 четверть и организацию осенних каникул		директор, зам. директора	
20.	Определение направлений индивидуальной работы с новыми педагогами		администрация, администрация (ф)	
21.	Совещание «Согласование действий учительского и родительского		зам. директора ВР,	

	коллектива при решении проблем образования и воспитания в ОУ»		администрация
22.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
23.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2021/20 уч. году на заседании МО учителей-предметников; -изучение проектов КИМов на 2020/21 уч. Год; -изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020/21 году	Октябрь, апрель	Зам директора по УВР, руководители МО
24.	Об организации зимних каникул	Декабрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
25.	Составление графика отпусков		директор
26.	Психолого-педагогический консилиум по классам, в которых определены проблемы по итогам 1 полугодия		администрация
27.	Об организованном начале занятий 2 полугодия	Январь	зам. директора, зам. директора (ф)
28.	Совещание «Итоги деятельности ОУ за 1 полугодие»		администрация, администрация(ф)
29.	Поощрение по результатам деятельности 2 четверти и организации зимних каникул		зам. директора
30.	Контроль за эффективностью взаимодействия педагогических команд во вновь созданных классах		администрация
31.	Индивидуальная работа с педагогами, имеющими методические проблемы преподавания, устойчивые организационные проблемы в работе с обучающимися, в общении с обучающимися и родителями.		администрация, администрация (ф)
32.	Посещение занятий дополнительного образования	администрация, администрация (ф)	
33.	Ознакомление с правовыми основами деятельности ОУ по выявлению и организации помощи детям, занимающимся бродяжничеством	февраль	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
34.	Акция «Дети улиц»	февраль	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
35.	Выявления фактов насилия в семье	февраль	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
36.	Организация рейдов в микрорайон школы	февраль	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
37.	Организация весенних каникул	Март	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
38.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации, окончании учебного года		зам. дир УВР зам. дир УВР (ф)
39.	Индивидуальная работа с педагогами, имеющими методические проблемы преподавания, устойчивые организационные проблемы в работе с обучающимися, в общении с обучающимися и родителями.		администрация, администрация (ф)
40.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация, зам. директора ВР (ф)
41.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации, окончании учебного года		зам. Директора УВР, зам. директора УВР (ф)
42.	Поощрения по результатам деятельности 3 четверти и организации весенних каникул		зам. директора
43.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация

44.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИАи определение задач на следующий год	Апрель-июнь	Зам директора по УВР
45.	Диагностика готовности к продолжению обучения в старшей ступени обучающихся 9-х классов, рекомендации психологической службы по отбору программ	Май	зам. директора, зам. директора (ф)
46.	Организация летних каникул		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
47.	Итоги учебного года. Задачи по подготовке ОУ к следующему учебному году. Предварительное обсуждение вопросов к августовскому педсовету	июнь	администрация, администрация (ф)
VI	Взаимодействие с обучающимися		
1.	Индивидуальная работа с поступающими	Август	администрация, администрация (ф) кл. руководители, учителя-предметники
2.	Индивидуальная работа с неуспевающими		
3.	Диагностика поступающих в ОУ		
4.	О традициях ОУ, знакомство 1,5 классов со школой	Сентябрь	кл. руководители, кл. руководители (ф) кл. руководители, кл. руководители (ф) зам. директора ВР педагог-психолог (ф) зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф) зам. директора ВР (ф) зам. директора ВР (ф)
5.	Оформление дневников		
6.	Поощрения по итогам лета		
7.	Готовность к обучению в школе. Тест школьной тревожности (1-е классы) (ф)		
8.	Планирование работы с неуспевающими на 1 четверть		
9.	Подготовка ко дню ученического самоуправления (День дублера)		
10.	Неделя правового просвещения (УСЗН, прокуратура, ОДН)		
11.	Организация осенних каникул	Октябрь	кл. руководители, кл. руководители (ф) соц.педагог (ф) администрация, зам.директора УВР (ф), педагог-психолог (ф) зам. директора УВР зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
12.	Анализ профилактической и воспитательной работы. Выявление, предупреждение правонарушений. Обновление социального паспорта школы (ф)		
13.	Диагностика адаптации 5, 10 классов к новым условиям обучения		
14.	Организация индивидуальной работы с потенциальными медалистами и отличниками		
15.	Поощрения по итогам 1 четверти		
16.	Диагностика 9 классов, готовность выбора профильного обучения	Ноябрь	зам. директора УВР зам. директора УВР(ф), соц.педагог (ф) кл. руководители
17.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»		
18.	Начало 2 четверти		
19.	Организация зимних каникул	Декабрь	кл. руководители, кл. руководители (ф) зам.директора (ф)
20.	Организация воспитательной работы в социуме (в том числе анализ		

	выполнения плана взаимодействия с профессиональными образовательными организациями)		
21.	Анализ достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП за 2 четверть (ф)		зам.директора УВР (ф), зам.директора ВР (ф)
22.	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-9 классах с точки зрения формирования УУД (ф)		зам.директора УВР (ф), зам.директора (ф)
23.	Работа с обучающимися 10 классов		администрация
24.	Организованное начало занятий 2 полугодия		кл. руководители, зам. директора (ф)
25.	Диагностика профессиональной направленности к продолжению образования обучающихся 11 классов		педагог-психолог, педагог-психолог (ф)
26.	Концерт коллективов дополнительного образования		педагоги доп. образования
27.	Поощрения по итогам 2 четверти	Январь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
28.	Акция «Дети улиц»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
29.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями (ф)		зам. директора ВР (ф)
30.	Обход квартир детей из семей «группы риска»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
31.	Организация приема в 1 класс		администрация администрация (ф)
32.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Февраль	зам. директора УВР (ф), зам. директора (ф),
33.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО		администрация (ф)
34.	Социально-педагогические технологии профилактики суицидального поведения в подростковой среде		зам. директора ВР (ф)
35.	Психолого-педагогическая диагностика в 6,7,8 классах		Кл. руководители, педагог-психолог
36.	Организация весенних каникул	Март	кл. руководители
37.	Выявления фактов насилия в семье		соц. педагог
38.	Подготовка и проведение праздничного концерта к 8 марта		зам. директора ВР (ф)
39.	Творческий отчет педагогов дополнительного образования		зам. директора УВР
40.	Организация индивидуальной работы с потенциальными медалистами и отличниками		зам. директора УВР
41.	О подготовке к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		зам. директора УВР
42.	Творческий отчет коллективов дополнительного образования	Апрель	педагоги доп. образования
43.	Диагностика 4-х классов: готовность к продолжению образования		администрация, педагог-психолог
44.	Предупреждение и профилактика детского травматизма (ф)		зам. директора ВР (ф)
45.	Внутренняя диагностика учебных достижений обучающихся по		зам. директора

	предметам обязательной части учебного плана (2-8 классы) (ф)		УВР(ф)
46.	Индивидуальная работа с неуспевающими		зам. директора УВР
47.	Организация окончания 2 полугодия	Май-июнь	зам. директора УВР, кл. руководители
48.	О проведении итоговой аттестации и выпускного вечера		зам. директора УВР, кл. руководители
49.	Награждение коллективов доп. образования, победителей конкурсов, соревнований		зам. директора ВР
50.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска».		зам. директора ВР
VI	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
I			
1.	Знакомство со школой и классными руководителями	Август	администрация, администрация (ф) кл. руководители, воспитатели
2.	Психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам обучения детей		педагог-психолог, педагог-психолог (ф), кл. руководители, кл. руководители (ф)
3.	Индивидуальная работа с родителями поступающих обучающихся		кл. руководители, администрация (ф) воспитатели
4.	Родительское собрание «О задачах и особенностях учебного года. Выборы классных, общешкольных родительских комитетов»	Сентябрь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
5.	Психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам обучения детей в ОУ		администрация педагог-психолог, педагог-психолог(ф)
6.	Анкетирование родителей 1,5 классов по оценке уровня ожидания родителей к условиям обучения детей в ОУ		кл. руководители, кл. руководители (ф)
7.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам организации учебной деятельности детей в начале учебного года работа с родителями в ходе акции «Образование – всем детям»	Октябрь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
8.	Родительские собрания «Итоги обучения в 1 четверти»		администрация, администрация (ф)
9.	Анкетирование родителей 9 х классов по определению профиля обучения детей		кл. руководители, кл. руководители (ф)
10.	Родительское собрание «О проблемах организации школьной жизни»	Ноябрь	зам. директора УВР
11.	Психолого-педагогическое консультирование родителей по обращениям и рекомендациям педагогов		кл. руководители, кл. руководители (ф)
12.	работа с родителями в ходе акции «Защита»		кл. руководители, кл. руководители (ф)
13.	Родительское собрание «Об итогах обучения классов в 1 полугодии, планах на зимние каникулы»	Декабрь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
14.	Психолого-педагогическое консультирование родителей 11 класса по определению профессиональной направленности к продолжению образования	Январь	педагог-психолог, педагог-психолог (ф)
15.	Индивидуальная работа с родителями по итогам педагогических советов		администрация
16.	Консультирование родителей по организации учебной деятельности обучающихся	Февраль	администрация, администрация(ф) педагог-психолог педагог- психолог (ф),
17.	Психолого-педагогическое консультирование родителей		зам. директора УВР,

	обучающихся 9-х классов по предпочтению выбора профиля обучения в старшей ступени ОУ		педагог-психолог
18.	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся		зам. директора УВР, зам. директора УВР(ф)
19.	Индивидуальная работа с родителями	Апрель	администрация
20.	Поквартирный обход семей детей из «группы риска»		Социальный педагог
21.	работа с родителями в ходе акции «За здоровый образ жизни»		классные руководители, классные руководители (ф)
22.	Родительское собрание «Об итогах обучения классов в учебном году, подготовка к проведению летних каникул»	Май- июнь	Классные руководители, Классные руководители (ф)
23.	Родительское собрание 9, 11 классов « О проведении выпускного вечера, бала»		Классные руководители, Классные руководители (ф)
24.	Индивидуальная работа с родителями по итогам Педагогических советов		администрация, администрация(ф)
25.	Индивидуальная работа с родителями по итогам учебного года		администрация, администрация(ф)
VI II	Управленческая деятельность		
1.	Подготовка ОУ к началу учебного года	Август	директор, зам. директора, зам. директора (ф) зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
2.	Подготовка к Педагогическому совету		зам. директора, зам. директора (ф) администрация, администрация (ф)
3.	Целевые установки работы методических объединений на учебный год		администрация
4.	Об итогах организованного начала учебного года. О подготовке к проведению родительских собраний	Сентябрь	зам. директора, зам. директора (ф) администрация, администрация (ф)
5.	Об итогах посещения уроков новых и начинающих педагогов		администрация, администрация (ф)
6.	Профилактика детского травматизма		администрация, администрация (ф)
7.	Итоги акции «Образование – всем детям»		администрация, администрация (ф)
8.	Об итогах проверок ОУ	Октябрь	Администрация администрация (ф)
9.	Об организации контроля дежурства по школе		зам. директора, зам. директора (ф)
10.	Об организации и проведении подвижных игр, прогулок в ГПД		зам. директора
11.	Об итогах организации дежурства в школе	Ноябрь	администрация
12.	Об итогах ВСОКО за 1 четверть, анализ школьного травматизма		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
13.	Итоги акции «Защита»		администрация,

			администрация (ф) зам. директора УВР
14.	Календарное планирование учебного материала на 2 полугодие		
15.	Об организации зимних каникул, туристических выездов	Декабрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
16.	Планирование деятельности ОУ на 2 полугодие		администрация, администрация (ф)
17.	Итоги успеваемости 9, 11 классов	Январь	администрация, администрация (ф)
18.	Анализ школьного травматизма		администрация, администрация (ф)
19.	Об организации дежурства в школе		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
20.	Итоги собеседований с новыми педагогами, итоги адаптационного периода	Февраль	администрация
21.	Итоги контроля организации занятий, прогулок в ГПД		зам. директора по ВР
22.	Совещание коллектива «Организация работы в ходе акции «Дети улиц»		администрация, администрация (ф)
23.	Создание локальных актов по акции		Администрация ,администрация (ф)
24.	Организация приема в 1 класс		администрация, администрация (ф)
25.	Изучение форм и методов работы с обуч-ся по развитию навыков безопасности жизнедеятельности		администрация, администрация (ф), кл. руководители
26.	Итоги акции «Дети улиц»		администрация, администрация (ф)
27.	Совещание коллектива О реализации акции «Дети улиц»	Март	администрация, администрация (ф)
28.	Обсуждение предварительной расстановки пед. кадров на следующий учебный год		администрация, администрация (ф)
29.	Об организации питания обучающихся в ОУ		администрация, администрация (ф)
30.	О подготовке к проведению Последнего звонка и Выпускного вечера		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
31.	Об итогах ВШК физкультурного и спортивного направлений		администрация
32.	Об организации приема в ОУ		администрация, администрация (ф)
33.	О подготовке школы к новому учебному году		зам. директора, зам. директора (ф)
34.	итоги акции «За здоровый образ жизни»		администрация, администрация (ф)
35.	О готовности к проведению промежуточной аттестации. О подготовке к Последнему звонку	Май	зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
36.	По итогам промежуточной аттестации и допуску к итоговой аттестации		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
37.	Прием обучающихся на вакантные места в 2-8 классы на следующий год.		зам. директора, зам. директора (ф)
38.	Прием обучающихся в 1-е классы		зам. директора, зам. директора (ф), педагог-психолог
39.	О проведении выпуска 9, 11 классов		зам. директора ВР,

			зам. директора ВР (ф)
40.	Об итогах деятельности ОУ за учебный год	Июнь	администрация, администрация (ф)
41.	Подведение итогов методической деятельности		администрация, зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
IX	ВСОКО и внутришкольный контроль		
1.	Состояние нормативно-правового обеспечения ОУ к началу учебного года	Август	зам. директора, зам. директора (ф)
2.	ВШК соответствия требованиям: - ГСЭН состояния пищеблока - СанПиНов состояния здания ОУ - Оснащенности помещений ОУ		администрация, администрация(ф)
3.	ВШК состояния базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников		администрация
4.	Сформированность кадровых условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО)		Администрация администрация(ф)
5.	Оценка готовности рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и надомного обучения		администрация администрация(ф)
6.	Анализ результатов ГИА 2019/2020 уч. года		администрация администрация(Ф)
7.	ВШК Аттестация педагогов в 2020/2021 учебном году		администрация администрация(ф)
8.	Соблюдение материально-технических, информационно-методических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО)	администрация администрация(Ф)	
9.	Соответствие учебных планов ОУ государственным и региональным стандартам	Сентябрь	администрация
10.	Мониторинг содержания сайта		администрация
11.	Контроль состояния нормативно-правовой документации: - по учителям - по обучающимся		администрация
12.	ВШК соответствия документации ОУ по ТБ и ОТ		администрация
13.	Соответствие состояния программно-методического обеспечения ОУ на начало учебного года		зам. директора УВР
14.	Результативность приема в ОУ на вакантные места		зам. директора
15.	Организация и проведение прогулок в ГПД		администрация
16.	Контроль за выполнением всеобуча. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям		администрация администрация(ф)
17.	Контроль за состоянием занятости учащихся группы риска (ТЖС, СОП,ОДН) в кружках и секциях.		зам. директора ВР(ф)
18.	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам		зам. директора УВР(ф)
19.	Проверка электронных журналов		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
20.	Контроль организации питания		зам. директора зам. директора (ф)
21.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
22.	Контроль организации дежурства по школе, подвижных игр	Октябрь	администрация
23.	ВШК состояния кабинетов повышенной опасности		администрация
24.	Результаты реализации программы «Здоровье»		администрация
25.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
26.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		зам. директора(ф)
27.	Проверка электронных журналов		зам. директора УВР,

			зам. директора УВР(ф)
28.	Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности (1-4 кл)		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
29.	Контроль планирования участия педагогов в Календаре массовых мероприятий		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
30.	Проверка дневников (2-4 класс)		зам. директора УВР(ф)
31.	Класно-обобщающий контроль 6-х классов «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии»		зам. директора УВР(ф)
32.	ВШК выполнения правил текущего режима		администрация
33.	Анализ достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО) за 1 четверть		администрация
34.	ВШК соответствия нормативно-правовой документации по итогам 1 четверти.		администрация
35.	Состояние питания и состояние пищеблока		администрация
36.	Преимственность и адаптация 5-х классов		администрация
37.	Мониторинг учебных достижений обучающихся –проведение диагностических мероприятий		Замдиректора по УВР
38.	Организация и проведение подвижных перемен, физкультминутки на уроках		администрация
39.	Предметно-обобщающий контроль по предметам «История», «Обществознание», «География»		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
40.	Проверка электронных журналов	Ноябрь	зам. директора УВР
41.	Контроль организации обучения и воспитания во 2В (ф),2д,4д,6в,7в классов		зам. директора УВР, зам. директора ,зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
42.	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима при проведении занятий, при организации питания и выполнение техники безопасности в спортзале (предупреждение детского травматизма на уроках физкультуры)		зам. директора по УВР(ф), зам. директора (ф)
43.	Контроль ведения образовательного процесса и качества знаний учащихся 3-х классов (по результатам прошлогоднего анализа)		зам. директора по УВР(ф), зам. директора (ф)
44.	ВШК состояния организации охраны здания и обучающихся		администрация
45.	Анализ травматизма в школе		администрация
46.	Уровень образовательной подготовки учащихся 9 классов. Итоги класно-обобщающего контроля.		администрация
47.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация, зам. директора по ВР (ф)
48.	ВШК организации внеурочной деятельности (1-10 классы)	Декабрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
49.	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике (Ф)		зам. директора УВР (ф) зам. директора (ф)
50.	Проверка журналов индивидуально – групповых занятий, проверка электронных журналов		зам. директора УВР (ф)
51.	Класно-обобщающий контроль «Состояние учебно – воспитательного процесса в 9х классах» (ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР (ф), зам. директора (ф)

52.	Предметно-обобщающий контроль по предметам «Математика», «Информатика и ИКТ»(ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора (ф)
53.	Контроль организации питания		зам. директора зам. директора (ф)
54.	Анализ достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО) за 2 четверть		зам. директора по УВР (ф), зам. директора (ф)
55.	Анализ достижения обучающимися планируемых метапредметных и личностных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО) за 2 четверть		зам. директора по УВР , зам. директора (ф)
56.	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-9 классах с точки зрения формирования УУД		зам. директора по УВР
57.	Выполнение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности (ВСОКО)		администрация
58.	ВШК организации дежурства по школе и выполнение требований ОТ, ведение журналов инструктажей с уч-ся по ТБ	Январь	администрация, администрация (ф)
59.	Состояние санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима после каникул		администрация, администрация (ф)
60.	Диагностика и ВШК организации социально-воспитательной деятельности в классах		администрация
61.	Класно-обобщающий контроль 5г,5д,6а,7в,7г,9в, 10 а класса		администрация, зам. директора УВР
62.	Анкетирование педагогов «Уровень профессиональных затруднений» (ВСОКО)		педагог-психолог
63.	Контроль выполнения требований к ведению журналов, организации индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
64.	ВШК включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Анализ системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		зам. директора УВР зам. директора ВР (ф)
65.	Контроль организации питания		зам. директора зам. директора (ф)
66.	ВШК целевого использования приобретенного оборудования в ОУ.		администрация
67.	ВШК качества работы новых учителей	администрация	
68.	ВШК по итогам прохождения программного материала	администрация	
69.	Класно-обобщающий контроль 8-х кл	администрация	
70.	Итоги акции «Дети улиц»	администрация, администрация (ф)	
71.	Класно-обобщающий контроль 1в,1г,1д ,9-х классов	администрация	
72.	ВШК состояния санитарно-гигиенического и эпидемиологического режимов после каникул.	администрация	
73.	Выполнение правил текущего режима обучающихся (опоздания, дневники, поведение на уроках, переменах)	администрация	
74.	Контроль организации питания (ф)	Февраль	зам. директора (ф)
75.	Контроль обучения по предметам «Физика» и «Химия» (ф)		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
76.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам занятий (ф)		зам. директора УВР(ф)
77.	Контроль над организацией работы классных руководителей, учителей – предметников с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами (ф)		зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР (ф), педагог-психолог (ф)

78.	Контроль за организацией ВПР по предметам во 4-11 классах (ф)		зам. директора УВР(ф)
79.	ВШК качества работы учителей – предметников по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов при подготовке к ГИА (ф)		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
80.	Класно-обобщающий контроль 4-х кл		администрация
81.	ВШК качества и своевременности аттестации учащихся по итогам 3 четверти		администрация
82.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
83.	ВШК «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся» (ф)		зам. директора ВР(ф)
84.	ВШК за сохранением здоровья учащихся: предупреждение и профилактика детского травматизма		зам. директора ВР(ф)
85.	ВШК соблюдения техники безопасности в спортивном зале		зам. директора ВР(ф)
86.	ВШК организации питания		зам. директора зам. директора (ф)
87.	ВШК организации обучения на уроках русского языка и литературы (ф)	Март	зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
88.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам занятий		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
89.	Контроль за организацией подготовки индивидуальных проектов 7 классы		зам. директора УВР(ф)
90.	ВШК проверка тетрадей для контрольных работ, рабочих по русскому языку		зам. директора УВР(ф)
91.	ВШК проверка электронных журналов		зам. директора УВР(ф)
92.	ВШК организации занятий физкультурой		администрация
93.	Анализ достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО) за 3 четверть		зам. директора по УВР, зам. директора (ф)
94.	Состояние медицинского обслуживания учащихся		администрация
95.	Состояние территории школы, выполнение требований по ТБ к пришкольному участку		администрация, администрация (ф)
96.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
97.	Контроль проведения мероприятий военно-патриотической направленности		зам. директора ВР (ф)
98.	Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности (5-10 классы)	Апрель	зам. директора ВР (ф)
99.	ВШК профильных классов		администрация
100	ВШК организации обучения на уроках по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
101	ВШК проверка электронных журналов		зам. директора УВР(ф)
102	ВШК организации повторения		администрация
103	ВШК плана повышения квалификации кадров		администрация, администрация (ф)
104	ВШК организованного окончания учебного года		администрация, администрация (ф)
105	Выполнение плана контроля (ф)	Май	администрация, администрация (ф)
106	Достижение обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, АОП НОО, АОП ООО		зам. директора УВР зам. директора

	(ВСОКО)		УВР(ф)
107	Достижение обучающимися планируемых метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО)		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
108	Достижение обучающимися планируемых личностных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО)		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
109	ВШК готовности технического состояния здания в сдаче школы		администрация, администрация (ф)
110	ВШК проверки журналов внеурочной деятельности		зам. директора ВР зам. директора ВР(ф)
111	ВШК проверки электронных журналов		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
112	Оценка реализации учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, АОП НОО, АОП ООО (ВСОКО)		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
113	Готовность учебных помещений к сдаче школы		администрация
114	ВШК состояния сохранности учебного оборудования и мебели по итогам учебного года	Июнь	администрация, администрация (ф)
115	ВШК оформления личных дел учащихся, электронных журналов, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования по итогам учебного года		зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР (ф)
116	ВШК организации окончания учебного года и выпускных экзаменов		администрация, администрация (ф)
117	ВШК качества обучения по экзаменационным предметам по выбору учащихся		администрация, зам. директора УВР(ф)
118	ВШК летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		зам. директора ВР(ф)
119	ВШК качества обучения по итогам учебного года		администрация, зам. директора УВР(ф)
120	ВШК выполнения годового плана работы ОУ		администрация, администрация (ф)

Директор

С.П. Важенин