

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 4, 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. Важенин
01.12.2022 пр. №438

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
с ходом и содержанием образовательной деятельности и нормативно-
правовой документацией, регламентирующей деятельность
МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Устава МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

II. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом школы,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

С данными документами родители (законные представители) знакомятся в ходе индивидуальной беседы с руководителем или его секретарем. Кроме того, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с вышеперечисленными документами на родительском собрании и на сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 7 рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в эти же сроки.

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приеме в учреждение производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска». Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку

их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством в РФ.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями)

обучающихся

- 3.1. Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» по согласованию с администрацией, где могут:
- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с положениями образовательной программы;
 - убедиться в объективном отношении к ребёнку.
- 3.2. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок проведения занятий;
 - не делать замечания педагогу и (или) обучающимся;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.3. Родители (законные представители) имеют право:
- присутствовать при анализе занятий, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору школы по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью

обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право на информацию об успеваемости обучающегося:
- через дневник;
 - через электронный классный журнал.
- 4.2. Оценки выставляются в АС СГО «Сетевой город» учителями предметниками.
- 4.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки за устный ответ после каждого урока, за письменные работы в течение недели.
- 4.4. Классные руководители учащихся, родители которых отказались от ознакомления с оценками через Автоматизированную систему «Сетевой

город. Образование» обязаны проверять дневник еженедельно и раз в месяц составлять сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая вклеивается в дневник. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.

- 4.5. В случае неудовлетворительной успеваемости учащегося МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» официально информирует родителей не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).
- 4.6. Итоги аттестации обучающихся рассматриваются на совещании при директоре и на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 4.7. По итогам промежуточной и итоговой аттестации используется 5-ти балльная система оценки результатов каждого обучающегося:
 - 5- баллов – высокий уровень освоения образовательной программы
 - 4- баллов – средний уровень освоения образовательной программы
 - 3- балла – достаточный уровень освоения образовательной программы.
 - 1-2- балла – низкий уровень освоения образовательной программы.
- 4.8. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в администрацию МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в надзорные органы в сфере образования, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.