

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

Двинская ул., д.7, г. Челябинск, Челябинская область, 454018, т./факс 731-11-30

Согласовано
с Советом МБОУ «СОШ № 54 г.
Челябинска»
Протокол №1
от 31.08.2025

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН
от 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»
промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц,
осваивающих образовательные программы в форме семейного
образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска») промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее - Порядок) является локальным нормативным правовым актом и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"(с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 18.06.2025 N 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 26.06.2025 N 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года №515-30 (с изменениями);
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 26.06.2024 г. №1848-у «О регламенте взаимодействия»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Настоящее положение регламентирует учет детей, получающих образование в форме семейного образования, и порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

1.3.2. Государственная итоговая аттестация - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.3.3. Семейное образование - форма получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.3.4. Самообразование - форма получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.3.5. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Для семейного образования и самообразования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Целями промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, зачисленных в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» экстернами, являются:

1.5.1. установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.2. принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования;

1.5.3. принятие решения о допуске лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, к государственной итоговой аттестации;

1.5.4. обеспечение участия лиц, зачисленных экстернами, в государственной итоговой аттестации по итогам освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения 1,2) и приказа директора об отчислении.

1.7. В случаях, когда обучающийся отчисляется из МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе Учредителя (Комитет по делам образования города Челябинска) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Также уведомляет родителей о необходимости сообщить в образовательную организацию место прохождения промежуточной, итоговой аттестации. МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» ведет реестр обучающихся, отчисленных в связи с переходом на семейную форму образования (Приложения 10, 11).

1.8. МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» информирует МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», Комитет по делам образования г. Челябинска о детях, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о результатах прохождения аттестации (по запросу) и зачислении обучающегося, ранее получавшего образование в семейной форме, в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» для продолжения обучения в образовательной организации.

II. Порядок зачисления экстернами обучающихся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и отчисления

2.1. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» принимает обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации,

государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина (Приложения 3,4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации для обучающихся 1-8, 10-х классов - до 01 марта текущего учебного года.

2.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля. В случае зачисления ребенка, обучающегося в форме самообразования, после 1 февраля, продлить срок подачи заявления на прохождение промежуточной аттестации до 1 апреля.

2.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело (при наличии);
- оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего ребенка;
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в т.ч образовательных учреждениях иностранных государств (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии личного дела или информации по результатам промежуточной аттестации за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» самостоятельно устанавливает уровень освоения ребенком образовательной программы путем применения оценочных средств, включающих измерительные материалы за различные периоды (классы) освоения образовательной программы и формируют личное дело на время прохождения аттестации.

2.5. При зачислении обучающегося в качестве экстерна МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт приема заявления и документов фиксируется в журнале приема на обучение МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (Приложение 9), по результатам которого родителю выдается документ, содержащий информацию о принятых документах и номере заявления, заверенный печатью и подписью должностного лица (расписка-Приложение 12).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) после предоставления документов директором МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 5), перечень учебных курсов, предметов, дисциплин образовательной программы, по которым экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, а также сроки их прохождения (график).

2.7. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство, которое хранится в учебной части МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в течение периода, определяемого номенклатурой школьной

документации.

2.8. После прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в течение 3-х рабочих дней (Приложение 8). Наличие заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося не требуется.

2.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

III. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации

3.1. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» самостоятельно, в соответствии с Порядком учета детей, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) на территории города Челябинска.

3.2. Получение образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.3. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному предмету (курсу) в день.

3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии (Приложение 6).

3.5. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, являются:

3.5.1. На уровне начального общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1	Списывание с грамматическим заданием/ Диктант
Русский язык	2-4	Диктант Тестовая работа
Литературное чтение	1-4	Работа с текстом
Родной язык (русский)	2-3	Проектное задание, работа с текстом (филиал)
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
ОРКСЭ	4	Тестовая работа

Иностранный язык	2-4	Контрольная работа
Музыка	1-4	Тестовая работа
Изобразительное искусство	1-4	Проектное задание/Контрольная работа
Труд (технология)	1-4	Проектное задание
Физическая культура	1-4	Сдача нормативов, тестирование

3.5.2. На уровне основного общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Контрольная работа
Литература	5-9	Сочинение
Родной язык (русский)	5-8	Контрольная работа / Работа с текстом
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-6	Контрольная работа
Алгебра	7-9	Контрольная работа
Геометрия	7-9	Контрольная работа
Вероятность и статистика	7-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа
Обществознание	8-9	Контрольная работа
География	5-9	Контрольная работа
Биология	5-9	Контрольная работа
Физика	7-9	Контрольная работа
Химия	8-9	Контрольная работа
Музыка	5-8	Тест
Изобразительное искусство	5-7	Творческое задание
Труд (технология)	5-9	Творческое задание, проектное задание
Физическая культура	5-9	Сдача нормативов Тест
Информатика	7-9	Практическая работа
Основы безопасности и защиты Родины	8-9	Контрольная работа

3.5.3. На уровне среднего общего образования (10-11 класс):

Наименование учебного предмета	10 класс
Общие предметы для всех профилей обучения	
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Сочинение

Родной (русский) язык	Сочинение - анализ текста
Иностранный язык	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Алгебра и начала математического анализа	Контрольная работа
Геометрия	Контрольная работа
Вероятность и статистика	Контрольная работа
Информатика	Контрольная работа
Физика	Контрольная работа
Химия	Контрольная работа
Биология	Контрольная работа
История	Контрольная работа
Обществознание	Контрольная работа
География	Контрольная работа
Физическая культура	Сдача нормативов Тест
Основы безопасности и защиты Родины	Контрольная работа
Индивидуальный проект	Защита проекта

Наименование учебного предмета	11 класс
Общие предметы для всех профилей обучения	
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Сочинение
Иностранный язык	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Алгебра и начала математического анализа	Контрольная работа
Геометрия	Контрольная работа
Вероятность и статистика	Контрольная работа
Информатика	Контрольная работа
Физика	Контрольная работа
Химия	Контрольная работа
Биология	Контрольная работа
История	Контрольная работа
Обществознание	Контрольная работа
География	Контрольная работа
Физическая культура	Сдача нормативов Тест
Основы безопасности и защиты Родины	Контрольная работа

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации:

3.6.1. для обучающихся, зачисленных экстернами в 1-8, 10 классы
– с 10 апреля по 25 мая;

3.6.2. для обучающихся, зачисленных экстернами в 9, 11 классы – с 01 апреля по 15 мая.

3.7. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации:

Экстерн проходит промежуточную аттестацию по оценочным материалам, включенным в основные общеобразовательные программы. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету на бумажном носителе. Оценочные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы до утверждения образовательной программы. Оценочные материалы, распечатанные учителем на бумажном носителе, сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 5 дней до начала аттестации.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

3.8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент.

3.8.3. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

3.8.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов, результатов промежуточной аттестации, обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «освоил/не освоил».

3.8.5. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.8.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях в установленном порядке в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска».

3.8.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

3.8.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке о результатах промежуточной аттестации. Результаты аттестации в

обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.9. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

3.8.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.8.13. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.9. По результатам прохождения промежуточной аттестации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) с итогами прохождения промежуточной аттестации и приказом об отчислении экстерна. Родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдаются:

3.9.1. оригиналы протоколов о прохождении промежуточной аттестации;

3.9.2. справка установленного образца (приложение 7);

IV. Порядок организации государственной итоговой аттестации

4.1. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» предоставляет экстерну право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.2. Государственной итоговой аттестации экстернов предшествует промежуточная аттестация.

4.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие образовательную программу соответствующего уровня.

4.5. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается Педагогическим советом в установленном порядке.

4.6. Формы, сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

4.8. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» выдает в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.9. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору экстерна, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Выпускникам, освоившим часть основной образовательной программы среднего общего образования в организации: 10 класс в образовательной организации, а 11 класс - в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в 11 классе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются итоговые отметки, определенные как среднее арифметическое полугодовых

(четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за 10 класс и отметок, полученных ими на промежуточной аттестации за 11 класс, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат. Оценки выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Выпускникам, освоившим полностью основную образовательную программу среднего общего образования вне организации, а именно: в формах семейного образования, самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются итоговые отметки, определенные как среднее арифметическое, полученные ими на промежуточной аттестации за 10 класс и 11 класс, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат. Оценки выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Выпускникам, освоившим полностью основную образовательную программу среднего общего образования вне организации, а именно: в формах семейного образования, самообразования, не проходивших промежуточной аттестации в 10 классе, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и не проходивших промежуточной аттестации в 10 классе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются итоговые отметки, полученные ими на промежуточной аттестации за курс среднего общего образования в 11 классе, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат. Оценки выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

V. Права и ответственность экстерна

5.1. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» несет ответственность за проведение промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.2. Экстерны после зачисления в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обладают всеми правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Экстерны после зачисления для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» имеют право на посещение консультаций, лабораторных и практических работ по учебным предметам обязательной части учебного плана по графику, утвержденному директором, в количестве 1 учебного часа по каждому учебному предмету.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии у него медицинских показаний, подтвержденных документально.

5.5. Экстерны обязаны выполнять все требования, определяемыми локальными нормативными документами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

5.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

VI. Права и ответственность МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по организации промежуточной аттестации экстернов

6.1. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна, а также за обеспечение прав обучающегося в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

VII. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования

7.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

7.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

7.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной аттестации экстернов, осуществляется за счет выделения средств в пределах фонда оплаты труда.

7.5. Педагогическому работнику осуществляются почасовая оплата сверх учебной нагрузки, установленной при тарификации, за следующие виды работ:

7.5.1. проведение консультаций для экстернов, в т.ч. лабораторных и практических работ (до 1 часа по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана);

7.5.2. разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации и их корректировка (до 1 часа по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана);

7.5.3. работа учителя в составе экспертной комиссии при проведении процедур промежуточной аттестации экстернов (до 1 часа по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана);

7.5.4. проверка результатов промежуточной аттестации экстерна (до 0,5 часа по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Важенину С.П.

(Ф.И.О. полностью)
родителя (законного
представителя)
несовершеннолетнего

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17, 34, 44, 61, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего сына (мою дочь) с _____ 20__ г

(ФИО несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)
ученика(цы) _____ класса, школы _____,
в связи с выбором семейной формы образования.

Местом прохождения промежуточной аттестации предполагается по
моему _____ усмотрению _____ образовательная _____ организация

(указать)

Решение о выборе формы получения общего образования принято с
учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись родителя (законного представителя): _____

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Важенину С.П.

(Ф.И.О. полностью)
родителя (законного
представителя)
несовершеннолетнего

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17, 34, 44, 61, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего сына (мою дочь) с _____ 20__ г

(ФИО несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)
ученика(цы) _____ класса, школы _____,
в связи с выбором формы самообразования.

Местом прохождения промежуточной аттестации предполагается по
моему _____ усмотрению _____ образовательная _____ организация

(указать)

Решение о выборе формы получения общего образования принято с
учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись родителя (законного представителя): _____

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ № 54

г. Челябинска»
Важенину С.П.

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пунктами 1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка)
с учетом мнения ребенка была выбрана форма получения _____
(начального, основного, среднего)

общего образования в форме _____
(самообразования, семейного образования)

Уведомление об этом выборе направлено в Комитет по делам образования города Челябинска в соответствии с ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

В связи с этим прошу:

- зачислить моего ребенка в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(верное подчеркнуть)* за _____ класс;

- организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию *(верное подчеркнуть)* моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области образования и локальным нормативным актом «Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования».

Ф.И.О родителей (законных представителей)

Адрес места жительства его родителей (законных представителей)

Адрес места жительства ребенка

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты

С Положением о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). _____ (подпись).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа - дом" беру на себя.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Дата: _____

Подпись (ФИО): _____

Приложение 4

Директору МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

Важенину С.П.

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мною, совершеннолетним обучающимся

(ФИО, дата и место рождения)

была выбрана форма получения _____ общего образования в форме
(начального, основного, среднего)

(самообразования, семейного образования)

В связи с этим прошу:

- зачислить меня в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*верное подчеркнуть*);
- организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (*верное подчеркнуть*) экстерном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области образования и локальным нормативным актом «Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования».

Адрес места жительства

Контактные телефоны, адрес электронной почты

С Положением о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). _____ (подпись).

Дополнительно сообщаю, что изучаю _____ иностранный язык.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Дата: _____

Подпись (ФИО): _____

**Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»**

Двинская ул., д.7, г. Челябинск, Челябинская область, 454018, т./факс 731-11-30

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
(ФИО, дата рождения)
в форме _____ и изучающего
(семейного образования, самообразования)
_____ иностранный язык, с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____
20__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса
и (или) государственной итоговой аттестации (по предмету(ам): _____)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной
аттестации за _____ класс на 20__ - 20__ года:

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения

3. Зам. директора по УВР _____

- 1) создать условия и осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации;
- 2) обеспечить подготовку на бумажных носителях оценочных материалов, включенных в основные общеобразовательные программы, для проведения промежуточной аттестации (срок);
- 3) сформировать аттестационную комиссию для проведения промежуточной аттестации (срок);
- 4) осуществлять контроль за своевременным проведением

промежуточной аттестации педагогическими работниками, оформлением протоколов;

5) подготовить и представить родителям (законным представителям) документы по итогам проведения промежуточной аттестации (в течение 3 рабочих дней после окончания);

6) вести и представить для оплаты табель часов рабочего времени педагогических работников, привлеченных к промежуточной аттестации экстерна.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин

С приказом ознакомлены: _____ Дата _____

Протокол аттестационной комиссии о прохождении промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

по учебному предмету _____

Комиссия в составе:

- председатель _____, зам. директора по УВР;
- _____, учитель по предмету _____;
- _____, ассистент, учитель высшей категории

провела _____ промежуточную аттестацию по

(дата, время)

учебному предмету _____ экстерна _____

(ФИО)

Форма получения _____ общего образования в форме _____ .

(начального, основного, среднего)

(самообразования, семейного образования)

По результатам проведения промежуточной аттестации получена оценка _____ .

(отл., хор., удов., неудов.)

При проведении промежуточной аттестации присутствовал родитель
(законный представитель) _____.

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии:

- председатель _____

- учитель _____

- ассистент _____

ФИО

подпись

дата

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» в
_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация на
курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебного предмета	Оценка (за год)

В соответствии с решением педагогического совета от _____ №
_____ переведен(а) (переведен условно) в _____
класс.

Директор

С.П. Важенин

М.П.

Ознакомлен:

_____/_____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна)

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

Двинская ул., д.7, г. Челябинск, Челябинская область, 454018, т./факс 731-11-30

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч. 3 ст. 34, ч.2,5 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» экстерна _____, прошедшего
(ФИО, дата рождения)
промежуточную аттестацию за курс _____ класса

2. Секретарю _____ в течении трех
(ФИО)
рабочих дней выдать _____, законному
(ФИО родителя)

представителю _____:
(ФИО несовершеннолетнего)

- оригиналы протоколов о прохождении промежуточной аттестации;
- справку с результатами промежуточной аттестации установленного образца.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин

С приказом ознакомлены: _____

	№ п/п	
	ФИО ребёнка	
	Дата рождения ребенка	
	ФИО заявителя	
	Предоставленные документы	
	Документ удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) либо обучающегося	
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Личное дело (при наличии)	
	Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Аттестат (при наличии)	
	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
	Документы за период, предшествующий обучению по форме семейного образования, в т.ч в ОО иностранных государств	
	Иные документы (на усмотрение родителей)	
	Согласие на обработку персональных данных	
	Подпись заявителя	
	Подпись лица ответственного за прием документов	

												No
												ФИО обучающегося
												Класс
												Дата рождения
												ФИО Родителей, конт. телефон
												Приказ об отчислении
												Адрес
												Телефон
												Сочетание форм получения образования
												Дата уведомления в СП
												С какого периода переведен на семейную форму образования
												ОО, к которой прикрепился для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Реестр обучающихся, отчисленных в связи с переходом на семейную форму образования, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА
на 20__ - 20__ уч. год

[illegible]

Приложение 12

Документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме
на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов
(расписка)

Наименование ОО МБОУ "СОШ № 54 г. Челябинска"

Принято заявление индивидуальный № _____ от родителей
(законных представителей)

несовершеннолетнего _____,
поступающего на семейное образование.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего; ☐
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*); ☐
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя); ☐
- Личное дело (при наличии); ☐
- Документы за период, предшествующий обучению по форме семейного образования; ☐
- Иные документы (на усмотрение родителей) ☐

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); ☐
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации; ☐

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); ☐

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке; ☐

ФИО руководителя: Важенин Сергей Петрович

Телефон: -

Сайт: _____

Дата, время _____

Ответственный _____ / _____ /

МП