

ПРИКАЗ

12.01.2026

№1/3

О работе с документами,
подготовленными лицами,
включенными в Реестр
иностранцев

В целях регламентации работы с документами, произведениями произведенными иностранными агентами *п р и к а з ы в а ю*:

1. Создать комиссию для работы с документами, подготовленными лицами, включенными в Реестр иностранных агентов в следующем составе:
Председатель – Субачева С.В., заместитель директора по ВР;
Члены комиссии:
Четверикова С.С. – педагог-библиотекарь;
Тарасова Е.А. - учитель русского языка и литературы;
Дериглазова Е.А. – учитель русского языка и литературы.
2. Проводить 1 раз в 3 месяца (март, июнь, сентябрь, декабрь) сверку имеющихся в фонде школьной библиотеки документов.
3. Утвердить «Положение о работе с документами, подготовленными лицами, включенными в Реестр иностранных агентов».
4. По результатам проверки составляется Акт сверки (проверки) библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов.
5. В случае выявления в библиотечном фонде документов, произведенных иностранными агентами действовать согласно Положения п. IV.
6. Четвериковой С.С., педагогу-библиотекарю, по данному вопросу вести работу согласно Положения.

Директор

С.П. Важенин