

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 54  
г. Челябинска»**

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7, 731-11-30, [tennis54@mail.ru](mailto:tennis54@mail.ru)

Рассмотрена на педагогическом  
совете МБОУ «СОШ № 54  
г. Челябинска»  
Протокол решения педагогического  
совета № 15 от 25.08.2017г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ № 54  
г. Челябинска»

Важенин С.П.  
Приказ №13 от 02.09. 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения мероприятий в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 54 г. Челябинска», не предусмотренных учебным планом**

город Челябинск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Положение определяет правила посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для участников и посетителей данных мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждает свое согласие с данным порядком.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т.п.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»). Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений приказом директора.

1.6. Информация о проводимом мероприятии размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в сети Интернет не менее чем за три рабочих дня до проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

## **II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:  
– обучающиеся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;

- родители (законные представители) обучающихся
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.5. Администрация МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», осуществляется на добровольной основе.

2.7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

– бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;

– выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

– проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»; справки о необходимости сопровождения лица;

– предупреждать о недопустимости нарушения Положения;

– удалять участника мероприятия за нарушение Положения.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии; –обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

– инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;

– проверять готовность помещения и оборудования МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

– осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников мероприятия;

– проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам и иным участникам мероприятия;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

– избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету организации, в которой он работает.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»:

– громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- животных и птиц.

2.13.2. на территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- прослушивать аудиозаписи или аудио трансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники, посетители и сопровождающие, нарушившие Положение, нормы профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», Устава и иных нормативных локальных актов, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и за его пределами.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **III. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.