

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН

28.08.2017 г.

Согласовано

с Советом школы
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»
протокол № 4
от 28.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

город Челябинск

Положение
о внеурочной деятельности обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 54 города Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС начального, основного и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;

- СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиНом 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 года № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в образовательной школе»;

- письмом ДОО Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1.2. Под внеурочной деятельностью обучающихся при реализации ФГОС начального, основного общего образования понимается специально организованная образовательная деятельность обучающихся, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ за счет расширения информационной, предметной, культурной среды.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: детские организации, научно-практические конференции, военно-спортивные объединения, научное общество учащихся, проектная деятельность, регулярные занятия по образовательным, спортивно-оздоровительным программам, экскурсии, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, кружки, секции.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

4.2. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

4.3. Объем часов внеурочной деятельности, распределение времени по годам обучения, количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в конкретном классе, определяет образовательная организация, с учетом запросов семей, интересов обучающихся, имеющихся ресурсов и в соответствии с муниципальным заказом.

Занятия по курсам внеурочной деятельности рассчитаны на весь учебный год и составляют 33 часа в первых классах, 34 часа в 2-6 классах, 35 часов в 7-9 классах.

4.4. План внеурочной деятельности может корректироваться в течение учебного года в связи с происходящими в работе школы изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми.

Состав курсов внеурочной деятельности на учебный год может несколько отличаться от заявленного в плане, что регламентируется локальным актом (приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» о внесении изменений в «План внеурочной деятельности»).

4.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, различных организаций и ведомств.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений, форм организации, тематике курсов внеурочной деятельности. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности проводится во втором полугодии на основании заявления родителей.

4.7. План внеурочной деятельности для класса, параллели на предстоящий учебный год определяется в конце текущего учебного года. Для будущих обучающихся 1-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в августе текущего года.

4.8. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари, социальные педагоги, воспитатели и т.д.

Объем реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

4.9. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, которое формируется отдельно от расписания уроков.

4.10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет для 1 классов 35 минут; для 2-7 классов 40 минут. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 45 мин после окончания последнего урока. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

4.11. Группы для проведения занятий внеурочной деятельностью формируются в сентябре как из числа обучающихся одного класса, так и в рамках свободных объединений школьников.

Состав и структура направлений и курсов внеурочной деятельности может варьироваться в классах одной параллели, если группы набираются из детей одного класса, что связано с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей), кадровыми возможностями образовательной организации.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности.

5.2. Курирование внеурочной деятельности в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который

- * руководит изучением запроса родителей и детей на внеурочную деятельность;

- * распределяет (совместно с директором) часы на внеурочную деятельность;

- * оказывает помощь педагогам в написании программ внеурочной деятельности;

- * контролирует реализацию программ педагогами и посещаемость занятий детьми;

- * составляет общешкольный план внеурочной деятельности, расписание внеурочных занятий;

5.3 Классные руководители:

5.3.1. Руководствуются в своей работе должностной инструкцией классного руководителя;

5.3.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности;

5.4 Преподаватели внеурочной деятельности;

5.4.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

6. Требования к программам внеурочной деятельности

6.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

6.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Выбор форм реализации программы должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.5. Программы внеурочной деятельности могут быть: комплексные, тематические, образовательные, возрастные, индивидуальные (программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития).

6.6. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности.

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- * согласование программ на школьных методических объединениях;
- * внутреннее рецензирование;
- * рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы;
- * утверждение директором школы;
- * внешнее рецензирование, если программа авторская.

Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей квалификационной категории.

6.5. Требования к структуре программы

6.5.1. Программы внеурочной деятельности, реализуемые в классах, перешедших на Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) образования, включают в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели, задачи; дается общая характеристика курса: особенности содержания, особенности формы работы с детьми; направление развития личности, в рамках которого будет реализовываться программа; возраст школьников, на которых ориентирована программа;
- Планируемые результаты в соответствии с требованиями ФГОС:
 - личностные результаты (социально значимые знания, социально значимые отношения, опыт социально значимого действия, приобретение которого школьниками планируется организовать);
 - метапредметные результаты (универсальные учебные действия, которые могут формироваться у школьников в процессе освоения данной программы внеурочной деятельности);

- Кроме того, в этом разделе могут найти отражение и учебные результаты, которые могут быть связаны с профилем данного конкретного курса внеурочной деятельности.
- Содержание программы внеурочной деятельности. Из описания примерного содержания занятий должно быть видно, на достижение каких результатов они направлены. Важно указать, что именно на них будет происходить: о чём будет вестись разговор, что будут делать педагог и дети, какие формы работы будут при этом использованы.
- Тематическое планирование. Оформляется обычно в форме таблицы, где указываются: названия модулей, разделов и тем внеурочных занятий, соответствующее им общее количество часов, часов аудиторных и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности. В этом разделе описываются те материально-технические условия, которые необходимы для продуктивной реализации программы внеурочной деятельности, а также указываются или прилагаются необходимые учебно-методические материалы (ими могут быть всевозможные методические рекомендации, алгоритмы действий, схемы, таблицы, иллюстрации, раздаточный материал и т. п.).
- Список литературы.
- Контрольно-оценочные материалы к текущей и (или) промежуточной аттестации.

7. Классификация результатов внеурочной деятельности:

7.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе внеурочной деятельности и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы.

7.3. Формами подведения итогов освоения программы являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, творческие и исследовательские проекты и т.п. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации по программе внеурочной деятельности определяются в рабочей программе и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

7.4. Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он освоил не менее 70% содержания программы. Если обучающийся не имел возможности посещать какой-либо курс внеурочной деятельности по причине занятости в организациях дополнительного образования, он имеет возможность осваивать программу самостоятельно и

получить зачет по программе, предоставив по итогам года индивидуальный проект, творческую работу по направлению данной программы.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемость обучающимися производится в ежегодно оформляемом специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов, утвержденных приказом директора образовательной организации.