

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54
г. Челябинска»**

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7, 731-11-30, tennis54@mail.ru

Рассмотрена на педагогическом
совете МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
Протокол решения педагогического
совета № 48 от 02.08.2017г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

Важенин С.П.
Приказ № 189 от 13.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации работы в активированные дни и период карантина
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»**

г. Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина (далее Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №54 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ 54 г. Челябинска») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и иными нормативно-правовыми актами в образовании.

1.2. В настоящем Положении используются термины:

– **активированные дни** - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

– **карантин** - период отмены учебных занятий, период ограничительных мероприятия с целью предотвращения распространения заболеваемости.

1.3. Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и всех участников образовательных отношений в активированные дни и период карантина.

1.4. Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися основных образовательных программ в активированные дни и период карантина.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ И ПЕРИОД КАРАНТИНА

2.1. В активированный день, период карантина образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Активированным днем календарный учебный день считается в соответствии с температурной шкалой, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха (приложение 1 к Положению).

2.3. Активированные дни, связанные со значительным понижением температуры воздуха, устанавливаются Комитетом по делам образования города Челябинска и соответствующим приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.4. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Проведение уроков педагогами в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65% обучающихся. В случае

присутствия на уроке менее 65% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, проведение уроков осуществляется в полном объеме.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.7. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

III. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Директор:

– осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в активированные дни, период карантина;

– контролирует соблюдение работниками МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

– осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в активированные дни.

3.2. Заместитель директора:

– организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

– осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина;

– осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;

– разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных

часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ;

- осуществляют контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

- организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектив в соответствии с планом и работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- анализируют деятельность МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в активированные дни и период карантина;

- размещают в общедоступном месте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» информацию о температурной шкале, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха, для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха (приложение 2 к Положению);

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» об организации работы в активированные дни и период карантина;

- совместно с классными руководителями организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Дежурный администратор:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора, заместителя директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день;

- обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.4. Педагогические работники:

- осуществляют свою работу в активированные дни и период карантина в соответствии с учебной нагрузкой;

- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, самообразование и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными

руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;

- используют возможности электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование») и других информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения;

- объясняют новую тему, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни);

- организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся;

- оценивают деятельность обучающихся в активированные дни в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;

- согласовывают с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ в случае отсутствия обучающихся на занятиях.

3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Обучающиеся:

- в случае прихода МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в активированные дни, посещают учебные занятия согласно расписанию;

- в случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни, самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме;

- в период карантина самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме. Задания можно получить:

- через электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование»);

- у классного руководителя;

- с использованием других способов;

- предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.7 . Родители (законные представители):

- имеют право знакомиться с настоящим Положением;

- принимают решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в активированный день;

- в случае принятия решения о посещении обучающимся в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и обратно. Несут ответственность за жизнь и здоровье

обучающегося по пути следования в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и обратно;

– осуществляют контроль за выполнением обучающимися полученных заданий;

– получают консультации у педагогов МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по вопросам организации образовательной деятельности в активированные дни и период карантина.

IV. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами:

1) при условии присутствия 65% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

2) при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 65% обучающихся класса прописывается тема урока. В колонке «другие задания» записывается тема урока для дистанционного обучения со словом «дистанционно», прикрепляются материалы к уроку и задания для учащихся;

С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся предоставлять «УП».

4.2. При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номер упражнений. Отметка за выполненное задание выставляется обучающемуся в первый день учебных занятий после активированного дня.

4.4. Педагогами проводится корректировка рабочих программ.

Температурная шкала отмены занятий в школах города Челябинска

(утверждена протоколом-согласованием между Управлением по делам образования г. Челябинска и ЦГСЭН г. Челябинска «О введении температурной шкалы, регламентирующей отмену занятий в общеобразовательных учреждениях города Челябинска на зимний период» №16-11/1518 от 18.11.2002 г.)

С 1 по 4 класс	- 25 градусов	При скорости ветра 1-4 м/с
	- 25-27 градусов	Без ветра
С 1 по 7 класс	- 25 градусов	При скорости ветра 5 м/с и более
	- 26-27 градусов	При скорости ветра 1-4 м/с
	- 28-29 градусов	Без ветра
С 1 по 9 класс	- 26-27 градусов	При скорости ветра 5 м/с и более
	- 28-29 градусов	При скорости ветра 1-4 м/с
	- 30 градусов	Без ветра
С 1 по 11 класс	- 28-29 градусов	При скорости ветра 5 м/с и более
	- 30 градусов	При скорости ветра 1-4 м/с
	- 31 градусов	-

Источники информации для обучающихся и родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий по причине карантина и активированных дней

- 1) сайт Единой диспетчерской службы (<http://edds74.ru>)
- 2) образовательный портал города Челябинска (<http://cheledu.ru/parents/otmenazanyatiy/>)
- 3) Городской телефон отмена занятий 063.