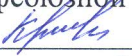


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.Н. Кривицкая
«10» марта 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ №54
г. Челябинска» С.П. Важениным
от 10 марта 2020 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения диспансеризации работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее- Школа) разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудового кодекса Российской Федерации статья 185.1;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ст.46;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 марта 2019 г. № 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения" п.5.
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2017 г. № 869н “Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения”

и регулирует отношения между работодателем и работником при оформлении освобождения от работы.

1.2. Диспансеризация сотрудников Школы проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

1.3. Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Прохождение диспансеризации является правом работника.

1.5. Работник Школы проходит диспансеризацию, как правило, в поликлинике по месту жительства по ОМС. Работодатель не организывает прохождение диспансеризации своих работников.

1.6. Работодатель несет административную ответственность за отказ в предоставлении работнику дня (дней) для прохождения диспансеризации.

1.7. Каждый работник Школы имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года (п. 5 Порядка, утв. приказом Минздрава от 13.03.2019 № 124н).

1.8. Работники Школы предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

1.9. Дни для прохождения диспансеризации предоставляются работникам в каникулярное время в соответствии с требованиями к процедуре оформления диспансеризации.

2. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы, с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК).

3. Документальное оформление периодов диспансеризации

3.1. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за три рабочих дня до прохождения диспансеризации.

3.2. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с директором Школы. Освобождение от работы работника для прохождения диспансеризации оформляется приказом, с которым работник знакомится под роспись.

3.3. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации. Суммарно количество часов отсутствия из-за диспансеризации не должно превышать нормы продолжительности рабочего дня или двух рабочих дней для работников, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Школы

3.4. Работник после прохождения диспансеризации предоставляет в отдел кадров справку из медицинского учреждения о прохождении диспансеризации не позднее трех дней после прохождения диспансеризации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.