

Приказ
от 01.09.2023 г. № 98/1

Об утверждении

Положения об оплате труда и порядке установления выплат

В связи с производственной необходимостью

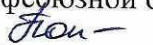
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять и утвердить в новой редакции:
 - 1) Положение об оплате труда и порядке установления выплат работникам МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
 - 2) Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
 - 3) Положение о премировании работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
2. Настоящий приказ распространяет свое действие с 01 сентября 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Чубченко Т.А.

Директор



С.П. Важенин

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 С.А. Попова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Попов С.А. Попова
«01» сентября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ №54
г. Челябинска» С.П. Важениным
от 01 сентября 2023 № 98/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МБОУ «СОШ № 54 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7.
- 1.3. Целью выделения материальной помощи в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам.
- 1.4. На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 1.5. Источником выплат материальной помощи является:
 - наличие экономии средств по фонду оплаты труда;
 - средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - прибыль, остающаяся в распоряжении организации.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Оказание единовременной материальной помощи сотрудникам (их семьям) может осуществляться при наличии подтверждающих документов в случаях:

1. В случае потери близких родственников (родителей, детей, супруга) работника;
2. В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств (кража) на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.
3. К ежегодному оплачиваемому отпуску.
В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.
4. По другим уважительным причинам:
В связи сложившейся тяжелой материальной ситуацией.

4. ОБРАЩЕНИЕ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕЕ ВЫДЕЛЕНИИ

- 3.1. Оказание материальной помощи работникам, осуществляется по заявлению получателя, на имя директора учреждения с указанием основания для получения, приложением документов (их копий), подтверждающих наличие оснований для выплаты предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 3.2. Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).
- 3.3. Согласованное Главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной помощи, оформляемое приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.
- 3.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части выплата материальной помощи производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

4. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает директор учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом работников.

4.2. Размер материальной помощи устанавливается по категориям персонала:

Административно-управленческий персонал:

- по основаниям указанным в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего Положения в сумме 5000,00 (Пять тысяч рублей);

- по основаниям указанным в подпункте 3-4 пункта 2 настоящего Положения в сумме 8 000,00 (Десять тысяч рублей).

Педагогический персонал:

- по основаниям указанным в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего Положения в сумме 5000,00 (Пять тысяч рублей);

- по основаниям указанным в подпункте 3-4 пункта 2 настоящего Положения в сумме 6000,00 (Шесть тысяч рублей).

Учебно-вспомогательный персонал:

- по основаниям указанным в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего Положения в сумме 5000,00 (Пять тысяч рублей);

- по основаниям указанным в подпункте 3-4 пункта 2 настоящего Положения в сумме 5000,00 (Пять тысяч рублей).

Обслуживающий персонал:

- по основаниям указанным в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего Положения в сумме 5000,00 (Пять тысяч рублей);

- по основаниям указанным в подпункте 3-4 пункта 2 настоящего Положения в сумме 3000,00 (Три тысячи рублей).

4.4. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения на соответствующий год, по окончании календарного года, может быть оказана единовременная адресная материальная помощь сотрудникам, состоящим в трудовых отношениях по основному месту работы с целью улучшения материального положения.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора, личного заявления от сотрудника не требуется.

4.4.1. Размер материальной помощи устанавливается по категориям персонала:

Административно-управленческий персонал:

- в сумме 12 000,00 (Десять тысяч рублей);

Педагогический персонал и учебно-вспомогательный персонал:

в сумме 9 100,00 (Семь тысяч восемьсот рублей);

Учебно-вспомогательный персонал:

в сумме 7 000,00 (Шесть тысяч пятьсот рублей);

Обслуживающий персонал:

в сумме 4 000,00 (Четыре тысячи рублей).

5. Оказание материальной помощи руководителям муниципальных учреждений осуществляется по заявлению получателя, с указанием основания для получения, на основании ходатайства начальника районного органа управления образованием.

6. Основанием для выплаты материальной помощи руководителю муниципального учреждения является приказ должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска.

7. Выплата материальной помощи руководителям муниципальных учреждений осуществляется за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Сумма материальной помощи при исчислении среднего заработка не учитывается. Данное положение обсуждено на собрании трудового коллектива и принято к исполнению.

6. Срок действия Положения

Настоящее Положение действует с 01.09.2023 г.

Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ и Челябинской области.