

Приказ  
от 01.09.2022 г. № 81

Об утверждении  
Положения об оплате труда и порядке установления выплат

В связи с производственной необходимостью


ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять и утвердить в новой редакции:
  - 1) Положение об оплате труда и порядке установления выплат работникам МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
  - 2) Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
  - 3) Положение о премировании работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
2. Настоящий приказ распространяет свое действие с 01 сентября 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Чубченко Т.А.

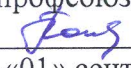
Директор



С.П. Важенин

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 С.А. Попова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 С.А. Попова  
«01» сентября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ №54  
г. Челябинска» С.П. Важениным  
от 01 сентября 2022 № 81

## **Положение о премировании работников МБОУ «СОШ № 54 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»

Премирование вводится в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда работников. Развития творческой активности работников в реализации возложенных на них задач и функций, улучшения качества выполняемых работ и повышения исполнительской дисциплины, создания в трудовом коллективе высокой ответственности за порученное дело.

### **1. Критерии предоставления и размеры премий**

Премия – дополнительная разовая часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда в целом работниками МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» или какой-либо его группой.

1.1. Премии устанавливаются и выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.2. Размер премий устанавливается руководителем организации по согласованию с представителем профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее Учреждение).

1.3. В Учреждении применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников школы. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

1.4. При рассмотрении размера премий учитывается:

- профессиональный опыт и квалификация;
- полное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- представление инициативных и творческих предложений в сфере деятельности;
- качественный уровень входящих и подготовки исходящих документов;
- высокая исполнительская дисциплина и высокая степень ответственности работника
- соблюдение трудовой дисциплины

1.5. Премияльная выплата по итогам работы за отчетный период составляет:

- административный персонал до 100% должностного оклада;
- учебно-вспомогательный персонал до 150% должностного оклада;
- младший обслуживающий персонал до 200% должностного оклада.

### **2. Источник выплат премий**

- экономия фонда оплаты труда;
- средства от иной приносящей доход деятельности;
- прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- иные источники поступлений, не противоречащие Уставу учреждения, действующему законодательству РФ.

## **2. Виды премий**

2.1. Премия по итогам работы за отчетный период;

2.1.2 Премия к праздничным датам:

Дню учителя;

Дню защитника Отечества;

Международному женскому дню.

Размер премии устанавливается в зависимости от экономии ФОТ по категориям персонала.

2.1.3. За подготовку единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов (основное здание);

2.1.4. По итогам подготовки учреждения к новому учебному году;

2.1.5. Премия за показатели, определяемые Учредителем (по приказу или иному документу).

2.1.6. Премия к юбилейной дате работника: 50, 60, 70 лет.

Условия выплаты премии в связи с юбилейной датой:

стаж работы в МБОУ СОШ № 54 не менее 5-ти лет.

Размер премии устанавливается по категориям персонала:

Административно-управленческий персонал:

- в сумме 6000,00 (Шесть тысяч рублей);

Педагогический персонал:

- в сумме 4000,00 (Четыре тысячи рублей);

Учебно-вспомогательный персонал:

- в сумме 3000,00 (Три тысячи рублей);

Обслуживающий персонал:

- в сумме 2000,00 (Две тысячи рублей).

2.2. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии

1. Нарушение в отчетном периоде правил внутреннего трудового распорядка;

2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

5. Детский травматизм по вине работника;

6. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы учреждения;

7. Пассивность в участии жизнедеятельности школы;

8. Несвоевременное прибытие на рабочее место (опоздания);

9. Наличие в отчетном периоде фактов отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, появления на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время спиртных напитков.

10. Ненадлежащего исполнения исполнения правовых актов органов местного самоуправления, приказов и поручений органов управления образованием.

В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника, не включают в список работников, представляемых к премированию.

Премиальная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) работникам, получившим за отчетный период дисциплинарное взыскание.

## **3. Размеры премий и порядок выплат**

3.1. Премия к праздничным датам:

Дню учителя;

Дню защитника Отечества;

Международному женскому дню.

3.2. Выплата премии производится в процентном отношении к должностному окладу или в фиксированном размере.

3.3. При назначении премии в фиксированном размере фактически отработанное время не учитывается, уральский коэффициент не применяется (назначается с учетом уральского коэффициента).

3.4. Премия к праздничным датам назначается и выплачивается основным работникам.

3.5. Размеры премий по итогам работы за отчетный период, за подготовку единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов (основное здание), по итогам подготовки учреждения к новому учебному году определяются и выплачиваются по категориям персонала, в процентном отношении от должностного оклада. Размер выплаты зависит от сложившейся экономии на момент выплаты премии и определяется приказом директора.

3.6. При назначении премии по итогам работы за отчетный период учитывается фактически отработанное время за отчетный период.

#### **4. Порядок начисления, утверждения и выплаты премий**

4.1. Выплата премий работникам Учреждения производится на основании решения руководителя по согласованию с председателем профкома и оформляется приказом директора.

4.2. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может, исчисляться в процентном соотношении к основному окладу (с начислением уральского коэффициента) или в натуральном денежном выражении с учетом уральского коэффициента.

4.3. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4.4. Сокращение размеров премии производится за тот расчетный период, в котором были допущены недостатки и нарушения в работе.

4.5. Работникам, вновь поступившим на работу, премия выплачивается на усмотрение руководителя.

4.6. Начисленные суммы премий включаются в средний заработок и учитываются во всех случаях / для оплаты отпуска, пособий по временной нетрудоспособности и др./ в установленном законодательном порядке.

4.7. Данное положение обсуждено на собрании трудового коллектива Учреждения и принято к исполнению.

#### **6. Срок действия Положения.**

Настоящее Положение действует с 01.09.2022г.

Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ и Челябинской области.