



Утверждаю
Директор БФ «Солнечный круг»
Н.В. Кошкина
«18» июня 2021

**Положение
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в дневное время
в Благотворительном фонде «Солнечный круг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Благотворительным фондом «Солнечный круг» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных платных услуг по присмотру и уходу за детьми, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми (обучающимися) в дневное время на территории МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПУ) создаются в целях удовлетворения родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-12, письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями, но нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»), Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом БФ «Солнечный круг».

1.3. Данная услуга по присмотру и уходу за детьми в дневное время является платной.

2. Цели и задачи ГПУ

2.1. Целью организации ГПУ является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Смыслом понятий «присмотр и уход», задачами услуг групп ГПУ являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга во второй половине дня;

- развитие интересов, способностей, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности;

- организация часа самоподготовки.

2.3. БФ «Солнечный круг» осуществляет организацию питания детей. Оплата питания производится за счет денежных средств родителей (законных представителей), а письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями, по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3. Порядок комплектования ГПУ

3.1. БФ «Солнечный круг» открывает ГПУ на основании заявлений родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ.

3.2. БФ «Солнечный круг» организует ГПУ для обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПУ. Комплектование осуществляется: класс — группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПУ устанавливается в количестве от 15 до 30 человек, при этом оптимальная наполняемость каждой группы — 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПУ проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенного договора.

3.5. Отчисление детей из ГПУ проводится по основаниям, указанным в договоре с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп;

- нагрузки воспитателей;

- режима и организации работы;

- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;

- определения должностных обязанностей воспитателей;

- возложения контроля за администрацию.

4. Управление и функционирование ГПУ

4.1. Функционирование ГПУ осуществляется с 02 сентября до 25 мая в текущем учебном году.

4.2. При заключении договора на второго и последующих детей одной семьи предоставляется скидка в размере 500 рублей за каждого ребенка.

4.3. При заключении договора на пятый – седьмой год обучения предоставляется скидка в размере 500 рублей.

4.4. При заключении договора на восьмой и девятый год обучения предоставляется скидка в размере 1000 рублей.

4.5. Воспитатель ГПУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПУ посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

4.6. Воспитатель обязан вести журнал ГПУ.

5. Права и обязанности участников организации и проведения ГПУ

5.1. Воспитатели ГПУ обязаны:

- организовывать досуг и отдых за детьми в ГПУ;
- предоставить обучающемуся возможность осуществления самоподготовки по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять документацию.

5.2. Воспитатели ГПУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время пребывания в группах, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми; посещаемость обучающихся ГПУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- организацию прогулок;
- организацию приготовления домашних заданий.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- своевременно оплачивать услуги.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося в ГПУ;
- своевременный приход за ребёнком.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в группе;
- выполнять требования работников фонда по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПУ и отчетность воспитателей

6.1. Воспитатели оформляют и ведут следующую документацию:

- заявления родителей (законных представителей);
- режим самоподготовки в ГПУ;
- журнал учета выполнения домашнего задания обучающихся;
- журнал учета ухода обучающихся с ГПУ;
- списки обучающихся, посещающих ГПУ;
- план работы в ГПУ на год;
- журнал в ГПУ;

6.2. Воспитатели ГПУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации фонда, проверяющих органов) по мере необходимости.

7. Режим работы в ГПУ

7.1. По окончании учебных занятий дети переходят в ГПУ, режим работы разрабатывается с учетом занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.

7.2. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий, перед выполнением домашних заданий организуется прогулка:

-не менее 1 часа;

7.3. Предусмотрено двухразовое питание: обед, полдник. Режим питания устанавливается по графику с интервалом 3,5 -4 часа;

7.4. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) предъявляются следующие требования:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 13 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - во 2 – 3 классах - 1,5 часа;
 - в 4 классах - 2 часа;
 - в 5 – 7 классах – 3 часа;
 - в 8 – 9 классах – 3,5 часа.

7.5. С 13:00 до 17:00 самоподготовка (приготовление домашних заданий), внеурочная деятельность, занятия дополнительным образованием.

Данный режим работы является примерным и может изменяться в соответствии с учетом интересов всех представителей образовательного процесса.

7.6. 17:50-18:00 уход детей домой.