

«СОГЛАСОВАНО»  
 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО  
 КОМИТЕТА МБОУ «СОШ № 54  
 г. Челябинска»  
 \_\_\_\_\_ Н.Н. Кривицкая  
 10.01.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»  
 \_\_\_\_\_ С.П. ВАЖЕНИН  
 10.01.2017 г.

**Комплексный план создания безопасной и здоровьесберегающей среды  
 (организационно-технических мероприятий по созданию и улучшению условий,  
 обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающих и учащихся)  
 в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на 2017-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА, УЧЕБЫ И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
1.1.	Обеспечение МБОУ нормативной документацией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ	август-сентябрь	Администрация школы
1.2.	Участие в постоянно действующем городском семинаре по вопросам охраны труда	по особому графику	Администрация школы
1.3.	Совершенствование нормативно-правовой базы по данному направлению	в течение всего периода	Администрация школы
1.4.	Внедрение Комплексного плана создания безопасной и здоровьесберегающей среды в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Организация мероприятий в рамках данной программы.	постоянно	Администрация
1.5.	Организация мероприятий по профилактике школьного, спортивного, детского дорожно-транспортного травматизма.	постоянно	Зам. директора по ВР
1.6.	Организация мероприятий в рамках целевой программы «Пожарная безопасность МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»	постоянно	Зам. директора
1.7.	Разработка и внедрение школьной программы «Программа по совершенствованию организации горячего питания учащихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»	в течение всего периода	Зам. директора Администрация школы
1.8.	Организация мероприятий в рамках целевой программы профилактики зависимостей от психоактивных веществ и формирования потребности в здоровом образе жизни у несовершеннолетних «Выбери жизнь!»	в течение всего периода	Администрация школы
1.9.	Организация мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций	январь	Администрация школы
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
2.1.	Проведение совещаний, семинаров по совершенствованию организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности.	1 раз в полугодие	Администрация школы
2.2.	Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда, в соответствии с нормативно-правовыми актами в области охраны труда.	по особому графику, постоянно	Администрация школы
2.3.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	август	директор
2.4.	Общее собрание трудового коллектива, избрание уполномоченных лиц по ОТ.	август	ПК
2.5.	Издание приказа по созданию комиссии по ОТ.	август	директор
2.6.	Организация административно - общественного контроля за состоянием ОТ совместно с профсоюзным комитетом	в течение года	Администрация школы, комиссия ПК
2.7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	август	Администрация школы, ПК
2.8.	Участие в смотре-конкурсе по охране труда и жизнеобеспечению	по особому плану	Администрация школы
2.9.	Издание приказов по организации ГО и ЧС в МБОУ	январь-февраль	Администрация школы
<b>III. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА, УЧЕБЫ И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ И ТРАВМАТИЗМА.</b>			
<b>3.1. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА, УЧЕБЫ И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ И ТРАВМАТИЗМА.</b>			
3.1.1.	Подготовка МБОУ к новому учебному году по условиям труда и учебы.	август	Администрация школы, педколлектив, комиссия

3.1.2.	Специальная оценка условий труда.	по мере необходимости	ПК, комиссия, зам. директора по АХЧ
3.1.3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений.	Август, март	Комиссия зам. директора по АХЧ
3.1.4.	Подготовка аналитических материалов об итогах организации работы по охране труда, предупреждению травматизма среди работников, обучающихся и воспитанников за предыдущий год и 8 месяцев текущего года.	Сентябрь, январь	Администрация школы, медработник
3.1.5.	Прием МБОУ к новому учебному году по условиям труда и учебы	август	Администрация школы
3.1.6.	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	август	Зам. директора, администрация
3.1.7.	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Администрация школы
3.1.8.	Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	Администрация школы
3.1.9.	Организация обучения педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Администрация школы
3.1.10	Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУ-ЭУ до 1000В. с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	зам. директора по АХЧ
3.1.11	Обучение обучающихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Классные руководители
3.1.12	Оформление в каждом кабинете уголков безопасности жизнедеятельности	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.1.13	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала	август	зам. директора по АХЧ
3.1.14	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	март, июнь	медработник
3.1.15	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости их переработка и утверждение	август	Администрация школы
3.1.16	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися (воспитанниками) в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Зам. директора
3.1.17	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Администрация
3.1.18	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы	в начале уч. года – вводный; 2 раза в год – на рабочем месте.	Зам. директора
3.1.19	Проведение инструктажа с обучающимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней кампании	2 раза в год	Зам. директора по ВР
3.1.20	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению	по мере необходимости	Зам. директора по ВР
3.1.21	Организация работы штаба ГО и ЧС	февраль	Администрация школы
3.1.22	Обучение формирований по ГО и ЧС	по плану	штаб ГО
3.1.23	Занятия с руководящим составом МБОУ по ГО и ЧС	по плану	штаб ГО
3.1.24	Заседание эвакуационной комиссии	февраль, май, июль, октябрь	Администрация школы
<b>3.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
3.2.1.	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся: - санитарное состояние помещений, - освещение, - температурный режим, - соблюдение перемен и перерывов между уроками, - проветривание кабинетов,	Постоянно	Администрация школы, медработник

	- питьевой режим.		
3.2.2.	Организация контроля за соблюдением норм учебной нагрузки (дневной, недельной, годовой).	Постоянно	Администрация школы
3.2.3.	Организация мероприятий по профилактике школьного, спортивного, детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Администрация школы, медработник
3.2.4.	Организация мероприятий по профилактике «школьных болезней»: - функциональная расстановка мебели; - включение методики построения занятий в режиме подвижных объектов и «зрительных горизонтов»; - оборудование классов настольными конторками; - обеспечение освещенности рабочих мест в соответствии с нормативами; - контроль за правильным использованием на уроках ТСО и ЦОР.	Постоянно	Администрация школы, медработник
3.2.5.	Внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий организации познавательной деятельности.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.2.6.	Повышение двигательной активности обучающихся в рамках школы полного дня: - проведение утренней зарядки перед началом занятий; - проведение на каждом уроке физкультминутки; - организация подвижных игровых перемен для обучающихся 1-4 классов; - организация большой динамической паузы с обязательным пребыванием на свежем воздухе для обучающихся 1-4 классов; - создание условий для организации и проведения музыкально-танцевальных пауз для учащихся 5-11 классов; - организация прогулок в ГПД.	Постоянно	Администрация Школы Педагоги
3.2.7.	Организация горячего питания.	Постоянно	Зав. столовой
3.2.8.	Организация питьевого режима	Постоянно	Зав. столовой
3.2.9.	Анализ состояния здоровья обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР, медработник
3.2.10	Медицинское наблюдение за состоянием здоровья детей	Постоянно	медработник
3.2.11	Наблюдение за состоянием здоровья детей во время учебного процесса	Ежедневно	Педагоги, медработник
3.2.12	Организация медицинских осмотров обучающихся	По графику	медработник
3.2.13	Осуществление контроля за соблюдением личной гигиены школьников	Постоянно	Педагоги, медработник
3.2.14	Совещания педагогов по организации профилактической и оздоровительной работы	Систематически	Администрация школы
3.2.15	Санитарная обработка классных комнат, помещений школы	Постоянно	зам. директора по АХЧ, медработник
3.2.16	Организация проведения прививок обучающихся.	По графику	медработник
3.2.17.	Беседы о необходимости, целях и значении иммунизации: - с обучающимися, - с педагогами, - с родителями.	ноябрь, декабрь	Педагоги, медработник
3.2.18	Выступления школьного врача на родительских собраниях «Здоровью помощник – прививка!»	По особому плану	Педагоги, медработник
3.2.19	Организация санитарно-просветительской работы с обучающимися. Лекции врача МБОУ и приглашенных специалистов	По графику	медработник
3.2.20	Организация оздоровительных мероприятий: - витаминизация пищи; - ароматерапия; - кислородный коктейль; - витаминотерапия; - фитотерапия; - обучение навыкам самомассажа.	Постоянно Постоянно декабрь декабрь Курсами Постоянно Постоянно	Зав. столовой, медработник, классные руководители
3.2.21	Смазывание носовых ходов оксолиновой мазью (начальная школа)	В период подъема заболеваемости	Классные руководители, медработник
3.2.22	Беседы, классные часы, внеклассные мероприятия на темы: - «Коварная простуда»; - «Закаляйся, если хочешь быть здоров»; - «Можно ли противостоять гриппу»; - «Наши полезные привычки»; - «Как помочь организму»; - «Что такое прививка?»; - «Помоги себе сам»; - «Народные средства профилактики и лечения простуды».	ноябрь-декабрь (по плану воспитательной работы)	Классные руководители, медработник
3.2.23	Разъяснительные беседы по мерам индивидуальной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ: - для педагогов; - для обучающихся; - для родителей.	Ноябрь	медработник
3.2.24	Организация санитарно-просветительной работы с родителями:	ноябрь, декабрь	медработник,

	- меры индивидуальной профилактики простудных и инфекционных заболеваний; - беседы, лекции на темы профилактики заболеваний, гигиены школьников		классные руководители
3.2.25	Организация работы школьной наглядной агитации: - выпуск стенгазеты «Будь здоров», - оформление уголков здоровья в классных комнатах «Осторожно: грипп», «Профилактика инфекционных заболеваний»	ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР, медработник
3.2.26	Создание копилки методических материалов по вопросам профилактики инфекционных заболеваний	ноябрь	учитель ОБЖ
3.2.27	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	По плану воспитательной работы	Педагоги
3.2.28	Участие обучающихся в традиционных акция и конкурсах по здоровьесбережению	По плану воспитательной работы	Педагоги
<b>3.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ГРИППА, ОРВИ, ВНЕБОЛЬНИЧНОЙ ПНЕВМАНИИ</b>			
3.3.1	Подготовка распорядительных документов по проведению акции по вакцинапрофилактике гриппа	до 13 октября	Зам. директора
3.3.2	Оформление стенда «Будь здоров» по проблеме гриппа и вакцинапрофилактике гриппа	до 15 октября	медработник
3.3.3	Обеспечение МБОУ информационными материалами, буклетами, рекламными материалами	октябрь	медработник
3.3.4	Квалификационный отбор поставщика медицинских иммунобиологических препаратов	октябрь	медработник
3.3.5	Проведение рабочего совещания по порядку проведения акции	до 15 октября	Зам. директора, медработник
3.3.6	Обеспечение готовности МБОУ к массовой вакцинации против гриппа: - обучающихся, - работников МБОУ.	октябрь	администрация медработник
3.3.7	Обеспечение поставок вакцины, создание оперативного и пополняемого резерва вакцины	октябрь-ноябрь	медработник
3.3.8	Обеспечение проведения профилактических прививок в МБОУ и ведение медицинской статистики провакцинированных	октябрь-декабрь	медработник
3.3.9	Еженедельный отчет о выполнении запланированных мероприятий и проведении вакцинации	по понедельникам	медработник
3.3.10	Обеспечение постоянного контроля за проведением акции и координации всех должностных лиц	весь период	медработник
3.3.11	Оформление рубрики на сайте школы по предупреждению распространения гриппа, внебольничной пневмонии	до 15 октября	Администрация школы
3.3.12	Организация раннего выявления и изоляции больных гриппом и ОРВИ	систематически	медработник, классные руководители, воспитатели ГПД
3.3.13	Обеспечение соблюдения температурного режима	систематически	зам. директора по АХЧ
3.3.14	Обеспечение соблюдения режима проветривания	систематически	классные руководители, учителя-предметники
3.3.15	Обеспечение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств	систематически	зам. директора по АХЧ
3.3.16	Организация разъяснительной работы с обучающимися о мерах профилактики ОРВИ, гриппа, внебольничной пневмонии и своевременному обращению за медицинской помощью в случае заболевания	систематически	медработник, классные руководители
3.3.17	Анализ состояния здоровья обучающихся	Постоянно	медработник
3.3.18	Медицинское наблюдение за состоянием здоровья детей	Постоянно	медработник
3.3.19	Осуществление контроля за соблюдением личной гигиены школьников	Постоянно	Педагоги, медработник
3.3.20	Организация оздоровительных режимных моментов: -зарядка, -подвижные перемены, -прогулки, -подвижные игры на свежем воздухе	В течение года	Администрация школы, педагоги
3.3.21	Беседы о необходимости, целях и значении иммунизации против гриппа: - с обучающимися, - с педагогами, - с родителями.	Октябрь - ноябрь	медработник, педагоги
3.3.22	Выступления школьного врача на родительских собраниях «Здоровью помощник – прививка!»	По особому плану	Педагоги, медработник

3.3.23	Организация оздоровительных мероприятий: - витаминизация пищи, - ароматерапия, - кислородный коктейль, - витаминотерапия, - фитотерапия, - обучение навыкам самомассажа.	Постоянно Постоянно Октябрь, апрель Курсами Постоянно Постоянно	Зав. столовой, медработник, классные руководители
3.3.24	Беседы, классные часы, внеклассные мероприятия на темы: - «Коварная простуда», - «Закаляйся, если хочешь быть здоров», - «Можно ли противостоять гриппу», - «Наши полезные привычки», - «Как помочь организму», - «Что такое прививка?», - «Помоги себе сам», - «Народные средства профилактики и лечения простуды».	по плану воспитательной работы	Классные руководители, медработник
3.3.25	Смазывание носовых ходов оксолиновой мазью (начальная школа)	В период подъема заболеваемости	Классные руководители
3.3.26	Цикл лекций или отдельные беседы с техническим персоналом школы: а) о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольного участка (воздушно-тепловой режим, освещенность, отопление, уборка) б) о профилактике инфекционных заболеваний у школьников; личной гигиене технического персонала	Сентябрь, январь	медработник
3.3.27	Инструктаж работников пищеблока: - дез. режим, - личная гигиена.	Сентябрь, декабрь, февраль	медработник
3.3.28	Создание копилки методических материалов по вопросам профилактики заболеваний	Октябрь - ноябрь	медработник
<b>3.4. ПРОФИЛАКТИКА ВСПЫШЕК ОСТРЫХ КИШЕЧНЫХ ИНФЕКЦИЙ</b>			
3.4.1	Беседы с детьми на тему: - «Чистые руки», - «Мойте руки перед едой».	1 раз в четверть	Классные руководители, медработник
3.4.2	Контроль за проведением текущих и генеральных уборок на пищеблоке	Ежедневно	Зав. столовой, медработник
3.4.3	Наблюдение за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно	медработник
3.4.4	Проведение сан. минимума с сотрудниками пищеблока по профилактике ОКИ	до 05.09	медработник
3.4.5	Контроль за проведением уборок санитарных комнат школы	Ежедневно	зам. директора по АХЧ, медработник
3.4.6	Отстранение от занятий детей с подозрением на ОКИ и подача КЭС	По мере необходимости	медработник
3.4.7	Проведение лекций о профилактике ОКИ инфекционистом МУЗ ДГП №4 с обучающимися среднего звена	По мере необходимости	медработник
3.4.8	Взятие соскобов на энтеробиоз у обучающихся 1-4 классов	По мере необходимости	медработник
3.4.9	Контроль за хранением уборочного инвентаря, разведением дезинфицирующих растворов	1 раз в неделю	зам. директора по АХЧ
3.4.10	Контроль за наличием достаточного количества дезинфицирующих средств и моющих средств на пищеблоке и в школе	Ежедневно	зам. директора по АХЧ
3.4.11	Контроль за качеством поступающих продуктов	Ежедневно	Зав. столовой
3.4.12	Контроль за сроками реализации и правилами хранения продукции	Ежедневно	Зав. столовой
3.4.13	Контроль за температурным режимом холодильного оборудования	Ежедневно	Зав. столовой
3.4.14	Беседы с родителями на тему «Профилактика острых кишечных заболеваний»	Осень, весна	медработник
3.4.15	Размещение листовок «Профилактика острых кишечных заболеваний» - на стенде школы, - на сайте школы.	Осень, весна	медработник, администратор сайта
<b>3.5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА НЕДОПУЩЕНИЕ ПЕДИКУЛЕЗА</b>			
3.5.1.	Плановый осмотр	в начале каждой четверти, в течение месяца	медработник
3.5.2	Выборочный осмотр	по дополнительному графику, в течение месяца	медработник
3.5.3	Профилактические беседы	по особому графику	медработник
3.5.4	Оформление информационного стенда	по особому графику	медработник
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ ОУ</b>			

<b>4.1. ПРОФИЛАКТИКА ЗАВИСИМОСТЕЙ ОТ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ И ФОРМИРОВАНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ЗДОРОВОМ ОБРАЗЕ ЖИЗНИ У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>			
4.1.1	Изучение и исполнение федеральных и региональных нормативных документов по проблеме злоупотреблений ПАВ	в течение всего периода	Администрация школы
4.1.2	Создание локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по Программе	Систематически	Администрация школы
4.1.3	Разработка и утверждение спецкурсов, программ внеурочной деятельности, направленных на реализацию программы	в течение всего периода	методический совет
4.1.4.	Диагностика уровня адаптации детей к школе	сентябрь	Психолог
4.1.5	Выявление уровня информированности обучающихся о наркотиках, токсических веществах и определение отношения подростков к ним	Февраль	Классные руководители
4.1.6	Определение уровня социально-ситуационной тревожности подростка	декабрь	Психолог
4.1.7	Изучение психологического климата в классном коллективе	Февраль	Психолог
4.1.8	Выявление отношения школьников к своему здоровью (школьный тест)	Апрель	
4.1.9	Обновление банка данных по детям «группы риска». Создание социального паспорта класса, ОУ.	Сентябрь	Психолог, социальный педагог
4.1.10	Изучение удовлетворенностью детей и подростков жизнедеятельностью в школе	Май	Классные руководители
4.1.11	Изучение занятости учащихся в системе дополнительного образования и характера проведения свободного времени	Сентябрь	Классные руководители
4.1.12	Выявление детей «групп риска». Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на выявление индивидуальных особенностей несовершеннолетних. Исследование семейных отношений для выявления семейных факторов риска.	в течение всего периода	Классные руководители Служба сопровождения
4.1.13	Образование обучающихся через интеграцию знаний в школьные дисциплины (биологию, математику, историю, литературу), Ведение курсов внеурочной деятельности «Конструируем здоровье» (2 кл), «Учись учиться – экология человека и труда»	в течение года по расписанию	педагоги-предметники, медработник
4.1.14	Организация и проведение различных тематических мероприятий профилактической направленности по возрастным группам <u>Для обучающихся 1-4 классов:</u> - участие в районных спортивных соревнованиях - участие в областном конкурсе «Тропинка» (в рамках городского экологического марафона); - участие в Городской конкурс фотографий «Экомиг» (в рамках городского экологического марафона); - Городской конкурс рисунков «Мы пришли в Зоопарк» (в рамках городского экологического марафона); - спортивные праздники «Час весёлых нежданных», - участие в конкурсах программы «Разговор о правильном питании»; - общешкольный творческий конкурс «Час здоровья»; - семейный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»; - школьный турнир по плаванию. <u>Для обучающихся 5-6 классов:</u> - участие в Городском соревновании классов «Наше здоровье – в наших руках»; - Веселые старты «Тропа выживания»; - творческие конкурсы «Сам себе спасатель»; - конкурс боевых листков «Будь здоров». <u>Для учащихся 7-9 классов:</u> - Игра «Кто кого, или подросток в мире вредных привычек»; - классный час-игра «Линия жизни»; - товарищеские встречи по волейболу, футболу, баскетболу; - Военно-спортивная эстафета «Зарничка» - участие в акции «Спорт –альтернатива пагубным привычкам»; - Фотокросс «Как прекрасен этот мир», - «День здоровья»; - Городская краеведческая конференция исследовательских работ в рамках Всероссийской программы «Отечество»; - учебно-оздоровительные занятия в рамках проекта «Урок здоровья –горные лыжи»; - открытые городские соревнования «Кубок Главы Администрации города Челябинска по горнолыжному спорту и сноуборду». <u>Для обучающихся 10-11 классов:</u> - Ролевая игра «Строим свою жизнь сами»; - Конкурс проектов «Здоровье глазами молодежи»; - групповая дискуссия «Употребление наркотика — дело личное?»; - участие в городском конкурсе социальной рекламы «Знаешь права – делаешь мир лучше»; - участие в городском конкурсе «Правовой лабиринт»; - «День здоровья».	в течение года по плану воспитательной работы и городскому Календарю массовых мероприятий	Классные руководители педагог-организатор
4.1.15	Ведение тренингов активного отрицания (формирование у детей установок	в течение года	психолог,

	на здоровый образ жизни) - «Умей сказать НЕТ!» - «Я хочу! — Я могу?» - «Наши эмоции — наши поступки» - «Учимся противостоять влиянию» - «Конфликт с родителями» - «Ситуация принуждения» - «Конфликтная компетентность подростка»	по плану воспитательной работы	классные руководители, специалисты учреждений и служб
4.1.16	Организация взаимодействия со специалистами и службами в области профилактики: - оказание профессиональной помощи учащимся, родителям, педагогам. - проведение консультаций, тренингов. - Всероссийский день здоровья; Уроки здоровья; - участие специалистов в межведомственных акциях: «Защита», «За здоровый образ жизни», «Подросток», «Дети улиц».	в течение года по плану воспитательной работы	Совет профилактики, Зам. директора по ВР
4.1.17	Разработка, изготовление и распространение в рамках Дней здоровья средств наглядной агитации (брошюр, листовок, плакатов)	апрель	Классные руководители, медработник
4.1.18	Предоставление информации о службах и учреждениях, осуществляющих обследование, консультирование, диагностику, лечение и медико-социальную реабилитацию, работе «телефона доверия».	в течение года	Совет профилактики, Зам. директора по ВР
4.1.19	Создание методического комплекса (видео, фолио, информационной и методической литературы)	в течение года	педагог-организатор
4.1.20	Выборы и организация работы Совета профилактики	сентябрь	Пед. коллектив
4.1.21	Участие в городской акции «За здоровый образ жизни»	апрель	Зам. директора по ВР
4.1.22	Разработка программы «Лето» по занятости и оздоровлению учащихся ОУ в летний период	апрель	Зам. директора по ВР
4.1.23	Операция «Подросток» по организации занятости и предупреждению правонарушений в летний период	май-август	Классные руководители, родители
4.1.24	Вовлечение родителей в районные и городские акции «Защита», «За здоровый образ жизни», «Подросток», «Образование всем детям», «Дети улиц».	в течение года	Пед. коллектив
4.1.25	Работа школьного лектория «Университет родителей»	в течение года	Пед. коллектив, родители
4.1.26	Оказание помощи в преодолении проблем через индивидуальные консультации, организацию встреч со специалистами	в течение года	Зам. директора по ВР, Совет профилактики
4.1.27	Помощь семье в решении проблем, связанных с зависимостью несовершеннолетнего (установление контакта семьи со специалистами, организация контроля, привлечение родителей к участию в коррекционных программах).	в течение года по запросам	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
<b>4.2. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>			
4.2.1	Контроль за исполнением Законов Российской Федерации, Писем Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказов Министерства образования и науки Челябинской области, Приказов Комитета по делам образования г. Челябинска, Приказов РУО	Систематически	Администрация школы
4.2.2.	Разработка локальных нормативных документов ОУ	Постоянно	Администрация школы
4.2.3.	- Обновление банка данных о детях, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и права, отстающих в учебе, пропусков занятий. - Обновление банка данных о категориях детей «Группы риска». - Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии обучающихся. - Составление плана педагогической коррекции личности и устранения причин её нравственной деформации, отклонений в поведении.	сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, Совет профилактики
4.2.4	Организация исследовательской работы по определению факторов риска: - проведение диагностических обследований детей с целью выявления «группы риска» по нарушениям здоровья и девиантному поведению; - определение информированности обучающихся, родителей в вопросах здорового образа жизни, ценностных ориентаций, знания вопросов профилактики наркомании и вредных привычек у детей и подростков.	В течение учебного года	Совет профилактики, педагог-психолог, классные руководители
4.2.5	Проверка деятельности учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей по выполнению мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних в МБОУ: - собеседование администрации с Советом профилактики; - представление справок и аналитических материалов о результатах работы.	Каждую четверть	Зам. директора по ВР, Совет профилактики
4.2.6	Аналитическая деятельность по оценке эффективности профилактической работы, рассмотрение предложений, рекомендации по данной проблеме	Апрель-май	Зам. директора по ВР Со- вет профилактики
4.2.7	Проведение информационно-методических совещаний с педагогами, классными руководителями, воспитателями, службой сопровождения образовательного процесса: - «Обеспечение прав граждан на получение среднего общего образования»; - «Обеспечение развития воспитательных систем классов, школы»; - «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»; - «Система работы с обучающимися с девиантным поведением»; - «Работа ОУ по развитию школьного ученического самоуправления».	в течение года	Администрация школы

4.2.8	Работа методического объединения классных руководителей и воспитателей с целью методического оснащения воспитательной работы по данному направлению: - Разработка программы правового просвещения во внеурочной деятельности для обучающихся; - Разработка сценариев для внеурочных занятий по правовому просвещению обучающихся и родителей; - Разработка тренингов профилактической направленности.	в течение года	Зам. директора по ВР
4.2.9	Работа Совета профилактики ОУ	в течение года	Зам. директора по ВР
4.2.10	Организация учебно-просветительской работы с классными руководителями, воспитателями по вопросам психолого-педагогической диагностики: - современные методы изучения личности обучающихся и классного коллектива; - диагностика адаптации обучающихся 1-х классов; - диагностика адаптации обучающихся 5-х классов; - диагностика адаптации обучающихся 10-х классов; - изучение особенностей трудных подростков и умение их учитывать при организации воспитательной и учебной работы в школе.	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководитель МО
4.2.11	Организация работы школы продленного дня	в течение года	Администрация школы
4.2.12	Организация работы кружков и секций системы дополнительного образования	в течение года	Администрация школы
4.2.13	Организация выступлений работников правоохранительных органов по предупреждению правонарушений в среде несовершеннолетних	в течение года	Зам. по ВР
4.2.14	Организация системы контроля посещаемости обучающимися учебных и внеурочных занятий	в течение года	Классные руководители Воспитатели ГПД
4.2.15	Организация дополнительных индивидуальных занятий для устранения неуспеваемости обучающихся	в течение года	педагоги-предметники классные руководители
4.2.16	Малые педагогические советы по вопросу успеваемости детей «группы риска»	в течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
4.2.17	Организация индивидуальных консультаций с проблемными детьми по запросам классных руководителей и родителей	в течение года	психолог
4.2.18	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению в подготовку и проведение организованных форм досуга	в течение года	Классные руководители
4.2.19	Организация профориентационной работы среди учащихся «группы риска». Совершенствование форм, методов, технологий работы по данному направлению.	в течение года	Классные руководители
4.2.20	Разработка и использование рекомендаций для обучающихся, педагогов, родителей по предупреждению в школе конфликтов, насилия, драк между детьми, по контролю родителей и педагогов за их поведением и здоровьем.	сентябрь-январь	Зам. директора по ВР, руководитель МО, педагог-психолог
4.2.21	Участие в районных межведомственных акциях: - «Образование - всем детям», - «Защита», - «За здоровый образ жизни», - «Дети улиц», - операции «Подросток».	По плану Комитета по делам образования	Зам. директора по ВР
4.2.22	Организация и проведение совещаний по вопросам профилактики: - «Система работы классного руководителя по профилактике социальных патологий среди несовершеннолетних»; - «Нравственное воспитание младших подростков во внеклассной работе»; - «Причины развития трудновоспитуемости младших школьников и принципы работы по её профилактике».	ноябрь, январь, март	Руководитель МО классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог
4.2.23	Обновление банка данных об учащихся МБОУ «СОШ № 54», обновление социальных паспортов классов, школы. Определение «группы риска» МБОУ «СОШ № 54» Составление планов индивидуальной работы с детьми «группы риска»	сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора по воспитательной работе, Совет профилактики, классные руководители
4.2.24	Организация системы контроля посещаемости обучающимися учебных занятий	В течение года	Классные руководители
4.2.25	Изучение состояния улиц, двора школы, территорий, примыкающих к ним с целью выявления и устранения факторов, ослабляющих безопасность детей.	В течение года	Совет профилактики
4.2.26	Реализация антинаркотической и антитабачной программы в рамках школьного экологического календаря	По особому плану	Зам. директора по ВР
4.2.27	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся «группы риска»	Май	Зам. директора по ВР
4.2.28	Опасность при пользовании газовым баллончиком	По особому плану	Администрация школы
4.2.29	Профилактика правонарушений, связанных с заведомо ложными сообщениями.	По особому плану	Администрация школы



<b>4.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
4.3.1	- Изучение курса обществознания в 5-11 классах, - изучение курса права в курсе обществознания на базовом уровне 9-11 класс, - изучение курса права в 10 классе, - «Права человека в прошлом и настоящем» - 9 класс, - «Выборы в демократическом обществе» - 6 класс, - «Права ребенка» - 5 класс.	В течение года	Зам. директора по УВР. учитель обществознания  Учителя истории, литературы, обществознания
4.3.2.	Ознакомление учащихся с основами морали и права в процессе изучения гуманитарных дисциплин;	В течение года	
4.3.3	Изучение обучающимися правовых норм государства, законов и формирование ответственного к ним отношения во внеклассной деятельности;	В течение года	учитель обществознания
4.3.4	Участие в школьной законотворческой деятельности, участие в работе школьного ученического самоуправления.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.5	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по правовым вопросам («Ты и правопорядок»);	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.6	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование умений и навыков правового поведения, праздник правовых знаний: - «Путешествие в страну справедливости», - конкурс юных правоведов «Его величество Закон», - конкурс знатоков детективной литературы «По следам Агаты Кристи», - конкурс социальной рекламы, - конкурс эрудитов.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.7	- Сотрудничество с правовыми организациями в целях правового просвещения учащихся; - Организация выступлений работников правоохранительных органов по предупреждению правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.8	Проведение ученических конференций, «круглых столов» по правовым вопросам («Детский адвокат»);	Январь-март	учителя истории и обществознания
4.3.9	Классные часы по правовой культуре: беседы и классные часы «Государственная символика», «Моя семья», цикл классных часов «Детский адвокат».	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4.3.10	Организация родительского всеобуча по вопросам воспитания и профилактики правонарушений	В соответствии с тематическим планом «Университета родителей»	Зам. директора по ВР, Совет профилактики Классные руководители
4.3.11	День правовых знаний 1. Проверка знаний правовых законодательных актов на уроках обществознания (8-9 классы). 2. Конкурс знатоков права (9 классы). 3. Организация консультационного пункта, по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних при участии инспектора ОДН ОП Калининский, представителя ассоциации лиги медиаторов Южного Урала, представителя Коллегии адвокатов Челябинской области (родители и обучающиеся ОУ 1-11 класс) (по согласованию) 4. Тренинг от представителя ассоциации лиги медиаторов Южного Урала: «Способы разрешения конфликтов в школе» (5-е классы) 5. Проведение правовой игры для обучающихся 10-11-х классов сотрудниками Уральского филиала ФГБОУВО «Российского государственного университета правосудия». 6. Классные часы: «Гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования» (с привлечением адвокатов и нотариусов), «Правовая защита конфиденциальности персональных данных несовершеннолетних»; «Права и обязанности в школе»; «Последствия сделок»; «Как не преступить», «Как не стать жертвой преступления» и др. 7. Организация выступлений работников правоохранительных органов по предупреждению правонарушений несовершеннолетних 8. Праздник права «Его Величество Закон»	ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, социальные партнеры, классные руководители
4.3.12	Организация выступлений работников правоохранительных органов по предупреждению правонарушений несовершеннолетних на классных часах;	по плану совместной работы	Заместитель директора по воспитательной работе
4.3.13	Индивидуальные беседы инспектора ОПН ОП «Калининский» по ответственности несовершеннолетних за правонарушения	по плану совместной работы	Социальный педагог
<b>4.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ШКОЛУ</b>			
4.4.1	Проведение соцопросов, выявление факторов, влияющих на необучение	В течение года	Классные руководители

4.4.2	Вовлечение учащихся в социально значимые коллективные дела	В течение года	Классные руководители
4.4.3	Вовлечение несовершеннолетних, склонных к необучению, в кружки, секции, клубы по интересам	В течение года	Классные руководители
4.4.4	Закрепление за несовершеннолетними, склонными к необучению	Сентябрь	Классные руководители
4.4.5	Участие в межведомственных рейдах. Посещение семей представителями ОУ и инспекторами ОДН. Разъяснительные беседы с родителями несовершеннолетних.	В течение года	Классные руководители
4.4.6	Участие в межведомственных акциях	По плану	Администрация школы
4.4.7	Организация индивидуальных и групповых форм социально-педагогической работы с несовершеннолетними и их родителями	В течение года	Совет профилактики
4.4.8	Совещания с членами администрации ОУ, социальными педагогами, педагогами психологами по вопросам профилактики необучения	В течение года	Совет профилактики
<b>4.5. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>			
4.5.1	Выявление неуспевающих по двум и более предметам	- опрос учителей и учащихся - социометрия - беседы с родителями, сверстниками	Классный руководитель Воспитатель ГПД Учителя-предметники
4.5.2	Установление характера взаимоотношений учеников с педагогами		
4.5.3	Установление характера взаимоотношений трудных учащихся со сверстниками		
4.5.4	Изучение характера использования учениками своего свободного времени		
4.5.5	Сбор информации о фактах ухода из дома, жестокого обращения с животными, издевательства над младшими.		
<b>4.6. ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА</b>			
4.6.1	Изучение действующих на территории Челябинской области нормативных правовых актов РФ и Челябинской области в сфере профилактики и противодействия экстремизму	Август-октябрь	Администрация школы
4.6.2	Корректировка необходимых для реализации областной целевой программы локальных документов (приказов, положений, планов)	Сентябрь	Директор
4.6.3	Разработка должностных инструкций сотрудников, отвечающих за профилактическую работу в ОУ	Сентябрь	Директор
4.6.4	Создание условий в ОУ для позитивного развивающего досуга подростков через объединения дополнительного образования (кружки, секции, клубы) по интересам и развитие системы ученического самоуправления (ШУС)	В течение года	Директор Администрация школы
4.6.5	Проведение тематических бесед с обучающимися и их законными представителями по теме толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности в целях повышения уровня правосознания	В течение года	Педагоги инспектор ОДН ОП № 6
4.6.6	Организация уроков толерантности в ходе изучения гуманитарных дисциплин: истории, обществознания, литературы, МХК, а также внеурочных курсов «Моя малая родина», «Актуальное обществоведение».	В течение года	Педагоги
4.6.7	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на повышение правосознания подростков и формирование нравственной культуры. - Классные часы «Ты под прицелом» с целью информирования о экстремистских группах, сектах. Разъяснение правовых последствий участия в экстремистской деятельности; - Организация выставок книг в школьной библиотеке «Урал многонациональный»; - Организация экскурсий по этнографии в школьном музее; - Участие школьников в проектах и конкурсах социального проектирования, направленных на формирование гражданской позиции («Я – гражданин России»); - Участие в проектах и конкурсах социального проектирования, направленных на формирование гражданской позиции. Конкурс «Знатоки права».	В течение года	Классные руководители, библиотекарь, социальный педагог, педагог-организатор
4.6.8	Ведение курса Основы духовно-нравственной культуры народов России, 4-е классы.	В течение года	Меньшикова Г.В.
4.6.9	Мониторинг поступающих в ОУ печатных изданий (листовок, рекламных плакатов, книг) на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов.	В течение года постоянно	Комиссия по приказу директора
4.6.10	Лекция для родителей обучающихся 7-11 классов «Деструктивные секты и культы, действующие на территории Челябинской области».	Февраль	Директор Зам. директора по ВР
4.6.11	Информирование обучающихся и родителей о полезных сайтах, направленных на профилактику сектозависимости, формирование критического мышления. Организация работы информационного стенда «Его величество Закон».	Постоянно	Зам. директора по ВР
4.6.12	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений: - Мероприятия к Дню народного единства; - Мероприятия к Международному Дню толерантности; - Праздник Славянской письменности.	4 ноября 16 ноября 23 мая	Классные руководители Классные руководители Володина О.Н., учитель начальных классов

4.6.13	Организация и проведение мероприятий в области народного творчества, направленных на духовное и патриотическое воспитание молодежи: - Реализация курса внеурочной деятельности «Культура России»; - Посещение музеев и выставок Челябинского областного краеведческого музея, посвященных празднованию народных праздников и обрядов жителей Челябинской области; - Праздник «Проводы зимы».	февраль-март  февраль	педагог дополнительного образования классные руководители педагог-организатор
4.6.14	Организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание молодого поколения, ориентированного на личный созидательный труд как на основу жизненного успеха и важную предпосылку профилактики терроризма и экстремизма: - Участие в предметных неделях; - Реализация курсов внеурочной деятельности интеллектуальной направленности: «Умники и умницы», «Как хорошо уметь читать», Экспериментус», «Юный химик», «Информатика»; - Участие в региональных и городских конференциях «Наследие», «Интеллектуалы 21 века», «Мой первый доклад»; - Участие в Дне открытых дверей образовательного центра «Юниум» - «Талант нельзя пропустить»; - Встреча с представителями образовательного проекта «Поколение Некст».	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР
4.6.15	Совещание с сотрудниками МБОУ «Повышение организованности и бдительности»	август, декабрь, март по мере необходимости	заместитель директора
4.6.16	Усиление пропускного режима в здании МБОУ и за вносимыми предметами ручной клади	август, декабрь, март по мере необходимости	сотрудники охраны, зам. директора по АХЧ
4.6.17	Проверка ограждения по периметру МБОУ	систематически	зам. директора по АХЧ, сотрудники охраны
4.6.18	Контроль за освещением территории фасада МБОУ	систематически	зам. директора по АХЧ, сотрудники охраны
4.6.19	Систематический контроль за работой системы видеонаблюдения	постоянно	директор, зам. директора по АХЧ, сотрудники охраны
4.6.20	Ограничение доступа автотранспорта на территорию МБОУ	систематически	сотрудники охраны
4.6.21	Обход территории школы на предмет подозрительных предметов	ежедневно	зам. директора по АХЧ, сотрудники охраны
4.6.22	Учебная тренировка – эвакуация по отработке навыков безопасного поведения	раз в квартал	администрация
4.6.23	Инструктаж с обучающимися по действиям в ЧС, связанных с проявлением терроризма	раз в квартал по мере необходимости	классные руководители, зам. директора
4.6.24	Классный час по теме «Терроризм»	по мере необходимости	классные руководители
<b>V. ВОСПИТАНИЕ К КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b>			
<b>5.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВОСПИТАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПАТОЛОГИЙ В ДЕТСКОЙ ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ</b>			
5.1.1	Участие в Спартакиаде школьников	в течение года	Учителя физкультуры
5.1.2	Образовательный проект для младших школьников «Конструируем здоровье»	В течение года	учитель биологии
5.1.3	Школьный турнир по плаванию «Дельфин»	Январь, апрель	Истомина А.Т.
5.1.4	Работа кружков дополнительного образования физкультурно-оздоровительного направления: «Подвижные игры», «Плавание», «Волейбол» и др.	в течение года	Руководители кружков
5.1.5	Углубленный медицинский осмотр обучающихся	по плану школы	Классные руководители, медработник
5.1.6	Акция «Здоровью помощник – прививка»	по плану школы	медработник
5.1.7	Школьный турнир по мини футболу «Снежный мяч»	декабрь-февраль	Учителя физкультуры
5.1.8	Участие в конкурсах программы «Разговор о правильном питании»	февраль	Классные руководители
5.1.9	Участие в городском конкурсе «Наше здоровье – в наших руках»	Ноябрь - март	Земецкая Е.В.
5.1.10	Участие в творческом конкурсе для обучающихся и педагогов «Сам себе спасатель»	февраль	Классные руководители
5.1.11	Ежемесячная сверка статистических данных по детскому травматизму в МБОУ и предоставление отчетности в структурное подразделение	в течение года	Зам. директора по ВР
5.1.12	Организация работы ГПД в здоровьесберегающем режиме (прогулки, пита-	в течение года	воспитатели ГПД

	ние, подвижные игра, бассейн, музыка-, ароматерапия)		
5.1.13	Организация встреч с представителями компании «P&G» по гигиеническому обучению учащихся (девочки 7 класс, юноши 9 класс)	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.1.14	Организация и проведение «Урока физкультуры: горные лыжи» через ГК «Солнечная долина»	Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.1.15	Всероссийский День здоровья (по особому плану)	07.04	Классные руководители, родители, воспитатели ГПД
5.1.16	Участие в проекте «Здоровый ребенок в здоровой семье»	Сентябрь	Классные руководители, Социальные партнеры
5.1.17	Спортивный праздник, посвященный ГТО	По графику	Учителя физкультуры
5.1.18	Участие в Спартакиаде школьников	в течение года	Учителя физкультуры
<b>5.2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРОПАГАНДУ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b>			
5.2.1	Участие в межведомственной профилактической акции: «За здоровый образ жизни»	Апрель	Зам. директора по ВР
5.2.2	Реализация профилактической общешкольной программы «Выбери жизнь»	По плану программы	Классные руководители родители, воспитатели ГПД
5.2.3	Встречи с медицинскими работниками, сотрудниками организаций и ведомств профилактической направленности;		
5.2.4	Конкурсы детских творческих работ по теме «За здоровый образ жизни» по номинациям: - плакат, - рисунок, - сочинение, - компьютерная графика.		
5.2.5	Проведение тренингов (групповых и индивидуальных) с целью развития у подростков определенных психологических навыков противостояния групповому давлению;	В течение года по плану мероприятий	педагог-психолог
5.2.6	Ведение спецкурсов: - «Психологическая азбука общения» (5-6 кл), - «Развитие навыков противостояния и сопротивления распространению наркомании» (7-8 кл)	В течение года по плану мероприятий	Классные руководители, педагог-психолог
5.2.7	Организация и проведение различных тематических мероприятий профилактической направленности по возрастным группам для обучающихся: - Игра «Кто кого, или подросток в мире вредных привычек», - Классный час-игра «Линия жизни», - Участие в конкурсе «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», - Проектная деятельность; - Фотокросс «Как прекрасен этот мир, «День здоровья»; - Конкурс проектов «Здоровье глазами молодежи», - Групповая дискуссия «Употребление наркотика — дело личное?». - Организация работы школьного пресс-центра; - Работа волонтерского отряда	В течение года по плану мероприятий	Классные руководители педагог-организатор, педагог-психолог
5.2.8	Совещание с педагогическим коллективом	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР
5.2.9	Планирование каникул, «Гололед»	По особому плану	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.2.10	Беседы с обучающимися о правилах поведения в школе, кабинетах, на спортивных площадках	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.2.11	Тематическая линейка «Береги свою жизнь во время каникул»	По особому плану	Зам. директора по ВР
5.2.12	Организация дежурства на переменах.	Постоянно	Администрация школы
5.2.13	Контроль со стороны педагогов за поведением обучающихся во время перемен, самоподготовки	В течение года	Педагоги, администрация
5.2.14	Контроль за организацией учебных занятий, самоподготовки, перевозки обучающихся	В течение года	Администрация школы
5.2.15	Беседы с обучающимися: «Уроки здоровья» с привлечением специалистов здравоохранения.	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
5.2.16	Организация занятий по правилам безопасного поведения на дорогах по Программе	В течение года по особому плану	преподаватель ОБЖ
5.2.17	Изучение правил противопожарной безопасности: - Краткие сведения о правилах пожарной охраны. Противопожарный режим в школе; - Огонь – друг и враг человека. Причины возникновения пожаров; - Первичные средства пожаротушения безопасности; - Тренировка по эвакуации.	Сентябрь Ноябрь  Январь Октябрь Март	Зам. директора по ВР
5.2.18	Организация Дня Здоровья (общешкольный).	7 апреля	Врач, Зам. директора по ВР
5.2.19	Проведение профилактических прививок: - плановые, - городские	по особому плану	Врач

5.2.20	Организация работы по сдаче нормативов ГТО	в течение года	учителя физической культуры
5.2.21	Организация и проведение: - «Урока физической культуры: горные лыжи», - Урок ГТО	в течение года	Администрация школы, педагоги школы
5.2.22	Мониторинг сформированности здорового образа жизни у воспитанников и обучающихся	Февраль	Зам. директора по ВР
5.2.23	Участие в Дне психологического здоровья	апрель	Зам. директора по ВР
5.2.24	Издание газеты «На здоровье», тематических санитарных бюллетеней	В течение года	Классные руководители
5.2.25	Подготовка и организация работы школьного футбольного поля и игровых площадок в зимнее время	Ноябрь	Зам. директора по ВР
5.2.26	Организация встреч с медицинскими работниками по вопросам профилактики заболеваний и валеологическому просвещению родителей и обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР
5.2.27	Тестирование подростков 13-17 лет «Информированность подростков о ПАВ»	Апрель	Классные руководители, педагог-психолог
5.2.28	Информационные включения в программу разных предметов (химия, биология, ОБЖ, физкультура, литература) материалов антинаркотической направленности	В течение года	Педагоги-предметники
5.2.29	Диагностика семей группы риска, выявление причин и факторов риска, являющихся предпосылками и мотивами потребления ПАВ	В течение года	педагог-психолог, педагоги
5.2.30	Профилактика суицидального поведения и формирование позитивного отношения к жизни: - разработка и внедрение профилактического спецкурса «Уроки оптимизма»	Сентябрь- октябрь	педагог-психолог
5.2.31	Тренинги индивидуальные и групповые - «Поведение в кризисной ситуации», - «Конфликт и способы его разрешения».	В течение года	педагог-психолог
5.2.32	Изучение психологического климата в классах, социометрия;	Ноябрь	педагог-психолог социальный педагог
5.2.33	Информирование учащихся о телефонах доверия, бесплатных психологических консультациях, интернет-сайтах, способных помочь в кризисной ситуации;	Постоянно	педагог-психолог социальный педагог
5.2.34	Беседы с обучающимися «Выход есть всегда», «Учимся быть позитивными», «От чего зависит настроение» и др., направленные на профилактику суицидального настроения;	В течение года	Классные руководители
5.2.35	Лекции для родителей обучающихся: - «Родителям о детях – рекомендации по профилактике суицида» (5-8 кл), - «Воспитание позитивного отношения к жизни у детей» (1-4 кл).	Декабрь	Зам. директора по ВР, приглашенные специалисты, Классные руководители
5.2.36	Организация адресной помощи семьям: - с детьми –инвалидами; - опекаемыми; - многодетным семьям; - родителям с детьми, состоящими на профилактическом учете (решение вопросов с организацией питания, определением в группы продленного дня, детские системы дополнительного образования).	В течение года (по запросу и фактам выявления проблем)	Администрация школы, Совет профилактики правонарушений
5.2.37	Оказание консультационной помощи родителям через медико-психологическую службу ЦПМСС, психолого-медико-педагогический консилиум школы, района	В течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5.2.38	Участие в Всероссийской информационной кампании против насилия и жестокости в СМИ: - проведение уроков медиабезопасности; - распространение методических рекомендаций «Безопасность детей в современном информационно пространстве»; - проведение родительских собраний «Проблема безопасности детей в сети Интернет»; - Проведение занятий для детей и родителей (беседы, кл. часы, викторины, анкетирование) «Основы медиабезопасности» - Проведение мониторинга системы контент-фильтрации; - Участие в видео-конференции «Дети в Интернете»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Учитель информатики, библиотекарь, Классные руководители
5.2.39	Анализ проведения акций: - «Дети улиц» - «За здоровый образ жизни» - «Образование – всем детям» - «Защита» - «Подросток»	февраль апрель сентябрь ноябрь июнь-август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по воспитательной работе
5.2.40	Анализ деятельности ОУ по профилактике правонарушений в подростковой среде	май	Заместитель директора по воспитательной работе
5.2.41	Контроль классными руководителями посещаемости учебных занятий обучающимися	ежемесячно	Зам директора по учебно-воспитательной работе

5.2.42	Выполнение плана воспитательной работы в классе по профилактическим направлениям: - правовое воспитание и формирование законопослушного поведения; - формирование потребности в здоровом образе жизни.	раз в четверть	Зам директора по воспитательной работе
5.2.43	Организация работы классного руководителя по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность, занятости обучающихся в системе дополнительного образования	сентябрь, январь	Зам директора по воспитательной работе
5.2.44	Работа классного руководителя по организации летней занятости и оздоровлению детей	май	Администрация
5.2.45	Работа педагогов дополнительного образования по сохранению контингента обучающихся (в том числе группы риска) в детских объединениях.	ноябрь, март	Зам директора по воспитательной работе
5.2.46	Изучение эффективности использования учебного материала для воспитания качеств личности. Работа предметников по повышению воспитательного потенциала урока и предупреждению неуспеваемости.	в течение года при посещении занятий	Зам директора по воспитательной работе
5.2.47	Документальное обеспечение деятельности Совета профилактики (планы работы, протоколы заседаний и т.п.)	январь, май	Зам директора по воспитательной работе
<b>5.3. ПРОПАГАНДА ОСНОВ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
5.3.1.	Беседы по противопожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по ОБЖ (по особому тематическому плану)	В течение года 4 раза	Зам. директора по ВР
5.3.2.	Спектакль по противопожарной безопасности «Тилибом»	октябрь	Зам. директора по ВР
5.3.3.	Неделя безопасности дорожного движения (беседы, инструктажи по ТБ, викторины перед каникулами)	неделя до окончания каждой четверти	Классные руководители
5.3.4.	Организация и проведение в ОУ акций «Внимание: дети!» (по особому плану)	Август Октябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по ВР
5.3.5.	Организация профилактической работы по ПДД через газету «Добрая дорога детства», «Путешествие на зеленый свет»	В течение года	Классные руководители Библиотекарь
5.3.6	Организация страхования детей	Сентябрь	Субачева С.В. Классные руководители
5.3.7	Ежедневные беседы - «минутки» на последнем уроке «Дорога домой»	ежедневно первую неделю каждой четверти	Педагог-предметник
5.3.8	Тренировка эвакуации по сигналу «Тревога»	сентябрь Май	Администрация школы
5.3.9	Практические занятия с детьми: - «Перекресток», - «Безопасные пути подхода к школе», - «Движение групп детей в колонне по микрорайону»	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели ГПД Классные руководители
5.3.10	Реализация внеурочного курса «Страна Светофория»	В течение года	педагоги
5.3.11	Организация и проведение подвижных игр в ГПД с обучением навыков безопасного поведения на дорогах («Автобусы», «Автоинспектор и водители», «Веселый трамвайчик» и другие	В течение года в ГПД	Воспитатели ГПД Классные руководители
5.3.12	Реализация мероприятий волонтерского отряда «Старшие – младшим» по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ВР
5.3.13	Организация и проведение мониторинга по ПДД: - контрольных опросов во 2-х, 5-х классах на тему «Как мы знаем правила дорожного движения»; - письменной работы в 3-х, 4-х классах «Найди правильный ответ»; - контрольные вопросы в 6-х классах «Как мы знаем ПДД»; - контрольного занятия в 7-8 классах на тему «Обязанности пассажиров»; - викторины в 9-11 классах «Из истории автотранспорта России».	В течение 1 полугодия по плану	Зам. директора по ВР
5.3.14	Участие в «Месячнике безопасности детей» и «Месячнике гражданской защиты»	Сентябрь	Администрация школы Классные руководители
5.3.15	Беседа «О правилах поведения детей и подростков с незнакомыми людьми, о нахождении детей и подростков в вечернее время на улице, об ответственности родителей за безопасность детей».	Ноябрь	Классные руководители
<b>5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА</b>			
5.4.1	Общее собрание работников учреждения: «Выбор общественного инструктора по безопасности дорожного движения», состояние детского ДТТ за лето	Август	Зам. директора по ВР
5.4.2	Инструктивно-методические совещания по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения	Август, январь	Зам. директора по ВР
5.4.3	Организация встреч с работниками ГИБДД, информирование педагогов о состоянии ДДТТ в городе, районе	2 раза в год	Зам. директора по ВР
5.4.4	Организация работы с Челябинским областным отделением общественной организации ВОА	По особому плану	Администрация школы
5.4.5	Приобретение методических и обучающих пособий по профилактике дорожного движения.	в течение года	Зам.директора

	Обновление наглядных пособий, игр, плакатов, дорожных знаков для занятий с детьми.		
5.4.6	Проведение совещаний с педколлективом «Состояние работы по профилактике ДДТТ в школе», «Организация мониторинга по проверке знаний правил дорожного движения»	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
5.4.7	Отчет классных руководителей начальной школы и среднего звена на совещания администрации о выполнении программы по обучению учащихся «Правилам дорожного движения» и проведения профилактических мероприятий	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Общественный инструктор по безопасности дорожного движения – Субачева СВ
5.4.8	Контроль проведения занятий по ПДД классными руководителями	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
5.4.9	Анализ состояния детского дорожного травматизма	1 раз в квартал	ГИБДД Зам. директора по ВР
5.4.10	Обновление информации о ДДТТ на стационарном стенде	Ежемесячно	Инспектор, Зам. директора по ВР
5.4.11	Выступление сотрудников ГИБДД: - перед обучающимися, - перед родителями.	в течение года октябрь	Зам. директора по ВР
5.4.12	Организация и проведение практического семинара по безопасности дорожного движения «Чему учить детей?»	ноябрь	Зам. директора по ВР
5.4.13	Совместная контрольно-аналитическая деятельность за прохождением в школе программы обучения детей ПДД	в течение года	Администрация школы
5.4.14	Организация встречи обучающихся и педагогов с ветеранами автотранспорта и сотрудниками ГИБДД	Май	Зам. директора по ВР
5.4.15	Организация и проведение в ОУ акций «Внимание: дети!»	По плану	Зам. директора по ВР
5.4.16	Участие в операции «Внимание: дети!»	По особому плану	Зам. директора по ВР
5.4.17	Организация занятий в формах бесед, конкурсов, игр, викторин по программе ПДД во внеурочное время	В течение года	Классные руководители
5.4.18	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по правилам поведения в школьном автобусе, при организации поездок учащихся на экскурсии	В течение года	Воспитатель ГПД
5.4.19	Проведение недели безопасности дорожного движения	Каждую четверть	Классные руководители
5.4.20	Выпуск газет «Дорожный лабиринт»: - «Знай и соблюдай ПДД»; - «Особенности движения транспорта и пешеходов в осенне-зимний период»; - «Осторожно: гололед!»; - «Лыжи, коньки, санки – наши друзья?!»; - «Как вести себя зимой на улице»; - «Для вас, велосипедисты»; - «Как вести себя на улице летом»; - «Пусть ничто не омрачит наш отдых».	сентябрь октябрь ноябрь январь февраль март апрель май	учитель ИЗО
5.4.21	Конкурс рисунков: -1-4 класс «Я шагаю в школу»; - 6-8 класс «Мир из окна автомобиля».	сентябрь	учитель ИЗО
5.4.22	Устный журнал «История автомобильного транспорта в России»	Октябрь 5-7 классы	Зам. директора по ВР
5.4.23	Игровой праздник «Друг Велосипед»	Октябрь 5-6 классы	Классные руководители
5.4.24	Игровой праздник «Автокросс»	Июль 3-7 классы	Начальник смены лагеря
5.4.25	Мониторинг по проверке результативности прохождения программ по ПДД: 1-4 классы 5-7 классы	Май	Классные руководители
5.4.26	Информирование родителей о состоянии ДДТТ в городе и районе через школьную газету и на родительских собраниях	Систематически	Зам. директора по ВР
5.4.27	Проведение родительских собраний по обучению детей безопасному поведению на дорогах и улицах города: - «Где подстерегает опасность?» 1-4 классы - «Безопасный путь в школу» 1 классы - «Велосипед и мопед» 5-7 классы - «Подросток на дороге» 7-9 классы - «Лето в городе» 4-7 классы	Сентябрь Октябрь Апрель Апрель Май	Воспитатели ГПД Классные руководители
5.4.28	Привлечение родителей к организации и проведению школьных праздников «Друг Велосипед», «Автокросс»	Октябрь, Июнь	Зам. директора по ВР
5.4.29	Организация выступлений родителей, имеющих опыт вождения автотранспорта, перед учащимися «Береги свою жизнь»	В течение года	Зам. директора по ВР
5.4.30	Привлечение родителей к приобретению и изготовлению игр, наглядных пособий для занятий по ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР
5.4.31	Выступление работников ГИБДД перед родителями	Октябрь	Зам. директора по ВР

5.4.32	Презентация опыта родительского воспитания «Учим детей безопасному поведению» (через родительские собрания)	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
<b>5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ МЕДИАБЕЗОПАСНОСТИ</b>			
5.5.1	Размещение информации на сайте школы для родителей и обучающихся по вопросам медиабезопасности	систематически	Зам. директора по УМР
5.5.2	Проверка Контент-фильтрации школьных компьютеров	систематически	Яковлев И.О.
5.5.3	Оформление стенда по вопросам медиабезопасности	систематически	Зам. директора по ВР
5.5.4	Продление лицензии «Антивирус Касперского»	февраль	Зам. директора по УМР
5.5.5	Родительские собрания «Детский лифлет Управления К»	февраль – март	классные руководители
5.5.6	Урок информатики «Управление К предупреждает»	февраль	Учитель информатики
5.5.7	Совещание педагогического коллектива «Вредоносные программы в Интернете, работа с почтой»	февраль, Сентябрь	Зам. директора
5.5.8	Совещание педагогического коллектива «Соблюдение условий и порядок использования сети Интернет через ресурсы ОУ»	февраль, Сентябрь	Зам. директора
5.5.9	Мониторинг по обеспечению интернет-безопасности среди: - обучающихся; - родителей.	февраль-март	Зам. директора по УВР
5.5.10	Проведение уроков медиабезопасности по теме: «Профилактика основных Интернет-рисков и борьба с ними»	ноябрь	Учитель информатики
5.5.11	Круглый стол по теме: «Основные правила безопасности для детей и родителей при работе в Интернет»	декабрь	Зам. директора по УВР
5.5.12	Разработка и распространение методических рекомендаций «Безопасность детей в современном информационном пространстве»	декабрь	Зам. директора по УВР
5.5.13	Беседа «Как справиться с Интернет-зависимостью»	декабрь	Классные руководители
5.5.14	Проведение викторины и анкетирования по основам информационной безопасности	в течение года	Учитель информатики
5.5.15	Создание презентаций по теме: «Я в информационной среде»	II полугодие	Учитель информатики
5.5.16	Выполнение реферативных работ по теме: «Один на один с Интернет»	II полугодие	Учитель информатики
5.5.17	Беседа «Поведение школьников в онлайн»	апрель-май	Классные руководители
5.5.18	Создание школьного манифеста «Да здравствует гармония: лето, каникулы, безопасный Интернет»	март-май	Зам. директора по ВР
5.5.19	Электронное эссе на тему: «Безопасный Интернет детям»	май	Учитель информатики
5.5.20	Мониторинг системы контент-фильтрации	в течение года	Зам. директора по УВР
5.5.21	Проведение занятий «Основы медиабезопасности»	в течение года	учитель информатики
<b>5.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗНАНИЙ В ОБЛАСТИ ГО И ЗАЩИТЫ ОТ ЧС</b>			
5.6.1	Разработка правил внутреннего распорядка: - разработка и утверждение графика дежурств по школе, правил пользования гардеробом; - разработка и утверждение документации по ГО и ЧС; - обновление должностных инструкций тех. работников; - разработка утверждение годового календарного графика; - проверка, обновление и разработка недостающей документации по обеспечению безопасности школы; - утверждение расписание занятий.	ежегодно – сентябрь	Администрация
5.6.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения: - инструктаж сотрудников школы, обучающихся, родителей и охраны по пропускному режиму в образовательное учреждение; - назначение ответственных за работу по предупреждению терроризма; - ревизия исправности и целостности запоров центрального и запасного выходов, дверей в подвал, распашных решеток на окнах; - ведение журнала ревизий; - привлечение участкового инспектора, инспектора ПДН и дополнительных охранников при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий; - подписание договоров по охране безопасности помещений школы с филиалом ФГКУ УВОВ национальной гвардии РФ по Челябинской области, заключение договора по обслуживанию АПС, тревожной кнопки.	В течении года 2016-2020 ежегодно - сентябрь В течении года 2016-2020 В течении года 2016-2020 ежегодно - январь	дежурный администратор, классные руководители, администрация администрация администрация администрация
5.6.3	Проверка учебных и производственных образовательного учреждения: - ревизия кабинетов повышенной опасности; - ревизия системы охранной и пожарной сигнализации; - ревизия исправности: электрического оборудования, сантехники, санитарного состояния подвала, туалетов, комнат тех.персона; - обход помещений школы через систему видеонаблюдения; - контроль за территорией школы через систему видеонаблюдения.	в соответствии с программой 3 ступенчатого контроля в течение года в течение года каждый час постоянно	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ охрана
5.6.4	Создание и организация деятельности антитеррористической группы: - разработка документации для работы группы;	ежегодно сентябрь-	Уполномоченный ГО и ЧС



	- назначение ответственных за работу по предупреждению актов терроризма.	октябрь	администрация
5.6.5	Определение порядка контроля и ответственных за состояние ограждения, закреплённой территории, здания и сооружений: - обход территории школы и своевременное устранение недостатков; - обновление положений паспорта безопасности школы.	в течении года ежегодно сентябрь, март	Уполномоченный ГО и ЧС
5.6.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, национальной гвардии, местного самоуправления: - планирование совместных мероприятий, акций по профилактике дорожного движения, употребления наркотических веществ, рейдов в микрорайоне с районными службами ГИБДД, РУВД, ПДН, ГО и ЧС.	в течении года	Заместитель по ВР
5.6.7	Организация контроля выполнения комплексного плана «Создание безопасной и здоровьесберегающей среды в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска на 2017-2020 гг.»: - общественно- административный контроль; - анализ состояния безопасности через приказы.	согласно плана ежегодно сентябрь, январь	администрация
5.6.8	Обучение сотрудников образовательного учреждения: - совещание руководящего состава «О совершенствовании системы безопасности школы»; - проведение занятий и совещаний по вопросам безопасности; - проведение инструктажей с работниками по вопросам безопасности, как во время учебного процесса, так и вне рабочее время; - изучение правил и маршрута эвакуации; - организация дежурства администрации, классных руководителей по школе; - сотрудничество с органами ГО и ЧС, обновление стендов по безопасному поведению.	1 раз в четверть согласно календарному плану основных мероприятий по ГО и ЧС в течении года ежегодно, сентябрь в течении года постоянно	администрация Уполномоченный ГО и ЧС администрация Уполномоченный ГО и ЧС дежурный администратор администрация
5.6.9	Обучение обучающихся по ГО и ЧС: - проведение плановых занятий согласно программы ОБЖ и календарно-тематического плана; - изучение правил, маршрута и порядка эвакуации в случае ЧС; - инструктаж по правилам поведения во время каникул; - инструктаж по технике безопасности и охране труда; - проведение внеклассных занятий по вопросам безопасности; - организация дежурства обучающихся.	в течении года ежегодно перед каникулами в течении года в течении года в течении года	Уполномоченный ГО и ЧС Уполномоченный ГО и ЧС классные руководители классные руководители зам. директора по ВР классные руководители
5.6.10	Совместные учения сотрудников школы и обучающихся по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности школы: - проведение учебных эвакуаций с различными «вводными»; - проведение учебной герметизации помещений школы; - изучение сигналов оповещения и порядка действия по ним.	согласно календарному плану основных мероприятий по ГО и ЧС	Уполномоченный ГО и ЧС
5.6.11	Создание учебно-материальной базы: - ревизия системы противопожарной сигнализации и звукового оповещения, - охранной сигнализации, тревожной кнопки, системы видеонаблюдения за территориями школы; - организация обслуживания систем безопасности, заключение договоров выполнение предписаний надзорных органов.	в течении года в течении года по мере поступления	зам. директора по АХЧ директор директор
5.6.12	Совещание педагогического коллектива «О гражданской обороне РФ»	февраль	Зам. директора
5.6.13	Совещание педагогического коллектива «Основные требования Федерального закона «О пожарной безопасности»	март	Зам. директора по АХЧ
5.6.14	Совещание педагогического коллектива «О противодействии терроризму»	апрель	Зам. директора
5.6.15	Приказ к проведению дня «Защиты детей» и «Гражданской защиты»	по плану	Зам. директора Зам. директора по ВР
5.6.16	Подготовка звеньев ГО и ЧС	по плану	руководители
5.6.17	Подготовка невоенизированных формирований к действиям в ЧС	по плану	командиры формирований
5.6.18	Провести учения ГО и ЧС в МБОУ	сентябрь, май	Зам. директора
5.6.19	Совещание со всеми категориями сотрудников МБОУ «О противодействии терроризму»	Январь, март, август, по мере необходимости	Зам. директора
5.6.20	Школьный конкурс «Сам себе спасатель»	февраль	Зам. директора по ВР
5.6.21	Неделя «Здоровый образ жизни и безопасность»	апрель	Администрация школы
5.6.22	Экскурсии: - «Здравствуй спасатели»; - «Законы улиц и дорог»; - «Три сигнала светофора»; - «Идет солдат по городу»; - «Медицина катастроф».	апрель сентябрь	Классные руководители
5.6.23	Выпуск тематических листовок «Сам себе спасатель»	В течение года	Зам. директора по ВР
5.6.24	Выставка работ «Правила ПДД – наши лучшие друзья»	По особому плану	Учитель ИЗО

5.6.25	День Защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР
5.6.26	Просмотр и обсуждение учебных видеофильмов: - «Чрезвычайная ситуация»; - «Дорога».	По особому плану	Классные руководители
5.6.27	Классные часы по основам пожарной безопасности	Раз в четверть	Классные руководители
5.6.28	Тематические занятия (курс ОБЖ)	Раз в четверть	Классные руководители
5.6.29	Инструктаж: ЧС криминогенного характера	Раз в четверть	Классные руководители
5.6.30	Инструктаж: Мой безопасный путь в школу	Раз в четверть	Классные руководители
5.6.31	Встречи с работниками УВД, пожарной части, ГИБДД	Раз в четверть	Зам. директора по ВР
5.6.32	Тематические тренировочные эвакуации- вводная: - пожар, -АХОВ, -захват заложников; -ЧС, -ГО.	Раз в четверть	Зам. директора по ВР
5.6.33	Классные часы по основам пожарной безопасности для детей: -урок-конкурс «Огонь враг и друг человека»; -урок-игра «Чтоб от огня уберечься умело, нужно знать пожарное дело»; -урок-состязание «Наш дом – источник опасностей»; -викторина «Берегись огня».	По особому плану	Классные руководители воспитатели
5.6.34	Игра-опрос: -«Ты один дома»; -«Как вести себя в экстремальных ситуациях».	Сентябрь, ноябрь	Классные руководители воспитатели
5.6.35	Участие в областном конкурсе детского рисунка на противопожарную тематику в рамках мероприятия, посвященного «Дню защиты детей»	апрель	Зам. директора по ВР
5.6.36	Участие в районном конкурсе «Сам себе спасатель»	Январь-апрель	
5.6.37	Неделя «Здоровый образ жизни и безопасность»	апрель	Зам. директора по ВР
5.6.38	Приобретение новой литературы по ГО, ЧС и плакатов. Печатные пособия: - брошюра «Азбука психологической безопасности» - брошюра «Боевые традиции Вооруженных сил. Символы воинской чести» - брошюра «Школа выживания. Обеспечение жизнедеятельности в экстремальной ситуации» Плакаты: - «Новейшие средства защиты органов дыхания» - «Правила поведения при вынужденном автономном существовании» - «Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС» - «Защитные сооружения ГО» - «Первая медицинская помощь в ЧС»	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5.6.39	Приобретение экранных пособий: - Правила оказания первой медицинской помощи; - Основы противопожарной безопасности; - Основы безопасности на воде; - Право на жизнь.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5.6.40	Организовать подписку журнала «Гражданская защита»	В течение года	Зам. директора по АХЧ
<b>VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ЗДОРОВЬЕ»</b>			
<b>6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНЫХ БОЛЕЗНЕЙ</b>			
6.1.4.	Обеспечение классов учебной мебелью, подходящей по росту	систематически	Зам. директора
6.1.2	Функциональная расстановка мебели	постоянно	Педагоги
6.1.3	Оборудование учебных кабинетов плакатами и стендами для гимнастики глаз	постоянно	Администрация школы
6.1.4	Включение методики построения занятий в режиме подвижных объектов и «зрительных горизонтов»	постоянно	Педагоги
6.1.5	Обеспечение софитами классных досок	постоянно	Зам директора по АХЧ
6.1.6	Организация занятий с офтальмотренажером	постоянно	Медработник
6.1.7	Контроль за правильным использованием на уроках ТСО и ЦОР		Администрация школы
6.1.8	Создание специальных медицинских кабинетов (физиотерапии, стоматологического, психологической разгрузки) и оснащение их оборудованием.	По возможности	Администрация школы
6.1.9	Организация проведения прививок учащихся, оказание консультативной и неотложной помощи, профилактические мероприятия в период эпидемий.	Систематически по графику	Медработник
6.1.10	Организация контроля за соблюдением норм учебной нагрузки (дневной, недельной, годовой).	Систематически	Администрация школы
6.1.11	Внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий организации познавательной деятельности.	Систематически	Администрация школы
6.1.12	Внедрение дополнительных образовательных программ психолого-педагогической и эколого-биологической направленности.	Систематически	Администрация школы
6.1.13	Внедрение программы психолого-педагогического сопровождения классов в период адаптации (1,5,10 классы) и предэкзаменационный период (9,11 классы).	постоянно	Зам. директора по УВР психолог

6.1.14	Разработка и реализация индивидуальных планов усвоения образовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся, имеющих отклонения в развитии и здоровье.	постоянно	Администрация школы
6.1.15	Создание гибкого режима школы «полного дня».	постоянно	Администрация школы
6.1.16	Организация режима ступенчатого повышения нагрузки для обучающихся первых классов с целью адаптации к новым условиям.	систематически	Администрация школы
6.1.17	Углубленный медицинский осмотр обучающихся	Октябрь, апрель	Медработник
<b>6.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ УЧАЩИХСЯ В РАМКАХ УЧЕБНОГО ДНЯ</b>			
6.2.1.	Проведение утренней зарядки перед началом занятий	систематически	Администрация школы
6.2.2	Проведение на каждом уроке физкультминуток	систематически	Педагоги
6.2.3	Организация подвижных игровых перемен для обучающихся 1-4 классов, в том числе с мягкими модулями	систематически	Администрация школы, педагоги
6.2.4	Организация большой динамической паузы с обязательным пребыванием на свежем воздухе для обучающихся 1-4 классов	систематически	Администрация школы
6.2.5	Создание условий для организации и проведения музыкально-танцевальных пауз для обучающихся 5-11 классов	систематически	Администрация школы
<b>6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ</b>			
6.3.1.	Создание штатного расписания пищеблока и обеспечение квалифицированными кадрами	систематически	Зам. директора
6.3.2	Организация работы комиссии по питанию	систематически	Администрация школы
6.3.3	Реализация плана оснащения оборудованием пищеблока	постоянно	Администрация школы
6.3.4	Приобретение новой мебели для обеденного зала	1 раз в год	Администрация школы
6.3.5	Эстетизация обеденного зала	постоянно	Администрация школы
6.3.6	Разработка и утверждение меню с учетом необходимых показателей (разнообразие, полноценность, сбалансированность)	постоянно	Администрация школы
6.3.7	Организация горячего питания.	постоянно	зав. столовой
6.3.8	Повышение качества питания	постоянно	Администрация школы
6.3.9	Использование при производстве готовых блюд для питания детей и подростков продукции: -с повышенной и пищевой биологической ценностью, обогащенной незаменимыми микронутриентами; -с подтвержденными экологическими характеристиками и знаком соответствия «Экологический продукт» -не содержащей генномодифицированных компонентов	постоянно	зав. столовой, медработник
6.3.10	Организация новых форм питания - фитобар	сентябрь	зав. столовой медработник
6.3.11	Совершенствование транспортного обеспечения перевозок продовольственных товаров	постоянно	зав. столовой
6.3.12	Разработка альтернативных рационов питания для обучающихся с учетом индивидуальных, этнических и религиозных предпочтений	постоянно	зав. столовой
6.3.13	Разработка нормативных и методических документов, регламентирующих порядок осуществления производственного контроля за качеством и безопасностью школьного питания, соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации питания.	постоянно	Администрация школы зав. столовой
6.3.14	Обучение обучающихся знаниям об основах здорового питания. Внедрение образовательных программ для школьников по вопросам здорового питания.	постоянно	Администрация школы
6.3.15	Санитарное просвещение обучающихся и педагогического состава	постоянно	Администрация школы
6.3.16	Изучение, анализ и оценка состояния здоровья и пищевого статуса детей и подростков МБОУ	постоянно	Администрация школы медработник
6.3.17	Изучение учебно-методической литературы и пособий по вопросам питания детей и подростков	постоянно	зав. столовой
6.3.18	Техническая модернизация школьного питания	систематически	Администрация школы
6.3.19	Ежегодное проведение ремонтных работ пищеблока столовой	летний период	Администрация школы
6.3.20	Совещание по вопросу организации и развития школьного питания: - «Организация горячего питания и качества приготовления блюд»; - «Отчет классных руководителей об организации питания и формировании рационального питания»; - «Результаты анкетирования учащихся и их родителей по вопросам питания детей в столовой».	август октябрь январь март	Директор, Зам.директора

6.3.21	Организационное совещание «График дежурства, обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой, порядок приема пищи»	сентябрь ноябрь январь, апрель	Зам. директора Зам. директора по ВР зав. столовой
6.3.22	Совещание классных руководителей «Организация горячего питания»	август октябрь	Совет по питанию
6.3.23	Заседание совета по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: - соблюдение санитарно - гигиенических требований, - профилактика инфекционных заболеваний.	октябрь февраль	Совет по питанию
6.3.24	Организация работы школьной комиссии по питанию	в течение года	Совет по питанию
6.3.25	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой: - проведение целевых тематических проверок за технологией приготовления пищи, мытья посуды, сроков реализации продуктов, готовых блюд, - осмотр персонала столовой на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал, - организация учета и изоляция заболевших инфекционными заболеваниями школьников и сотрудников, - проверка соблюдения недельного меню, - проверка ведения бракеражного журнала, - проверка документации по бесплатному питанию.	в течение года	Администрация школы Бракеражная комиссия
6.3.26	Разработка и согласование меню	август	зав. столовой, медработник
6.3.27	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросу организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания обучающихся	в течение года	Администрация школы
6.3.28	Контроль за обеспечением льготного питания обучающихся	постоянно	Зам. директора
6.3.29	Витаминация третьих блюд	постоянно	зав. столовой
6.3.30	Издание приказов по ОУ: - О создании бракеражной комиссии, - О льготном питании , - По итогам организации питания, - Создание банка данных по вопросу организации питания различных групп, обучающихся (по социальному составу, по группам здоровья),	Сентябрь По мере необходимости Июнь Систематически	Администрация школы
6.3.31	Мероприятия по организации питьевого режима: - обеспечение школьников питьевой очищенной водой; - установка фильтра для воды.	постоянно	Зам.директора, медработник
<b>6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СТОЛОВОЙ</b>			
6.4.1	Эстетическое оформление зала столовой	август - начало сентября	зав. столовой
6.4.2	Косметический ремонт столовой: - пищеблока, - раздаточной, - обеденной зоны, - плитка в моечной.	август	зам. директора по АХЧ
6.4.3	Ревизия вентиляции	август	зам. директора по АХЧ
6.4.4	Приобретение кухонного оборудования	по мере необходимости	зав. столовой
6.4.5	Приобретение диэлектрических ковриков по требованиям ОТ	ноябрь	зав. столовой
6.4.6	Обеспечение работников пищеблока спецодеждой	1 раз в год	зав. столовой
6.4.7	Ремонт санитарно-технического оборудования	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
6.4.8	Ревизия, ремонт кухонного оборудования	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
6.4.9	Контроль за санитарным состоянием водопроводных. канализационных сетей в столовой исправной работой технологического, холодильного и другого оборудования	постоянно	зав. столовой
6.4.10	Проведение инвентаризационных мероприятий по учету оснащения холодильным и технологическим оборудованием пищеблока	август	Администрация школы, зав. столовой
6.4.11	Обновление столовой посуды	по мере необходимости	зав. столовой
<b>6.5. РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ПИТАНИЯ</b>			
6.5.1	Анкетирование обучающихся: - школьное питание, - по вопросам питания.	октябрь апрель	Администрация школы, Классные руководители
6.5.2	КТД для обучающихся: - «Золотая осень» - 1-3 классы, - «Витаминная ярмарка» - 5-7 классы.	октябрь	Классные руководители, Зам. директора по ВР
6.5.3	Конкурс поделок «Дары осени»	октябрь	Зам. директора по ВР
6.5.4	Участие учащихся в исследовательской работе по теме правильного питания. Защита проектов.	Октябрь-декабрь Декабрь	Зам. директора по ВР

	- «Шаг в будущее»; - конкурс «Химический калейдоскоп»; - «Умники и умницы»; - «Интеллектуалы 21 века».	Январь Февраль-март	преподаватель- организатор ОБЖ педагоги
6.5.5	Выставка – дегустация блюд школьной столовой в рамках Дня открытых дверей	октябрь	Зав. столовой
6.5.6	Создание и ведение специализированной странички «Школьное питание» на сайте школы	в течение года	Администратор сайта преподаватель- организатор ОБЖ
6.5.7	Обновление информации на школьных стендах	в течение года	преподаватель- организатор ОБЖ
6.5.8	Формирование и пополнение банка детских творческих и реферативно-исследовательских работ по правильному питанию	В течение года	Зам. директора педагоги
6.5.9	Мероприятия по культуре питания в рамках городского соревнования классов «Наше здоровье – в наших руках»	февраль-март	Зам. директора по ВР
6.5.10	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями по программе «Разговор о правильном питании»	ноябрь	преподаватель- организатор ОБЖ
6.5.11	Проведение занятий: 1-2 кл. «Разговор о правильном питании», 3-4 кл. «Две недели в лагере здоровья», 5-7 кл. «Формула правильного питания».	в течение года	Классные руководители
6.5.12	Проведение цикла классных часов «17 уроков о здоровом питании для школьников» (5-6 классы)	в течение года	Классные руководители
6.5.13	Проведение цикла классных часов «Культура питания школьников» (7-11 классы)	в течение года	Классные руководители
6.5.14	Экскурсии на предприятия питания	в течение года	Классные руководители
6.5.15	Участие в районном конкурсе «Разговор о правильном питании»: - конкурс семейной фотографии, - конкурс творческих работ.	март	преподаватель- организатор ОБЖ
6.5.16	Участие в Фестивале кулинарного искусства	Март-апрель	Учитель технологии Классные руководители
6.5.17	День здоровья: - беседа врача-диетолога «Здоровое питание»; - беседа врача – стоматолога; - «Ты – то, что ты ешь» - конкурс на лучший коллаж о здоровом питании по материалам СМИ (среди учащихся 9 – 11 классов); - Разработка буклетов учащимися 3 – 4 классов - «Самая вкусная и полезная еда» учащимися 5 – 8 классов - «Питание и здоровье»; - Конкурс рисунков «Правильная еда» (среди учащихся 1 – 2 классов); - «Наша школьная столовая» - конкурс стихов про школьную столовую (среди учащихся 3 – 6 классов); - Дегустация блюд школьной столовой.	апрель	Врач  Педагог-организатор  Классные руководители
6.5.18	Издание школьной: - «Азбуки здорового питания», - «Книги о вкусной и полезной пище».	март-май	Педагог-организатор, Классные руководители
6.5.19	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания	В течение года	Медработник, Классные руководители
6.5.20	Классные родительские собрания «О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников»	В течение года	Медработник, Классные руководители
6.5.21	Занятия в рамках родительского всеобуча «Взаимодействие семьи и школы по формированию навыков здорового образа жизни: культура здорового питания школьника»: - «Азбука здорового питания»; - «Питание младшего школьника»; - «Питание подростка»; - «Питание школьника, занимающегося спортом»; - «Питание старшеклассников перед экзаменами»; - «Профилактика заболеваний ЖКТ».	В течение года	Зам. Директора по ВР, Медработник, Классные руководители
<b>6.6. ФОРМИРОВАНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗУЧЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ</b>			
6.6.1	Пополнение школьного банка методических материалов, рекомендаций, разработок занятий, сценариев внеклассных мероприятий, анкет	В течение года	Зам. Директора по ВР, Руководители МО, классные руководители
6.6.2	Обобщение и распространение положительного опыта организации рационального питания школьников среди классных руководителей 1-11 классов на заседаниях, семинарах МО классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители МО, классных руководители
6.6.3	Участие в смотрах-конкурсах по организации питания	По особому плану	Зам. директора
6.6.4	Семинар для классных руководителей «Работа по программе «Разговор о правильном питании»	Сентябрь	Руководители МО, классные руководители
6.6.5	Лекции для педагогов с участием специалистов по вопросам формирования культуры здорового питания школьников	В течение года	Зам. Директора по ВР, Руководители МО,

6.6.6	Участие в конкурсе методических разработок программы «Разговор о правильном питании»	Февраль-март	классные руководители Зам. Директора по ВР, Руководители МО, классные руководители
<b>6.7. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ</b>			
6.7.1	Социологический опрос обучающихся	систематически	Администрация школы
6.7.2	Социологический опрос родителей	систематически	Администрация школы
6.7.3	Социологический опрос педагогов	систематически	Администрация школы
6.7.4	Анализ медицинского статуса обучающихся	систематически	Медработник
6.7.5	Анализ социологического статуса обучающихся	систематически	Администрация школы
6.7.6	Анализ показателей охвата горячим питанием	систематически	Администрация школы
<b>6.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ВОПРОСАМ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ</b>			
6.8.1	Внедрение авторских образовательных программ по физической культуре, элективных курсов, дополнительных образовательных программ.	В течение года	Администрация школы
6.8.2	Интеграция вопросов с определенной валеологической направленностью в план учебных программ по биологии, химии, ОБЖ, окружающему миру, физической культуре.	постоянно	Педагоги
6.8.3	Включение в содержание школьных учебных предметов задач, примеров, упражнений, связанных с тематикой здоровья	постоянно	Педагоги
6.8.4	Пополнение фонда литературы для обучающихся разных возрастов по вопросам здоровья	постоянно	Администрация школы педагог-библиотекарь
<b>6.9. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ, СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ И ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ</b>			
6.9.1	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня	систематически	Администрация школы
6.9.2	Обсуждение на педсовете проведения гимнастики до занятий, физкультминуток и подвижных игр на переменах	август	Зам. директора по УВР
6.9.3	Проведение беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики до занятий, подвижных игр на переменах и физкультминуток	До 10 сентября	Классные руководители
6.9.4	Проведение семинара для учителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в течение учебного дня, планирования и проведения внеклассной работы с школьниками	август	Администрация школы
6.9.5	Проведение гимнастики до занятий, подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах	ежедневно со 2 сентября	Зам. директора по ВР
6.9.6	Проведение физкультминутки на уроках в 1-11-х классах	ежедневно	Педагоги
6.9.7	Организация и проведение медицинского осмотра по скринингу и диспансеризацию обучающихся	сентябрь – март	Медработник
6.9.8	Составление списков обучающихся с подготовительной и специальной группой по физкультуре и обеспечение ими тренеров и учителей физической культуры	сентябрь-октябрь	Медработник
6.9.9	Проведение измерения роста, веса, окружности грудной клетки в покое, на вдохе и выдохе, спирометрии и динамометрии.	октябрь-апрель	Медработник
6.9.10	Проведение «С»-витаминизации	в течение года. систем.	Медработник, зав. столовой
6.9.11	Контроль за физическим воспитанием обучающихся через посещение уроков физической культуры и занятий спортивных секций	1 раз в 2 месяца	Медработник
6.9.12	Занятия с помощью тренажеров («восьмерка» «кресты») с детьми с ослабленным зрением.	в течение года по графику	Медработник
6.9.13	Проведение проверки санитарного состояния школы перед началом учебного года (исправность вентиляции, отопления, освещения, наличия оборудования в физкультурном зале, расстановка мебели в классах) и определение готовности школы к приему обучающихся	август	Администрация школы, Медработник
6.9.14	Физкультминутки во время выполнения домашнего задания	ежедневно	воспитатель ГПД
6.9.15	Прогулки и экскурсии	2-3 раза в неделю	воспитатели ГПД
6.9.16	Физические упражнения и игры в часы отдыха (подвижные, спортивные игры, упражнения с мячами и т.д.)	ежедневно	воспитатель ГПД
6.9.17	Занятия в спортивных секциях и кружках	ежедневно	преподаватель
6.9.18	Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатель ГПД
6.9.19	Назначение инструкторов-общественников для проведения занятий в кружках и секциях, подготовки команд классов	к 15 сентября	Администрация школы учителя физкультуры
6.9.20	Составление расписания занятий секций и кружков, тренировок команд классов	к 15 сентября	зам. директора по УВР
6.9.21	Работа по подготовке команд классов по видам спорта, включенным во внутришкольную спартакиаду	с 15 сентября	учителя физической культуры
6.9.23	Посещение плавательного бассейна (планета Ариант)	2 раза в неделю	тренер по плаванию
6.9.24	Физкультурный праздник, посвященный началу учебного года	26 сентября	Администрация школы учителя физкультуры, классные руководители
6.9.25	Соревнования по футболу «Снежный мяч»	февраль	учителя физкультуры, классные руководители

6.9.26	Соревнования «Рождественские игры»	январь	учителя физкультуры, классные руководители
6.9.27	Спортивный праздник «Русская зима»	22-27 декабря	Администрация школы учителя физкультуры
6.9.28	Физкультурный праздник, посвященный окончанию учебного года	30 мая	Администрация школы учителя физкультуры
6.9.29	Спартакиада обучающихся школы	в течение года	Администрация школы учителя физкультуры
6.9.30	Соревнования по футболу	май	Администрация школы учителя физкультуры
6.9.31	Спортивные мероприятия в дни летних каникул	согласно календарю	Администрация школы учителя физкультуры
6.9.32	Соревнования внутри классов и спортивных секций	согласно календарю	учителя физкультуры, классные руководители
6.9.33	Товарищеские встречи сборных команд школы	согласно календарю	учителя физкультуры
6.9.34	Участие в городской спартакиаде и соревнования по видам спорта	согласно календарю	Администрация школы учителя физкультуры
6.9.35	Привлечение родителей к организации и участию в туристско-экскурсионной, физкультурно-спортивной работе через организацию традиционных школьных праздников, дней здоровья, конкурсов, «Веселых стартов», школьной спартакиады, соревнований.	постоянно	Зам. директора по ВР
6.9.36	Организация работы спортивных и тренажерных залов, кортов во внеурочное время для самостоятельных занятий обучающихся и их родителей.	постоянно	Зам. директора по ВР
<b>6.10. АГИТАЦИЯ И ПРОПАГАНДА</b>			
6.10.1	Оформление уголка физической культуры, стенд «Лучшие спортсмены школы», стенд с приказами, вымпелами, грамотами, рекордами школы, с разрядными нормативами, расписание внеклассных занятий	в течение года	зам. директора по ВР, зам. директора
6.10.2	Оформление стенда «В мире спорта»	в течение года	редколлегия, учителя физкультуры, зам. директора
6.10.3	Проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся на темы: - режим дня школьника, - личная гигиена, - о пользе гимнастики, - о здоровом образе жизни.	в течение года	Учителя физкультуры, медработник
6.10.4	Освещение спортивных достижений обучающихся, спортивных мероприятий на сайте школы	в течение года	Администратор сайта
6.10.5	Санитарно-просветительская работа с родителями обучающихся и педагогическим коллективом	в течение года	Администрация школы, медработник
6.10.6	Работа «Университета родителей» по валеологическому просвещению. Организация для родителей лекций, собраний, «круглых столов», диспутов по актуальным вопросам здоровья детей.	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.10.7	Организация работы в ОУ консультативных пунктов (психологической, экологической, медицинской, социальной направленности) для обучающихся и их родителей с привлечением специалистов.	постоянно	Администрация школы
6.10.8	Совместно с администрацией школы проведение работы с родителями: а) профилактика гепатита В, б) профилактика гриппа, в) беседы, лекции на темы профилактики заболеваний, гигиены школьников, г) профилактика пневмонии.	по плану  сентябрь октябрь	Медработник
6.10.9	Цикл лекций или отдельные беседы с техническим персоналом школы: а) о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольного участка (воздушно-тепловой режим, освещенность, отопление, уборка) б) о профилактике инфекционных заболеваний у школьников; личной гигиене технического персонала	по плану  каждый месяц	Медработник, зам. директора по АХЧ
6.10.11	Инструктаж работников пищеблока: - дез. режим, - личная гигиена и т.д.	один раз в квартал	Медработник
6.10.12	Приглашение родителей на спортивные праздники, дни здоровья, открытие школьной спартакиады.	согласно календарю	классные руководители
6.10.13	Организация работы телефонов «горячей линии» в рамках городских межведомственных акций: «Внимание - дети!», «Защита», «Дети улиц», «Образование всем детям!»	По графику	Администрация школы
<b>6.11. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
6.11.1	Составление плана профилактических прививок	сентябрь	Медработник
6.11.2	Проведение вакцинации профилактических прививок	в течение года	Медработник
6.11.3	Обеспечение медицинских осмотров детей перед прививками	в течение года	Медработник
6.11.4	Проведение обследования обучающихся на гельминты. Проведение дегель-	один раз в год	Медработник

	минтизации нуждающимся		
6.11.5	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся (санитарное состояние помещений, освещение, температурный режим, соблюдение перемен и перерывов между уроками).		Администрация школы, Медработник
<b>6.12. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
6.12.1	Анализ результатов мед. осмотра, доведение его до сведения родителей, учителей. Занесение данных о состоянии здоровья обучающихся и рекомендации врачей в «листочки здоровья»	декабрь-май	медработник
6.12.2	Профилактика травматизма среди обучающихся школы	в течение года	Администрация школы, медработник
6.12.3	Амбулаторный прием в школе	в течение года	медработник
6.12.4	Контроль за физическим воспитанием обучающихся, посещение уроков физкультуры и занятий спортивных секций	1 раз в месяц	медработник
6.12.5	Участие в районных, городских творческих конкурсах «Сам себе спасатель», «Наше здоровье – в наших руках», «Разговор о правильном питании».	По плану	Зам. директора по ВР
6.12.6	Проведение плановых медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся.	По графику	медработник
6.12.7	Мониторинг физического развития и здоровья обучающихся.	постоянно	Администрация школы
6.12.8	Организация работы психологической службы ОУ с целью предотвращения профессиональных и личностных деформаций.	постоянно	Администрация школы, педагог-психолог
6.12.9	Организация горячего питания сотрудников школы «полного дня».	постоянно	Администрация школы, зав. столовой
<b>6.13. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>			
6.13.1	Приобретение инвентаря и оборудования по физической культуре	Постоянно	Администрация школы, Зам. Директора по АХЧ
6.13.2	Приобретение инвентаря и оборудования для организации здоровьесберегающей среды: - коврика со следочками, - сенсорной тропы для ног, - тактильной дорожки «Змейки», - коврика массажного со следочками, - дорожки массажной, - динамометра, - спирометра, - весов, - ростомера, - секундомера.	1 полугодие	Администрация школы, Зам. Директора по АХЧ
6.13.3	Приобретение инвентаря и оборудования для организации двигательной активности: - теннисных столов, - мячей, - универсального спортивно-игрового набора, - мягких модулей, - скакалок.	2 полугодие	Администрация школы, Зам. Директора по АХЧ
6.13.4	Приобретение инвентаря и оборудования для организации здоровьесберегающего образовательного пространства: - парт-конторок, - офтальмотренажеров, - сенсорно-дидактических крестов, - плакатов «Правильная посадка во время учебных занятий», - кугельбана «Бил» (тренажер для глаз), - массажных ковриков.	2 полугодие	Администрация школы, Зам. Директора по АХЧ
6.13.5	Приобретение тренажеров: - магнитная беговая дорожка, - велотренажер, - беговая дорожка, - тренажер комбинированный, - тренажер для мышц спины.	Март	Администрация школы, Зам. Директора по АХЧ
<b>VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
7.1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, а также соблюдение противопожарного режима	август	Директор
7.2	На общем собрании работников МБОУ избрание добровольной пожарной дружины	август	Зам. директора
7.3	Издание приказа об утверждении добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания	август	Зам. директора
7.4	Оформление противопожарного уголка	август	Зам. директора по ВР
7.5	Организация проведения противопожарного инструктажа для работников школы и обучающихся	по графику	Зам. Директора по АХЧ, зам. директора по ВР, классные руководители
7.6	Изучение с работниками МБОУ «Правила пожарной безопасности»	1 раз в год	зам. директора по ВР
7.7	Проведение с обучающимися (воспитанниками) бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в четверть	классные руководители



7.8	Проведение с учащимися (воспитанниками) инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	сентябрь, январь	Классные руководители
7.9	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками ОУ с регистрацией в специальном журнале	август, январь	Директор, Зам. директора
7.10	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель	Директор, зам. директора, классные руководители
7.11	Отработка план эвакуации в случае пожара	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР
7.12	Оформление розеток надписями «220 V»	август	Зам. директора по АХЧ
7.13	Проведение тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь 4 раза в год	Зам. директора, зам. директора по ВР
7.14	Оборудование эвакуационных выходов здания школы легкооткрываемыми запорами и обозначение их надписями и указательными знаками	август	Зам. директора по АХЧ
7.15	Провести проверку сопротивления изоляции осветительной электропроводки и её заземления	август	Зам. директора по АХЧ
7.16	Провести проверку изоляции силовой и осветительной электропроводки, электрооборудования и его заземления	август	Зам. директора по АХЧ
7.17	Проведение совещания по вопросу состояния пожарной безопасности учреждения	сентябрь, декабрь	Зам. директора
7.18	Оформление на вахте, кабинетах памятку «Порядок действий при пожаре».	Август	Зам. директора по АХЧ
7.19	Проверка состояния подвального помещения	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
7.20	Проверка чердачных помещений	Август	Зам. директора по АХЧ
7.21	Присвоение каждому огнетушителю порядкового номера	Август	Зам. директора по АХЧ
7.22	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, классные руководители
7.23	Систематическое очищение территории учреждения от мусора, недопускание его сжигания на территории	Постоянно	Зам. Директора по АХЧ
<b>VIII. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
8.1	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием, приборами, учебно-наглядными, методическими пособиями и иллюстративным материалом	В течение года	Зам. директора по АХЧ
8.2	Присвоение каждому огнетушителю порядковый номер, проведение проверки	Август	Зам. директора по АХЧ
8.3	Обновление перекрестка ПДД	Август	Зам. директора по АХЧ
8.4	Контроль за охраной труда, жизнеобеспечением и здоровьесбережением работников, учащихся	Систематически	Администрация школы
8.5	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август-октябрь по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
8.6	Обновление в кабинетах аптечки	1 раз в полгода	Медработник
8.7	Создание видеонаблюдения в кабинетах МБОУ	В течение года	Администрация школы
8.8	Абонентское обслуживание кнопок экстренного вызова дежурных служб	В течение года	Директор
8.9	Организация охраны МБОУ круглосуточно специалистами, имеющими лицензии на охранную деятельность	В течение года	Зам. директора, зам. директора по АХЧ
<b>IX. КОНТРОЛЬ В РЕЖИМЕ МОНИТОРИНГА ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ</b>			
9.1	Организация контроля за охраной труда, жизнеобеспечением и здоровьесбережением работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.	Систематически	Администрация школы, Профсоюз
9.2	Обеспечение общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников, обучающихся и воспитанников в области охраны труда	Постоянно	Профсоюз
9.3	Утверждение инструкций по охране труда в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»	Август	Администрация школы, Профсоюз
9.4	Обеспечение готовности классных комнат и кабинетов к приему обучающихся Проверка состояния охраны труда в учреждении	Сентябрь	Администрация школы руководитель комиссии по ОТ, Профсоюз
9.5	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности	Ноябрь	Директор, зам.директора, Зам. директора по УВР
9.6	Обеспечение наличия необходимых средств по охране труда в кабинете химии, физики, информатики, технологии, спортзале	Декабрь	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
9.7	Совещание «О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда в ОУ»	Январь	Администрация школы, руководитель комиссии по ОТ, Профсоюз
9.8	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журнала по ОТ в кабинетах химии, физики, информатики	Февраль	Администрация школы, руководитель комиссии

	ки, спортзале.		по ОТ, Профсоюз
9.9	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии	Март	Директор
9.10	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль стояния ОТ в МБОУ	Апрель	Администрация школы, руководитель комиссии по ОТ, Профсоюз
9.11	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках трудового обучения в учебных мастерских.	май	Администрация школы, руководитель комиссии по ОТ, Профсоюз
9.12	Организация работы классных родительских комитетов, Совета школы с целью привлечения родителей к планированию работы и контролю за реализацией программы здоровья.	постоянно	Зам. директора по ВР
<b>Х. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ</b>			
10.1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Последняя неделя августа	Директор
10.2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Заместитель директора
10.3	Создание базы данных обучающихся «групп риска»	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
10.4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
10.5	Анонимное анкетирование обучающихся 5 -11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Декабрь	Педагог-психолог
10.6	Анкетирование родителей о безопасности школы	Декабрь	Классные руководители
10.7	Диагностика взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог Социальный педагог
10.8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Заместитель директора
10.9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Заместитель директора
10.10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал.	Сентябрь	Заместители директора
10.11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители
10.12	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Последняя неделя сентября	Ответственный за работу сайта образовательной организации
10.13	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь	Заместитель директора
10.14	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	Октябрь	Заместитель директора
10.15	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора Педагог-психолог Социальный педагог
10.16	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Заместитель директора Социальные партнеры
10.17	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор Заместитель директора
10.18	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог
10.19	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Заместитель директора Педагог-психолог
10.20	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
10.21	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Педагог-психолог
10.22	Ролевая игра для младших школьников (1 - 4-й классы) «Хочу дружить»	Октябрь	Классные руководители

10.23	День открытых дверей у педагога - психолога	Ноябрь	Педагог-психолог
10.24	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации»	Декабрь	Классные руководители
10.25	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасностью образовательную среду»	Октябрь	Директор
10.26	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь	Заместитель директора
10.27	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок - ваша ответственность»	Декабрь	Классные руководители
10.28	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители
10.29	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Социальный педагог

Заместитель директора

М.Б. Маслова