

Утвержден приказом директора
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»
№ 214 от 30.08.2023

План –график внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Пояснительная записка

к плану-графику внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ № 54 г.Челябинска»

Цель ВСОКО на 2023-2024 учебный год: самоаудит образовательной системы МБОУ «СОШ № 54 г.Челябинска» с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества предоставляемого образования требованиям ФГОС (с учетом ФОП), путем осуществления непрерывного контроля в рамках ВШК, оценки качества образования с целью определения уровня его соответствия установленным нормам и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

Нормативные правовые документы, определяющие перечень объектов ВСОКО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования",

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования",
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями),
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Закон Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 515-ЗО "Об образовании в Челябинской области"
- Приказ Министерства от 01.07.2022 № 01/1399 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области»;
- Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. (ред. от 21.11.2019 г.) № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы»;
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 27.06.2016 №03/5697 «О направлении рекомендаций о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательных организациях Челябинской области»,
- Концепция развития естественно-математического и технического образования в Челябинской области «ТЕМП»/ сост. Е.А. Коузова, Е.А. Тюрина, М.И. Солодкова, Д.Ф. Ильясов, Ф.А. Зуева, А.В. Ильина; под. ред. В.Н.Кеспикова.
- Диагностический инструментарий для проведения регионального мониторинга качества образования; методическое пособие /Е.А. Тюрина, М.И. Солодкова, Д.Ф. Ильясов, В.В. Кудинов; под ред. В.Н. Кеспикова.
- Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций по реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / А.В. Коптелов, М.И. Солодкова и др.
- Методические рекомендации по учету национальных, региональных и этнокультурных особенностей при разработке общеобразовательными учреждениями основных образовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования / В.Н. Кеспилов, М.И. Солодкова, Е.А.Тюрина, Д.Ф. Ильясов, Ю.Ю. Баранова, В.М. Кузнецов, Н.Е. Скрипова, А.В., Кисляков, Т.В. Соловьева, Ф.А. Зуева, Л.Н. Чипышева, Е.А. Солодкова, И.В.Латышова, Т.П. Зуева.

Задачи ВСОКО:

формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования; предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы.

Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает

- администрацию школы,
- методические объединения,
- педагогический совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

Параметры внутренней системы оценки качества образования в Филиале формируются исходя из триединства составляющих качества обучения: качества условий; качества содержания (программ, процессов); качества результатов. Это триединство заложено в тексте Федерального закона № 273-ФЗ, где сказано, что качество обучения – это «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется учебная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения ООП» (ст. 2 гл. II). Важно, что в Федеральном законе № 273-ФЗ качество обучения понимается как соответствие требованиям тех или иных стандартов, а требования ФГОС как раз и распространяются на содержание, условия образовательной деятельности и ее результаты. Следовательно, данное триединство и есть функционально-организационное ядро параметров ВСОКО.

Определяя качество обучения в Филиале, мы определяем степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам:

- результатов освоения основной образовательной программы;
- структуры основной образовательной программы, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, в том числе к кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

Таким образом, комплексность представления оценки реализации образовательных программ представлена в Плане по трем разделам:

- **Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования**
- **Качество содержания образования и образовательной деятельности**
- **Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ**

| № п / п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид (форма) контроля | Ответственные | Результаты контроля |
|---|---|---|--|----------------------|--|---|
| <i>август</i> | | | | | | |
| <i>Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования</i> | | | | | | |
| 1 | Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в новом учебном году | Соответствие ЛНА требованиям законодательства в сфере образования | ЛНА, должностные инструкции | Тематический | Заместитель директора Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, заместитель директора | Локальные нормативные акты |
| 2 | Кадровое обеспечение | Сформированность кадрового обеспечения | Расстановка кадров согласно штатному расписанию, учебная | Тематический | Заместитель директора Заместитель | Тарификация, справка о наличии курсов ПК по ФГОС-2021 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------|---|--|
| | | учебно-воспитательного процесса | нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования, прохождение педагогами КПК по ФГОС-2021 | | директора по УВР Заместитель директора по ВР | |
| 3 | Комплектование классов | Определение численного состава классов, Заполнение алфавитной книги | Личные дела учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1-х, 10-х классов, алфавитная книга | Тематический | Заместитель директора по УВР | Списки учащихся, приказ о комплектовании |
| 4 | Готовность учебно - методической базы реализации ООП филиала | Соответствие учебно - методической базы требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС-2021 НОО и ООО, СОО | УМК предметов на 2023/2024 | Т | Заместитель директора по УВР | Справка о готовности (о соответствии ФГОС-2021 и ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО) |
| 5 | Готовность МТБ филиала к учебному году | Соответствие обеспеченности учебных кабинетов, актового зала, физкультурного зала, спортплощадки, столовой, медицинского кабинета требованиям законодательства | Учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, спортплощадка, столовая, медицинский кабинет | Т | Заместитель директора завхоз. | Паспорта кабинетов, акты готовности кабинетов |
| 6 | Готовность информационно-методических | Анализ работы за прошлый год и определение | Планы школьных методических объединений | Т | Заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении Планов работы ШМО, плана методической работы филиала, Приказы: об утверждении УМК на 2023/2024 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|
| | условий реализации ОП филиала к учебному году | основных направлений деятельности по ФГОС и ФГОС-2021 | на 2023/2024 | | | уч.год.;об утверждении перечня учебников на 2023/2024 уч.год. Акт готовности Филиала |
| 7 | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Проведение инструктажа, проверка и анализ документов по ОТ и ТБ, ПБ и антитеррористической защищенности объекта | локальные нормативные акты, приказы, журналы, акты, документы о прохождении курсов ПК | т | Заместитель директора, Заместитель директора по ВР | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, документы об обучении на курсах ПК |
| 8 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки | т | Заместитель директора | Приказ об организации питания на основании представленных заявлений и документов. |
| 9 | Организация дежурства | Организация дежурства по школе классными руководителями | График дежурства по школе | т | Заместитель директора по ВР | Приказ с графиком дежурства классов |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Образовательные программы | Корректировка основных (на соответствие ФОП) образовательных программ (внесение изменений) Проверка соответствия программ ДО требованиям Порядка организации и | ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, программы ДО | т | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Протокол Педсовета, приказы о внесении изменений |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|
| | | осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования. | | | | |
| 2 | Готовность рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и домашнего обучения | Проведение проверки | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования и домашнего обучения. Оценочные средства ПА. | т | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Протокол Педсовета, аналитическая справка на соответствие рабочих программ требованиям ФООП, приказы Об утверждении оценочных материалов. Об утверждении инструментария проведения административного контроля. Об утверждении диагностического инструментария оценки достижения обучающимися личностных планируемых результатов. Об утверждении расписания учебных занятий на 1 полугодие 2023/2024 уч.год. О создании аттестационных комиссий. Об утверждении основных образовательных программ |
| | Взаимодействие социально-психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие планов работы психолога и социального педагога плану работы школы и плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год | План работы педагога-психолога, план работы социального педагога, план воспитательной работы | т | Заместитель директора по ВР | Справка, уточненный план работы педагога-психолога |

| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| 1 | Предметные результаты обучения | Результаты данных ЕГЭ, ОГЭ Результаты ВПР | Анализ результатов ГИА | т | Заместитель директора по УВР | Справка, дорожная карта мероприятий по повышению качества обучения, по корректировочным мероприятиям по ре |
| 2 | Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов | Сбор информации о продолжении обучения учащихся | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения | т | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| сентябрь | | | | | | |
| Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел прибывших учащихся и Алфавитной книги учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся и Алфавитной книги | личные дела, Алфавитная книга | Т | Секретарь | Информация |
| 2 | Психолого-педагогические условия реализации ООП НОО | Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО требованиям ФГОС | Готовность к обучению в школе Тест школьной тревожности (1-е классы) Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований | Т | Педагог-психолог | Справка: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП НОО; - индивидуальные учебные планы (по запросу), программы коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; расписание для родителей (законных представителей обучающихся) по проведению консультаций, педагогической поддержки |
| 3 | Уровень педагогической деятельности вновь | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической | Посещение уроков | Т | Заместитель директора по УВР, Заместитель | Анализ уроков, приказ о назначении наставников |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| | пришедших учителей | деятельности вновь пришедших учителей | | | директора | |
| 4 | Аттестация педагогов в 2023/2024 учебном году | Составление списка педагогов на аттестацию в 2023/2024 уч.году и уточнение графика их аттестации | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Т | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | График аттестации педагогов |
| 5 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора | Приказ об организации питания |
| 6 | Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. | Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Замдиректора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог, фельдшер | План мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год, утвержденный приказом. |
| 7 | Контроль безопасности и качества школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов | Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику | Школьные компьютеры, интернет соединение через Wi-fi | Т | Заместитель директора по УВР, заместитель директора, учитель информатики | Информация на совещании |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| | | безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ | | | | |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 5 класса в основной школе | Соблюдение принципов преемственности | Посещение уроков (в течение месяца) | Д | Заместитель директора по ВР | Анализ уроков, информация на Педсовет |
| 2 | Обучение учащихся на дому | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | комплект документов для организации индивидуального обучения (1-я неделя) | Ф | Заместитель директора по УВР | комплект документов для организации индивидуального обучения |
| 3 | Контроль за выполнением всеобуча | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Информация класных руководителей, класный журнал | Ф | Заместитель директора по УВР Социальный педагог | Справка, информация на совещание, отчет |
| 4 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам | Календарно-тематическое планирование | Т | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--------------------------------|
| 5 | Содержание планов воспитательной работы | Установление соответствия содержания и структуры планов ВР классных руководителей задачам школы, общешкольному плану ВР и ФОП | Планы воспитательной работы (педагога-организатора, педагога-библиотекаря, социального педагога, педагог-психолога) | т | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 6 | Занятость обучающихся в кружках и секциях во внеурочное время (совместно с социальным педагогом) | Изучение состояния занятости учащихся группы риска (ТЖС,СОП,ОДН) | Информация классных руководителей о занятости обучающихся в кружках и секциях во внеурочное время (совместно с социальным педагогом) | т | Заместитель директора по ВР педагог-психолог | Справка |
| 7 | Готовность рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и домашнего обучения | Проведение повторной проверки | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования и домашнего обучения. Оценочные средства ПА. | т | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | аналитическая справка, приказы |
| | Информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического | Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в | т | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию | Информация на совещании |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|
| | воспитания в соответствии с ФОП | воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном» | школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» | | | |
| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
| 1 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Анализ подготовки и проведения учащихся к олимпиаде | Результаты школьного этапа олимпиады | Г | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов | Анализ накопляемости оценок, своевременность заполнения журнала | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Повторная промежуточная аттестация для обучающихся. имеющих академическую задолженность | Анализ ликвидации академической задолженности обучающимися | Проведение ПА при комиссии | Г | Заместитель директора по УВР | Протоколы, справка по результатам, приказ о переводе |
| 4. | Темы индивидуальных проектов для 9-х классов | Анализ нормативной базы, анализ и выбор тем для индивидуальных проектов | Локальные нормативные акты по регламентации организации ИП | Г | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Приказ |
| 5 | Стартовая диагностика по всем предметам 5 кл с целью оценки готовности к | Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение | Проведение | Г | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, приказ по результатам, информация на Педсовет |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | обучению на уровне основного общего образования | универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

октябрь

Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|
| | | | | | | |
| 1 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Посещение уроков | Т | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, заместитель директора | Анализ уроков, приказ о назначении наставников |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Здание школы, образовательный процесс | Т | Заместитель директора | Информация |
| 3 | МТБ – состояние учебных кабинетов | Оценка состояния учебных кабинетов после 1-го месяца эксплуатации в учебном году | Учебные кабинеты, спортзал | ф | Заместитель директора по УВР, завхоз, Заместитель директора | Информация на совещании при директоре |
| 4 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора | Приказ об организации питания |

Качество содержания образования и образовательной деятельности

| | | | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|---|---|------------------------------|------------------------|
| 1 | Адаптация учащихся 1 | Выполнение требований образовательной | Организация образовательного процесса в | Т | Заместитель директора по УВР | Анализ уроков, справка |
|---|----------------------|---------------------------------------|---|---|------------------------------|------------------------|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|----------------------------------|
| | классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС-2021 НОО | программы НОО к режиму обучения первоклассников | 1 классах | | Руководитель ШМО НОО | |
| 2 | Обучение учащихся на дому | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Программы, журналы, расписания | Т | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| 3 | Проверка электронных журналов | Анализ накопляемости и оценок, своевременность заполнения журнала | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка, информация на совещание |
| 4 | Анализ мероприятий в рамках предметной декады «Искусство и МХК» | Посещение и анализ мероприятий в рамках предметной декады «Искусство и МХК» | План мероприятий Открытые уроки Внеклассные мероприятия | Т | Казанцева К.В. Курская А.А. Недопекина М.Г. Аверьянова Л.Н. | Отчет, информация на совещание |
| 5 | Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности | Организация проведения занятий по внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием, утвержденными программами, ведение журналов | Посещение занятий, расписание, программы внеурочной деятельности, журналы внеурочной деятельности | т | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 6 | Состояние работы по профилактике правонарушений (деятельность социального) | Анализ профилактической и воспитательной работы. Выявление, предупреждение правонарушений. Обновление социального | Список учащихся, состоящих на учете, социальный паспорт школы | т | Заместитель директора по ВР Педагог-психолог | Справка, социальный паспорт |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
| | педагога) | паспорта школы | | | | |
| 7 | Контроль планирования участия педагогов в Календаре массовых мероприятий | Анализ участия педагогического коллектива в Календаре массовых мероприятий г. Челябинска | Информация педагогов | т | Заместитель директора по ВР | Справка, План участия |

Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----|--|--|
| 1 | Класно-обобщающий контроль 6 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии» | Образовательный процесс в 6х классах, анкетирование | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 классов потребности в обучении и саморазвитии | КО | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, заместитель директора | Справка, приказ по итогам, информация на совещание |
| 2 | Административные контрольные работы по математике в 9-х классах | Анализ степени подготовленности обучающихся к ОГЭ «Математика» | Контрольные срезы, уровень обученности по предмету «Математика» | П | Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР | Справка, приказ, рассмотрение на педсовете и доведение результатов до сведения родителей (законных представителей) |

ноябрь

Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|----------------------------------|
| | | | | | | |
| 1 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация деятельности библиотеки | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Т | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь | Справка, информация на совещание |
| 2 | Мониторинг соблюдения санитарно- | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и | Расписание учебных занятий, внеурочной деятельности, санитарное состояние | Т | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|----------------------------------|
| | гигиенического режима | выполнение техники безопасности в спортзале (предупреждение детского травматизма на уроках физкультуры) | кабинетов, столовой, организация занятий физической культуры | | | |
| 3 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора | Приказ об организации питания |
| 4 | Организация занятости учащихся в период осенних каникул | Анализ подготовки и проведения каникул | Планы работы классных руководителей на каникулы | ф | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Совет профилактики | Т | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Протокол |
| 2. | Организация обучения на уроках по предметам «История», «Обществознание», «География» | Состояние преподавания предметов «История», «Обществознание», «География» | Посещение уроков | т | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Справка, приказ |
| 3 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка, информация на совещание |
| 4 | Анализ мероприятий в рамках | Посещение и анализ мероприятий в рамках предметной декады | План мероприятий Открытые уроки Внеклассные мероприятия | Т | Недопкина М.Г. Аверьянова Л.Н. Шлыкова Е.А. | Отчет, приказ |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|----|---|---|
| | предметной декады «Общественные науки» | «Общественные науки» | | | | |
| 5 | Профилактика ПДД Выполнение программы ПДД (деятельность общественного инспектора) | Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдение учащимися ПДД, воспитание чувства ответственности по соблюдению ПДД. | Проверка документации, посещение занятий, деятельность «ЮИД» | т | Заместитель директора по ВР | План, фотоотчеты на сайт, справка по результатам контроля |
| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
| 1. | Результаты реализации образовательных программ по итогам первой четверти | Анализ достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП за 1 четверть | Отчеты педагогов, руководителей МО | ф | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Отчет, информация на педсовет |
| 2 | Контроль ведения образовательного процесса и качества знаний учащихся 4-х классов (по результатам прошлого года анализа) | Образовательный процесс в 4х классах, анкетирование | Контроль уровня сформированности классного коллектива; контроль качества знаний учащихся; проверка выполнения учителями единых педагогических требований; | КО | Заместитель директора, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР. | Справка, приказ |
| 3 | Контроль знаний по предмету математика (проверка знания | Анализ знаний таблицы умножения с помощью программных продуктов и непосредственной | Контроль знаний таблицы умножения в 3-4 классах | П | Учителя НШ, Заместитель директора, руководитель | Справка, распоряжение |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|-------------------------------|
| | таблицы умножения и основных математических операций в 3-4 классах) | проверки. | | | ШМО НОО | |
| декабрь | | | | | | |
| Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | |
| 1 | Выполнение муниципального задания в 2022 г. | Выполнение муниципального задания | Муниципальное задание, Анализ результатов Журналы | Т | Заместитель директора, Заместитель директора по ВР. | Отчет |
| 2 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ | ф | Борисенкова С.В. фельдшер Заместитель директора по УВР | Информация |
| 3 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора | Приказ об организации питания |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов индивидуально – групповых занятий | Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий | Журналы индивидуально – групповых занятий | т | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Организация обучения на уроках по предметам | Состояние преподавания предмету «Математика», «Информатика и ИКТ» | Посещение уроков, проверка журнала, проверка тетрадей | т | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| | «Математика», «Информатика и ИКТ» | | | | | |
| 3 | Проверка электронных журналов. | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (внеплановые) | Состояние преподавания по предметам (по выбору администрации в связи с низкой успеваемостью, отсутствием оценок, обращениями родителей и др.) | Посещение уроков, проверка журнала, проверка тетрадей | т | Заместитель директора, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР. | Справки (анализ уроков), справки, приказы |
| 5 | Анализ мероприятий в рамках предметной декады «Математика и Информатика» | Посещение и анализ мероприятий в рамках предметной декады «Математика и Информатика» | План мероприятий Открытые уроки Внеклассные мероприятия | Т | Марченко Е.Е. Дементьева М.Ф. | Отчет |
| 6 | Выполнение плана КММ | Анализ участия педагогического коллектива в Календаре массовых мероприятий г. Челябинска за I полугодие | Отчеты педагогов | т | Заместитель директора по ВР | Рейтинг |
| 7 | Совместная деятельность | Организация воспитательной работы в | Анкеты, результаты мониторинга | т | Заместитель директора по ВР | Отчет |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|-----------------------------|
| | школы и внешкольных учреждений по воспитанию обучающихся | социуме (в том числе - анализ выполнения плана взаимодействия с профессиональными образовательными организациями) | | | | |
| 8 | Контроль за организацией и проведением итогового сочинения ЕГЭ | Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору | Информирование, проведение итогового сочинения | т | Заместитель директора по УВР | Приказ протокол результатов |
| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности (1-10 классы) | Контроль проведения внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности и расписанием, проверка качества и эффективности проведения занятий по внеурочной деятельности | Посещение занятий внеурочной деятельности, рабочие программы, расписание, журналы | т | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 2 | Организация дополнительного образования | Контроль организации и оценка эффективности реализации программы дополнительного образования | Посещение занятий, рабочие программы, расписание, журналы | т | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 3 | КОК -Состояние учебно – воспитательного процесса в 9х классах | Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса, подготовки обучающихся к ГИА | Посещение занятий, внеурочных мероприятий, электронный журнал, рабочие программы (в том числе оценочные материалы), результаты мониторинга учебных достижений | Т | Заместитель директора Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. | Справка, приказ |
| 4 | Достижение обучающимися планируемых предметных | Анализ достижения обучающимися планируемых предметных , | Отчеты педагогов, руководителей МО | ф | Руководители ШМО Заместитель директора по | Отчет |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|-----------------|
| | результатов освоения ООП НОО, ООО | метапредметных и личностных результатов освоения ООП за 2 четверть | | | УВР. Заместитель директора по ВР | |
| 5 | Работа педагогов по формированию УУД в 5-9 классах | Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-9 классах с точки зрения формирования УУД | Диагностика. Посещение занятий), результаты мониторинга учебных достижений | т | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО | Отчет |
| 6. | Контроль техники чтения в 2-4 классах | Оценка сформированности навыка чтения | Анализ результатов проверки техники чтения | т | Руководитель ШМО НОО, Заместитель директора по УВР. | Справка, приказ |

январь

Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | |
| 1 | Контроль «Формирование нормативной базы ЕГЭ-2023» | Заполнение базы РИС. Формирование нормативной базы, | Заполнение базы РИС. | Т | Заместитель директора по УВР. | Заполнение базы |
| 2 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора. | Приказ об организации питания |

Качество содержания образования и образовательной деятельности

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|-----------------|
| 1 | Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на | Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска | Анализ воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися социальной службой школы | Т | Заместитель директора по ВР. соцпедагог | Справка, приказ |
|---|---|---|--|---|--|-----------------|

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| | внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | | | | |
| 2 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Анализ мероприятий в рамках предметной декады «Технология» | Посещение и анализ мероприятий в рамках предметной декады «Технология» | План мероприятий Открытые уроки Внеклассные мероприятия | Т | Муфазалова Л.Ф. Казанцева К.В. | Отчет |
| 4 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки выпускников основной школы к итоговой аттестации | проведение собрания | ф | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов предметных олимпиад | Оценка работы учителей – предметников с наиболее подготовленными учащимися | Участники олимпиад | т | Заместитель директора по УВР | Информация |
| <i>февраль</i> | | | | | | |
| Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | |
| 1 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора | Приказ об организации питания |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---------------------------------------|
| 2 | Организация ПА и ГИА обучающихся на семейном образовании | Анализ личных дел, приказов, графиков ПА и ГИА, реестра обучающихся, перешедших на семейное образование | Личные дела обучающихся, распорядительные документы по организации проведения ПА и ГИА. Реестр ушедших на семейное образование. | т | Заместитель директора по УВР | Информация в СП, Комитет и ЦРО |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся к ГИА | Изучение качества работы учителей – предметников по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов при подготовке к ГИА | Наблюдение, посещение занятий | Т | Заместитель директора по УВР | Информация на совещании при директоре |
| 2. | Организация обучения на уроках по предметам «Физика» и «Химия» | Состояние преподавания предметов «Физика» и «Химия», | Посещение уроков | т | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Справка, приказ |
| 3 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| 4 | Анализ мероприятий в рамках предметной декады физики и химии | Посещение и анализ мероприятий в рамках предметной декады «Общественные науки» | План мероприятий Открытые уроки Внеклассные мероприятия | Т | Гатаулина А.И. Ананьина Г.А. | Отчет |
| 5 | Посещаемость учебных занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам занятий | Классный журнал, журнал посещаемости | т | Заместитель директора по УВР | Справка, распоряжение |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|
| 6 | Социально-педагогические технологии профилактики суицидального поведения в подростковой среде | Состояние работы по пропаганде антисуицидального поведения подростков | Мониторинговые наблюдения, анкетирование, анализ результатов | т | педагог-психолог, Заместитель директора по ВР | Справка |
| 7 | Работа с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами | Контроль над организацией работы классных руководителей, учителей – предметников с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами. | Проверка документации классных руководителей, анализ коррекционных занятий | ф | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, Заместитель директора по ВР | Информация на совещании, справка |
| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
| 1 | Контроль качества подготовки к ГИА | Качества подготовки к ГИА в 9,11 классах | Пробные экзамены в 9,11 классах по предметам | т | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 2 | Контроль за организацией ВПР по предметам во 4-11 классах классе | Контроль за информированием | Степень обученности по предметам | п | Заместитель директора по УВР | Приказ, Заявления (Овз с согласия родителей), протоколы род.собраний по ознакомлению с результатами (май 2023) |
| <i>март</i> | | | | | | |
| Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | |
| 1 | Контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и | Соблюдение здоровьесберегающей направленности уроков в 1-9 классах как важное условие реализации ФГОС | Система здоровьесбережения на уроках | Т | Заместитель директора по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|----------------------------------|
| | безопасного образа жизни обучающихся» | | | | | |
| 2 | Организация работы по формированию УМК на 2024/2025 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/2025 учебный год | Список учебников на 2023/2024 учебный год | т | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| 3 | Соблюдение техники безопасности в спортивном зале | Предупреждение травматизма в спортивном зале. | Образовательный процесс в спортзале | т | Заместитель директора по ВР Руководители ШМО | Справка, информация на совещании |
| 4 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора | Приказ об организации питания |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1. | Организация обучения на уроках русского языка и литературы | Состояние преподавания русского языка и литературы | Посещение уроков | т | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Справка, приказ |
| 2 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Анализ мероприятий в рамках предметной декады русского языка и литературы | Посещение и анализ мероприятий в рамках предметной декады русского языка и литературы | План мероприятий Открытые уроки Внеклассные мероприятия | Т | Артемьева О.Н. Трубакова Е.В. Алимова Е.И. | Отчет |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| 4 | Посещаемость учебных занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам занятий | Классный журнал, журнал посещаемости | т | Заместитель директора по УВР | Справка, распоряжение |
| 5 | Контроль за сохранением здоровья учащихся | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Контроль проведения классных часов, бесед, лекций по профилактике травматизма | Т | Заместитель директора по ВР. | Отчет |
| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся за 3-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Проверка электронных журналов, результаты контрольных работ, отчеты классных руководителей и учителей предметников | т | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| 2 | Организация подготовки индивидуальных проектов 7, 9,11 классы | Контроль за организацией подготовки индивидуальных проектов 7,9,11 классы | Организация подготовки и защита ИП | п | Заместитель директора по УВР | Справка и информация на родительских собраниях |
| 3 | Проверка тетрадей для контрольных работ, рабочих по русскому языку | Тетради обучающихся | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | т | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| 4 | Контроль знаний по предмету математика (проверка знания таблицы умножения, деление столбиком, умножение и др. математических операций в 3-4 | Анализ знаний таблицы умножения с помощью программных продуктов и непосредственной проверки. | Контроль знаний таблицы умножения и других математических операций в 3-4 классах | Т | Учителя НШ, Заместитель директора, руководитель ШМО НОО | Справка, распоряжение |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|----------------------------------|
| | классах) | | | | | |
| <i>апрель</i> | | | | | | |
| Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | |
| 1 | Организация работы по сбору информации на аттестацию в 2024/2025 учебном году | Формирование списков на аттестацию в 2024/2025 учебном году, проверка аттестационных листов | Заявления работников на аттестацию в 2024/2025 учебном год Аттестационные листы всех работников | т | Заместитель директора по УВР | Собеседование, информация |
| 2 | Оформление стендов проведения ГИА – 2024 (по учебным предметам) | Контроль информационной направленности подготовки к ГИА по учебным предметам. | Стенды, информация на стендах | т | Руководители ШМО | Стенды |
| 3 | Соблюдение техники безопасности спортивных помещений, спортплощадки | Предупреждение травматизма | Образовательный процесс на спортплощадке | т | Заместитель директора по ВР Руководители ШМО | Справка, информация на совещании |
| 4 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора | Приказ об организации питания |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией надомного обучения | Анализ работы учителей предметников при обучении на дому, анализ дозировки, объема и видов домашнего задания | Классные журналы, анкетирование обучающихся и родителей | Т | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Организация обучения на уроках по предметам: физическая культура, ОБЖ , | Состояние преподавания по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии | Посещение уроков | т | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| | биологии | | | | | |
| 3 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Анализ мероприятий в рамках предметной декады по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии | Посещение и анализ мероприятий в рамках предметной декады по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии | План мероприятий Открытые уроки Внеклассные мероприятия | Т | Гордиенко А.В., Кобылина Н.В., Гатауллина А.И. Наседкин К.В. | Отчет |
| 5 | Посещаемость учебных занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам занятий | Классный журнал, журнал посещаемости | т | Заместитель директора по УВР | Справка, распоряжение |
| 6 | Контроль за сохранением здоровья учащихся | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Контроль проведения классных часов, бесед, лекций по профилактике травматизма | Т | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
| 1 | Достижение обучающимися планируемых предметных результатов (требований к уровню) освоения образовательных программ (ООП НОО, ООП ООО, АОП НОО) | Внутренняя диагностика учебных достижений обучающихся по предметам обязательной части учебного плана (4-8 классы) Внутренняя диагностика учебных достижений обучающихся по русскому языку (5-11 классы) и математике (5-11 классы) | ВПР 4-8 классы | т | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ, информация на родительские собрания |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|------------------------------|-----------------|
| | | Внутренняя диагностика учебных достижений учащихся по русскому языку по алгебре и геометрии 9, 10 классы; по предметам по выбору 9, 10 классы | | | | |
| 2 | Достижение обучающимися планируемых метапредметных результатов освоения образовательных программ | Внутренняя диагностика метапредметных результатов обучения (комплексная работа) Внутренняя диагностика уровня индивидуальных достижений учащихся при освоении ООП НОО и ООП ООО, 1-8 классы (комплексная работа) | РИКО (комплексная работа), 4 и 7 классы , ОКР 10 классы | п | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Достижение обучающимися планируемых личностных результатов освоения образовательных программ | Внутренняя диагностика сформированности личностных результатов 1-11 классы | Анкетирование, анализ результатов | т | Педагог - психолог | Справка |
| 4 | Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности | Анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы | Посещение мероприятий, беседы с активом классов, анализ материалов, предоставленных классными руководителями | т | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 5 | Промежуточная аттестация в 1-11 классах | Контроль организации, проведения и результатов ПА | Расписание ПА, протоколы ПА | т | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| 6. | Контроль техники | Оценка сформированности | Анализ результатов проверки | т | Руководитель | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| | чтения в 2-4 классах | навыка чтения | техники чтения | | ШМО НОО, Заместитель директора по УВР. | |
| <i>май</i> | | | | | | |
| Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | ф | Заместитель директора по ВР Заместитель директора | Собеседование, информация |
| 2 | Контроль выполнения перспективного плана непрерывного повышения квалификации педагогических работников | Мониторинг выполнения перспективного плана непрерывного повышения квалификации педагогических работников | план непрерывного повышения квалификации педагогических работников, копии документов учителей о ДПО | ф | Заместитель директора по УВР | Справка, План на 2021/2022 уч.год |
| 3 | Локальные нормативные акты | Соответствие нормативным требованиям | ЛНА | ф | Заместитель директора | ЛНА |
| 4 | Организация питания | Анализ личных дел обучающихся, медицинских справок | Личные дела обучающихся, медицинские справки, информация классных руководителей | Т | Заместитель директора | Приказ об организации питания, Отчет |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Проведение учебных сборов | Выполнение требований к организации и проведению | Учебно-методические материалы преподавателя- | Т | Учитель ОБЖ | Информация |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------------|----------------------------------|
| | юношей 10 классов | учебных сборов юношей 10 классов | организатора ОБЖ | | | |
| 2. | Проверка журналов внеурочной деятельности | Выполнение плана внеурочной деятельности | журналы внеурочной деятельности | т | Заместитель директора по ВР. | Справка |
| 3 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к ведению журнала | Электронные журналы | ф | Заместитель директора по УВР | Справка, информация на совещание |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Т | Заместитель директора по ВР | Рейтинг |
| 5 | Посещаемость учебных занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам занятий | Классный журнал, журнал посещаемости | т | Заместитель директора по УВР | Справка, распоряжение |
| 6 | Организация работы пришкольного лагеря | Анализ состояния готовности ОУ, анализ документации по пришкольному лагерю | Документация, МТБ | Т | Заместитель директора по ВР. | Отчет |
| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация в 1-11 классах, в том числе обучающихся, находящихся на семейном или самообразовании | Контроль организации, проведения и результатов ПА | Расписание ПА, протоколы ПА | т | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|------------------------------|---------|
| 2 | Работа педагогов по формированию УУД в 1-4, 5-10 классах | Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-10 классах с точки зрения формирования УУД | Анализ посещенных уроков | п | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Выполнение образовательной программы школы | Анализ выполнения Учебного плана | Классные журналы, отчеты учителей | т | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. | Реализация содержательного раздела ООП НОО, АОП НОО «Программа формирования | Анализ выполнения программы духовно-нравственного развития воспитания обучающихся на уровне НОО | Отчеты классных руководителей | т | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 5 | формирования УУД у обучающихся при получении начального общего образования» и разделов ООП ООО «Программа развития УУД, включающая формирование | Анализ выполнения программы воспитания и социализации обучающихся на уровне ООО | Отчеты классных руководителей | т | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 6 | компетенций обучающихся в области использования ИКТ, учебно – исследовательской и проектной деятельности» | Анализ выполнения программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни при получении НОО | Отчеты классных руководителей | т | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 7 | | Анализ выполнения программы коррекционной работы на уровнях начального общего и основного общего образования | План коррекционной работы, образовательная программа, материалы по результатам коррекционной работы, журнал | т | Педагог-психолог | Отчет |

| № п/п | Вопросы, подлежащие | Цель контроля | Объекты контроля | Вид (форма | Ответственные | Результаты контроля |
|-------|---------------------|---------------|------------------|------------|---------------|---------------------|
|-------|---------------------|---------------|------------------|------------|---------------|---------------------|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|---|---------------------------------------|
| | контролю | | |) контро ля | | |
| июнь | | | | | | |
| Качество условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | |
| 1 | Ремонтные работы, укрепление и подготовка МТБ филиала к учебному году | Соответствие обеспеченности учебных кабинетов, актового зала, физкультурного зала, спортплощадки, столовой, медицинского кабинета требованиям законодательства | План ремонтных работ, учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, спортплощадка, столовая, медицинский кабинет | Т | Заместитель директора, Заместитель директора по УВР, завхоз | План ремонтных работ |
| Качество содержания образования и образовательной деятельности | | | | | | |
| 1 | Качество методической деятельности | Реализация методического сопровождения ФГОС и образовательного процесса. | Отчеты Руководителей ШМО | к | Заместитель директора по УВР | Собеседование, информация |
| 2 | Контроль оформления личных дел учащихся | Оформление классными рук-ми личных дел уч-ся | личные дела учащихся | т | Секретарь учебной части | Информация на совещании при директоре |
| 3 | Контроль реализации программ дообразования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Журналы дополнительного образования | ф | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Летняя занятость учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Анкетирование, собеседование, анализ отчетов классных руководителей и соц.педагога | т | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| 5 | Организация работы пришкольного лагеря | Анализ работы ЛОЛ | Документация, выполнение плана работы ЛОЛ | Т | Заместитель директора по ВР | Отчет |

| Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|---------------------------------|
| 1 | Аттестаты, свидетельства. Контроль за оформлением свидетельств и аттестатов. | Контроль за оформлением аттестатов. | Аттестаты, Книга учета и выдачи аттестатов | п | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора | Книга учета и выдачи аттестатов |
| 2 | Уровень и качество подготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Результаты ГИА и ОГЭ | т | Заместитель директора по УВР | Справка |