

Приказ

10.03.2021г

№ 72

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Челябинской области « 01/2500 от 09.02.2021 года « Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 28.02.2022 № 470-у «Об участии общеобразовательных органиаций в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2022 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8х, 10-11-х классов в 2022 году.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» Жирякову О.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Жиряковой О.Ю.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР, обеспечить информационную безопасность.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.5. Организовать выполнение участниками работы с соблюдением требований по организации работы ОО в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Андрущенко С.В. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).
10. Назначить ответственными за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР руководителей школьных методических объединений: Дериглазову Е.А., Залуцкую О.А., Попову С.А., Ярину Л.Н..
11. Ответственным за разработку школьных методических рекомендаций:
- 11.1. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 13.05.2021.
- 11.2. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 25.05.2022.
12. Использовать ВПР в качестве входного мониторинга качества образования.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В МБОУ «СОШ №54 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Класс	Предмет	Дата
4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г», 4 «Д»	<i>Русский язык (часть 1)</i>	22.03.2022
	<i>Русский язык (часть 2)</i>	23.03.2022
	<i>Математика</i>	17.03.2022
	<i>Окружающий мир</i>	28.04.2022
5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г»	<i>Русский язык</i>	16.03.2022
	<i>Математика</i>	11.05.2022
	<i>История</i>	21.03.2022
	<i>Биология</i>	07.04.2022
6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г»	<i>Русский язык</i>	16.03.2022
	<i>Математика</i>	12.05.2022
	<i>История</i>	22.03.2022/12.04.2022
	<i>Биология</i>	
	<i>География</i>	
	<i>Обществознание</i>	
7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г»	<i>Русский язык</i>	16.03.2022
	<i>Математика</i>	12.05.2022
7 «А» /7 «Г»	<i>История</i>	21.03.2022/18.05.2022
	<i>Биология</i>	
	<i>География</i>	
	<i>Физика</i>	
	<i>Обществознание</i>	
7 «Б»/ 7 «В»	<i>История</i>	22.03.2022/18.05.2022
	<i>Биология</i>	
	<i>География</i>	
	<i>Физика</i>	
	<i>Обществознание</i>	
7 «А»	<i>Иностранный язык</i>	11.04.2022
7 «Б»		13.04.2022

7 «В»		14.04.200
7 «Г»		15.04.2022
8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г»	<i>Русский язык</i>	16.03.2022
	<i>Математика</i>	12.05.2022
	<i>История</i>	13.04.2022/18.04.2022
	<i>Биология</i>	
	<i>География</i>	
	<i>Физика</i>	
	<i>Обществознание</i>	
<i>Химия</i>		
11 «А», 11 «Б»	<i>Иностранный язык</i>	11.03.2022