

Принято общим собранием  
коллектива  
01 сентября 2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 54  
г. Челябинска»  
С.П. Важенин  
01.09.2022 г.

Согласовано  
Председатель профкома  
С.А. Попова  
01.09.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьной службе примирения МБОУ СОШ № 54 г. Челябинска.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Школьная служба примирения является добровольной самоуправляемой общественной организацией, которая объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2 Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения включены обучающиеся средней и старшей школы. Допускается создание службы примирения только из педагогов и / или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Федеральный закон №24-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17.05.2012г.;
- письмо Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации.**

Миссия школьной службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию, способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.1. Целями школьной службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.4. насыщение восстановительными практиками существующих в учреждении форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и др.), налаживающие взаимопонимание между разными участниками образовательного процесса.

2.2.5 в случае совершения правонарушения (преступления) обучающихся образовательной организации – взаимодействие с КДНиЗП и другими субъектами системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

## **3. Принципы деятельности школьной службы примирения.**

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

3.1.2. ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;

3.1.3. исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

3.1.4. принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

3.1.5. планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

3.1.6. помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации / правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны иных, близких и школьного сообщества.

3.2. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся правонарушении.

3.2.3 Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Руководитель:

4.3.1 поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

4.3.2 проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

4.3.3 осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

- 4.3.4 координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;
- 4.3.5 проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;
- 4.3.6 организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в школьной службе примирения;
- 4.3.7 анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации, готовит данные для краевого мониторинга;
- 4.3.8 обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- 4.3.9 знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- 4.3.10 участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения, ресурсным центром, методических объединениях и пр.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы примирения.**

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.2. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель школьной службы старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах (а по указанным в пунктах 5.9, 5.11 и 5.12 категориям дел участие родителей или их согласие на проведение программ в их отсутствие является обязательным).
- 5.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель (куратор) службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Ведущий восстановительных программ / медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.16. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в устном или письменном соглашении.

5.17. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Копия договора прилагается к отчету о проведении программы.

5.18. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.19. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.20. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.21. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.22. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.23. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по

конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

#### **6. Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами любых специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.6. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения и медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

## Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ  
№54 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ С.П. Важенин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### План работы службы примирения МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- ✓ Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- ✓ Обучать обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- ✓ Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Предполагаемый результат  | Ответственный               |
|--|--|------------------|---|-----------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                  |   |                             |
| 1  | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май     | Формирование папки нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ШСП | Куратор ШСП                 |
| 2  | Планирование работы 2022-2023 учебный год                                | Сентябрь         | Утверждение Плана работы на 2022-2023 уч. год   | Куратор ШСП                 |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                  |   |                             |
| 3  | Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)               | Сентябрь         | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022-2023 уч. году           | Директор ОО<br>Секретарь ОО |
| 4  | Рабочие заседания актива ШСП   | В течение года   | Повышение качества работы ШСП   | Куратор ШСП                 |
| 5  | Ведение регистрационного журнала   | В течение года   | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Куратор ШСП                 |

| <b>3. Просветительская деятельность</b>         |  |                       |   |                                 |
|---|--|-----------------------|---|---------------------------------|
| 6   | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь      | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП           | Куратор ШСП, члены ШСП          |
| 7   | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы                             | В течение года        | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ                         | Куратор ШСП                     |
| 8   | Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения  | Ноябрь                | Буклеты о деятельности ШСП  | Члены ШСП                       |
| 9   | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП  | 1 раз в четверть      | Изучение «Восстановительных технологий»                           | Куратор ШСП<br>Педагог-психолог |
| <b>4. Реализация восстановительных программ</b> |  |                       |   |                                 |
| 10  | Работа с обращениями   | В течение года        | Полная информация о ситуации                                      | Руководитель, члены ШСП         |
| 11  | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                               | По мере необходимости | Информация для ШСП  | Руководитель, члены ШСП         |
| 12  | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов   | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений    | Руководитель, члены ШСП         |
| 13  | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»                                | В течение года        | Создание банка методических материалов для педагогов              | Педагог-психолог                |
| 14  | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций             | В течение года        | Гармоничные отношения с ребёнком                                  | Куратор ШСП<br>Педагог-психолог |
| <b>5. Внутришкольное взаимодействие</b>         |  |                       |   |                                 |
| 15  | Сотрудничество с советом профилактики ОО   | В течение года        | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение | Руководитель, члены ШСП         |



|  |  |                  |  |                  |
|--|--|------------------|--|------------------|
|  |  |                  | количества<br>конфликтных<br>ситуаций  |                  |
| <b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |  |                  |  |                  |
| 16   | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди обучающихся | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии;<br>Мониторинг эффективности просветительской деятельности. | Педагог-психолог |
| 17   | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов         | В течение года   | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям  | Куратор ШСП      |
|  | Анализ работы ШСП за учебный год   | май              | Аналитический отчет  | Куратор ШСП      |

Руководитель школьной Службы Примирения:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Участники школьной Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Директора МБОУ  
«СОШ №54  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_Важенин С.П.

## Отчет о проведенной восстановительной программе

(Данная форма отчета используется в соответствии с Приложением №6 к Порядку межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных и медиативных технологий, утвержденному Постановлением КДНиЗП Пермского края №18 от 01.12.2016г.)

**Ведущий (Ф.И.О.), должность, место работы:**

**Источник информации о ситуации:**

**Дата конфликта:**

**Даты (сроки) проведения программы:**

**Сторона конфликта 1** (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

**Сторона конфликта 2** (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

**Описание ситуации (фабула):**

**Тип программы:**

**Этапы работы ведущего:**

*Особенности проведения индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами<sup>1</sup>:*

Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе. Получение согласия / отказа (причины отказа).

Восприятие ситуации *правонарушителем* и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Наличие или отсутствие установки и предложений по возмещению ущерба. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече с потерпевшей стороной (причины отказа).

Восприятие ситуации *потерпевшим* и его проблемы и нужды, которые возникли из-за произошедшей криминальной ситуации. Готовность или ее отсутствие к участию в

---

<sup>1</sup> Описание работы ведущего со сторонами конфликтной / криминальной ситуации в отчете приводится с соблюдением принципа **конфиденциальности** (указание наиболее важных, общих моментов).

восстановительной программе, примирительной встрече со стороной правонарушителя (причины отказа).

***Особенности проведения и результаты примирительных встреч***

Достижение диалога между сторонами, возможность или невозможность для сторон выразить свои чувства и понять друг друга (причины невозможности).

Достижение взаимопонимания между сторонами по поводу последствий правонарушения (причины невозможности).

Ответственность правонарушителя перед потерпевшим: принесены извинения, решение вопроса о возмещении ущерба, взаимоотношения между сторонами в будущем.

***Особенности проведения дополнительных встреч или последующих переговоров со сторонами, другими участниками конфликта (в случае наличия)***

**Результат программы:**

**Предложение вариантов дальнейшей работы / помощи сторонам:**

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ведущего программы)