

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел. (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

15 НОЯ 2023

№ 2822-у

Об организации и проведении
муниципального этапа областной
олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году
на территории города Челябинска

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 21.08.2020 № 01/1771 «Об утверждении Положения об областной олимпиаде школьников», от 10.10.2023 №03/2445 «Об организации и проведении муниципального этапа областной олимпиады школьников в Челябинской области в 2023/2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести на территории города Челябинска с 16 ноября по 27 ноября 2023 года муниципальный этап областной олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения (приложение 1).

2. Утвердить:

1) состав оргкомитета муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (приложение 2);

2) регламент проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников по предметам в 2023/2024 учебном году (приложение 3).

3. Назначить координатором проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году Мельникову Т.А., начальника отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска.

4. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Т.А. Мельникова):

1) осуществить организационно-управленческие мероприятия по проведению муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году;

2) сформировать состав жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа областной олимпиады школьников, определить график работы жюри и график проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами по всем общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году;

3) создать организационные условия для граждан, желающих участвовать в качестве общественных наблюдателей в муниципальном этапе областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году;

4) осуществить рассылку олимпиадных заданий в общеобразовательные организации города Челябинска по всем общеобразовательным предметам посредством «VIPNet Деловая почта» в 2023/2024 учебном году (приложение 3).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить приказом по образовательной организации ответственного за проведение муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году;

2) ознакомиться с требованиями к организации и проведению муниципального этапа областной олимпиады школьников по всем общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году;

3) обеспечить участие в муниципальном этапе областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году учащихся, допущенных на муниципальный этап, в соответствии с графиком проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников на территории города Челябинска на базе своей образовательной организации (приложение 1);

4) назначить сопровождающих лиц из числа сотрудников общеобразовательного учреждения или законных представителей ребенка, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье школьников – участников муниципального этапа областной олимпиады на этапе следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также во время проведения олимпиады. Сопровождающий на площадку проведения предоставляет копию приказа;

5) для участия в олимпиадах у обучающего должны быть следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении (можно заменить справкой из школы для учащихся школы, которые не достигли возраста 14 лет), согласия на обработку персональных данных (приложение 5), копия медицинского полиса) для предметов физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности справка от врача о состоянии здоровья.

6) в случае если учащийся прошел одновременно на экономику и испанский язык, проходящих в один и тот же день, и у него имеется желание принять участие в двух Олимпиадах, необходимо предоставить в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес edu@cheladmin.ru (с пометкой для Мельниковой Т.А.) не менее чем за 2 дня до начала Олимпиады заявку (приложение 4);

7) в случае отказа ребенка от участия в олимпиаде заполнить в срок за 2 дня до начала олимпиады яндекс-форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6538eb55505690fcd1bf9cb3/> (форма заполняется на каждого ребенка отдельно);

8) в срок за 5 дней до начала Олимпиады проинформировать Комитет по делам образования города Челябинска об участии в муниципальном этапе областной олимпиады школьников участников с ОВЗ на электронный адрес edu@cheladmin.ru (с пометкой для Мельниковой Т.А.), указав ФИО, предмет, класс обучающегося;

9) в случае, если учащийся желает принять участие в олимпиаде, но во время проведения муниципального этапа будет находиться в «Сириусе» или на сборах «Курчатов Центра» необходимо предоставить в Комитет по делам образования г. Челябинска каб. 102 ходатайство, не менее чем за 7 дней до начала олимпиады;

10) в случае отсутствия приказа на сопровождение, сопровождающего лица или неявки учащихся на олимпиаду (без уважительной причины) предоставить объяснительную в Комитет по делам образования г. Челябинска каб. 102 в течение 5 дней после проведения олимпиады.

6. Руководителям общеобразовательных организаций – площадок проведения МЭ ООШ MAOY «COШ № 3 г. Челябинска» Крюковой Н.А. МБОУ «COШ № 81 г. Челябинска» Мещерягиной О.В., MAOY «COШ № 137 г. Челябинска» Куравиной Е.Ю.:

1) обеспечить организационно-управленческие и технические условия для проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в соответствии графиком и регламентом проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников (приложение 1, 3);

2) создать безопасные условия проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2023/2024 учебном году в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) предоставить всем участникам муниципального этапа Олимпиады равные условия: каждому участнику Олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

4) осуществить тиражирование олимпиадных заданий;

5) обеспечить соблюдение ответственными лицами конфиденциальности содержания олимпиадных заданий;

6) обеспечить учащихся черновиками;

7) обеспечить видеофиксацию процесса выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа областной олимпиады школьников;

1) провести до начала муниципального этапа Олимпиады инструктаж участников Олимпиады – информирование о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады; направить скан-копии листов регистрации и статистическую информацию о регистрации участников олимпиады в день проведения олимпиады на электронный адрес edu@cheladmin.ru (с пометкой для Мельниковой Т.А.) (приложение 6).

7. Директору MAYDO «ДПШ» Смирновой Ю.В.:

1) разместить настоящий приказ на сайте городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал»;

2) организовать работу членов жюри муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году по каждому предмету;

3) организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и работу апелляционных комиссий по всем предметам;

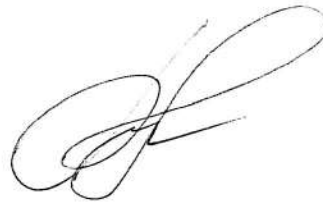
4) осуществить контроль за размещением на сайте городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал» (olymp74.ru) требований к проведению муниципального этапа областной олимпиады школьников и олимпиадных заданий;

5) создать специальную комиссию для кодирования работ участников муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году;

6) представить в Комитет по делам образования города Челябинска (каб. 102) в срок до 10 декабря 2023 года обобщенную статистическую информацию об итогах проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников.

10. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на заместителя председателя Комитета Л.Ю. Манекину.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

И.А. Борисова
264 33 81

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (все общеобразовательные организации и неподведомственные ООО, образовательный портал Челябинска), МАУДО «ДПШ»

Приложение 1

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 15 НОЯ 2023 № А88А-У

**График проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в
2023/2024 учебном году**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Начало проведения	Площадка проведения
1.	Математика	16 ноября 2023 года	14-00	МБОУ «СОШ № 3 г.Челябинска», ул.Захаренко, 13
2.	Татарский язык и литература	20 ноября 2023 года	14-00	МБОУ «СОШ № 81 г.Челябинска», ул. Кулибина, 58
3.	Биология	27 ноября 2023 года	14-00	МБОУ «СОШ № 137 г.Челябинска», Свердловский проспект, 24

Приложение 2

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска

от 15 НОЯ 2023 № дсдд-з

Состав оргкомитета муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

Председатель:

Портье Светлана Викторовна - председатель Комитета по делам образования города Челябинска

Заместитель председателя:

Манекина Лариса Юрьевна - заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска

Члены оргкомитета:

Гафурова Юлия Геннадьевна - заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска

Мельникова Татьяна
Анатольевна - начальник отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска

Смирнова Юлия Викторовна - директор МАУДО «ДПШ»

Карманов Максим
Леонидович (по
согласованию) - руководитель направления «Наука» Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Курчатов центр» (по согласованию).

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 15 НОЯ 2023 № 2222-у

Регламент проведения муниципального этапа областной олимпиады
школьников в 2023/2024 учебном году

Муниципальный этап областной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 21.08.2020 № 01/1771 «Об утверждении Положения об областной олимпиаде школьников», от 10.10.2023 №03/2445 «Об организации и проведении муниципального этапа областной олимпиады школьников в Челябинской области в 2023/2024 учебном году»

Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам проводится в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области по каждому предмету.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников Олимпиады осуществляет образовательная организация. Регистрация участников проводится в соответствии со списком участников, расположенном на странице Олимпийского портала по проводимому предмету.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются паспорт или свидетельство о рождении, а также согласие родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

Муниципальный этап Олимпиады начинается в будние дни в 14.00 часов, в субботу – в 10.00 часов.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Челябинской области.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- олимпиады, организаторам олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- лицам, присутствующим при проведении Олимпиады, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи,

электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участником Олимпиады Положения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Положения, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа Олимпиады в соответствии с Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Положением и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Для кодирования работ создается специальная комиссия. Оргкомитет Олимпиады высылает в образовательные организации бланки шифров участников. Образовательные организации распечатывают бланки шифров и распределяют участников Олимпиады по аудиториям.

На работе учащегося представитель организатора олимпиады закрепляет (с помощью степлеров) бланк с шифром, состоящий из двух частей. Первая часть – шифр, состоящий из черно-белых квадратиков; вторая часть – данные ребенка и числовой код. Вторая часть бланка отрывается учащимся и забирается с собой.

Жюри Олимпиады после проверки работ обеспечивает внесение результатов проверки работ с использованием специализированного программного обеспечения, предоставленного Оргкомитетом Олимпиады. Для внесения результатов жюри необходим один компьютер с установленной операционной системой Windows и веб-камерой. Для показа работ комиссия декодирует работы.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать на портале olymp74.ru апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Время и место проведения апелляции утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска. Для проведения апелляций создается апелляционная комиссия из представителей Оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий и членов жюри муниципального этапа Олимпиады.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. В процедуре апелляции участвует только учащийся. На апелляции повторно проверяются только выполненные письменно задания. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений: апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы; апелляцию удовлетворить и изменить оценку на соответствующее количество баллов.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещенная на портале olymp74.ru итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Приложение 4

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 15 НОЯ 2023 № АВВ/У

**Согласие представителя
субъекта персональных данных – участника муниципального этапа областной олимпиады
школьников – на обработку персональных данных субъекта и публикацию**

Оператор:

Комитет по делам образования города
Челябинска

г. Челябинск, ул. Володарского, 14,
(адрес МОУО)

Представитель субъекта:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Основной документ, удостоверяющий
личность:

(название документа)

номер: _____

выдан: _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий
личность)

дата выдачи: _____

Согласие на обработку персональных данных и публикацию на портале Olymp74.ru

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта полностью)

являясь представителем субъекта персональных данных

(Ф.И.О. субъекта персональных данных (ребенка) полностью)

адрес _____,

(адрес субъекта персональных данных (ребенка))

основной документ удостоверяющий личность субъекта: _____,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:

на основании _____

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)

даю согласие Комитету по делам образования города Челябинска на обработку персональных данных субъекта, представителем которого я являюсь, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; муниципалитет Челябинской области; наименование общеобразовательной организации; класс; серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ) (паспорт/свидетельство о рождении); СНИЛС; результат участия (в том числе олимпиадная работа), количество баллов, статус, рейтинг; сведения об ограниченных возможностях здоровья – для обработки в целях ознакомления с результатами участия в областной олимпиаде школьников.

Лица, осуществляющие обработку моих персональных данных по поручению оператора:

№	Наименование лиц	Адрес лиц
1	ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования»	г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20а
2	Комитет по делам образованию	г. Челябинск, ул. Володарского, 14
3	Министерство образования и науки Челябинской области	г. Челябинск, ул. площадь Революции, 4
4	МАУ ДО Дворец пионеров и школьников имени Н.К. Крупской	г. Челябинск, ул. Свердловский проспект, 59

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных субъекта: смешанный.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок, в течение которого действует данное согласие: с даты его подписания в течение одного года или до достижения поставленных целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано дееспособным субъектом персональных данных или его представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

фамилия, имя, отчество представителя

дата

подпись представителе