

## ПРИКАЗ

от 04.07.2023 г.

№ 251

О назначении ответственных  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений  
в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений: по основному зданию - Ватрунину Т.И., зам. директора по УВР; по филиалу – Кадигроб Н.О., зам. директора.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (Приложение 2).

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

#### Основное здание:

- Ватрунина Т.И., зам. директора по УВР - председатель комиссии;
- Попова С.А., учитель географии - член комиссии;
- Володина О.Н., учитель начальных классов - член комиссии;
- Хамитова Г.Р., учитель истории и обществознания - член комиссии.

#### Филиал:

- Свирский В.С., зам. директора по УВР - председатель комиссии;
- Ячевская Л. Г , учитель биологии - член комиссии;
- Аверьянова Л.Н., учитель истории - член комиссии;
- Скородумов В.А., учитель начальных классов - член комиссии.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Вести работу согласно локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Срок - постоянно.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте - по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- зам. директора по АХЧ, завхозу строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Педагогам, воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
- в течение учебного года по плану работы класса осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин

Ознакомлены:

Ватрунина Т.И.

Свирский В.С.

Попова О.А.

Ячевская Л.Г.

Володина О.Н.

Аверьянова Л.Н.

Хамитова Г.Р.

Скородумов В.А.

