

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБОУ СОШ № 54 г. Челябинска**

1. Основными задачами ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 54 города Челябинска, а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения»

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. обеспечивает соблюдение сотрудниками МБОУ СОШ № 54 г. Челябинска ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;

2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. обеспечивает реализацию сотрудниками МБОУ СОШ № 54 г. Челябинска обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. организует правовое просвещение сотрудников МБОУ СОШ № 54 г. Челябинска, проводит информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.5. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информлистков, информации на сайте МБОУ СОШ № 54 г. Челябинска и пр.)

2.7. разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, предоставляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.

2.8. взаимодействует с правоохранительными органами.

2.9. составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 54 г. Челябинска.

3. Ответственность:

3.1. за неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.