

ПРИКАЗ

18.08.2023

№304/3

О назначении ответственного лица
за сбор документов для предоставления
денежной компенсации за питание
обучающихся с ОВЗ и детям-инвалидам,
обучающихся на дому или с применением
дистанционных технологий

На основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 17.11.2020 №16-04/8184 «Об осуществлении учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств – выплате компенсации за питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам обучающихся на дому или с применением дистанционных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Маслову М.Б., заместителя директора, Кадигроб Н.О., заместителя директора, назначить ответственными лицами за сбор пакета документов от родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ и детям-инвалидам, обучающихся на дому или с применением дистанционных технологий, в срок до 30.09.2023:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 3) копия свидетельства о рождении, паспорта обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;
- 5) копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

2. Масловой М.Б., заместителю директора, Кадигроб Н.О., заместителю директора своевременно передавать в бухгалтерию МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» пакет документов по данному вопросу.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин