

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

_____ С.П. Важенин

« 23 » августа 2023 г.

Программа

производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», расположенном по адресу: г. Челябинск, ул. Двинская, д. 7, Кудрявцева, 18 на 2023/2024 учебный год

Перечень нормативной документации (СанПиН, СП, МУ, ГОСТы и др)

1. Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.00 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
4. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
5. Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции"
6. Постановление Правительства РФ №554 от 24.07.00 г. «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании».
7. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с "СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001)
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
10. СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19. (до 01.01.2022)
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40 “Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда”
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации

- производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...")
14. СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»
 15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 N 36 (ред. от 06.07.2011) "О введении в действие Санитарных правил" (вместе с "СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001)
 16. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
 17. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки»
 18. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
 19. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2000г. №122 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов».
 20. ГОСТ 240840-96 «Здания и сооружения. Методы измерений освещенности».
 21. Строительные нормы и правила РФ СНиП 41-01-2003 "Отопление, вентиляция и кондиционирование"
 22. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"(вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500) (действует с 01.09.2021)
 23. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.11.2013 N 63 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций" (вместе с "СП 3.1.2.3117-13...") (действует до 01.09.2021)
 24. СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий" (действует до 01.09.2021)
 23. СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"
 24. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»
 25. Постановление Правительства РФ от 28.08.2012 N 866 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию товаров, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам государственной регистрации отдельных видов продукции»

26. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2006 N 27 "О мерах по борьбе с грызунами и профилактике природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний в Российской Федерации"
27. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями от 2020).
28. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции") (ТР ТС 021/2011).
29. Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011).
30. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС 015/2011).
31. Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011).
32. Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" (ТР ТС 024/2011).
33. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции" (ТР ТС 027/2012).
34. Технический регламент Таможенного союза "Требования безопасности пищевых добавок" (ТР ТС 029/2012).
35. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013).
36. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013).
37. Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбной продукции" (ТР ЕАЭС 040/2016)
38. "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017)

Наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска. Имеет

Филиал Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска.

Юридический адрес: 454018, г. Челябинск, ул. Двинская, 7.

Фактический адрес: 454081, г. Челябинск, ул. Двинская, 7.

Фактический адрес филиала: 454081, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 18.

Структура образовательного учреждения:

ОСНОВНОЕ ЗДАНИЕ:

- Проектная вместимость: 860 чел.
- Фактическая вместимость в одну смену: 1139 чел.
- Количество классов: 45

Количество работающих 86 человек

ФИЛИАЛ:

- Проектная вместимость: 860 чел.
- Фактическая вместимость в одну смену: 570 чел.
- Количество классов: 25
- Набор помещений: полный

Количество работающих: 54 чел.

Вид деятельности: образовательная в области начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительное образование детей и взрослых.

Санитарно-эпидемиологическое заключение:

Основное здание № 74.50.05.000.M000218.02.09 от 18.02.2009;

Филиал №74.50.06.000.M000037.01.11 от 19.01.2011

Лицензия на вид деятельности:

- на осуществление образовательной деятельности № 11994 от 03 декабря 2015 серия 74Л02 № 0001197, срок – бессрочно;

- свидетельство о государственной регистрации № 2505 от 07 сентября 2016 г. серия 74АО № 001605;

- на осуществление медицинской деятельности: основное здание № ЛО-74-01-0043654 от 12 июля 2018 МБУЗ ДГП № 4, срок – бессрочно;

Филиал ЛО-74-01-002548 от 12 февраля 2014

Договор на проведение дезинсекции и дератизации: №С421/1-1;С421/1

Договор на утилизацию ртутных ламп: 47256/0

Договор на вывоз ТБО: № 84/11

Журнал учета и расхода дезсредств: 149

Структура организации производственного контроля:

№ п/п	Должность лица, наименование подразделения или сторонней организации	Основание для проведения работ по организации и проведению производственного контроля	Ответственность и вид работ, выполняемых при осуществлении производственного контроля
1	Директор	Должностная инструкция Приказ	Общая ответственность за организацию и функционирование системы производственного контроля
2	Зам. директора по АХЧ (завхоз в Филиале)	Должностная инструкция Приказ	Организация мероприятий производственного контроля, определение объектов (точек) исследования, сроков (периодичности) и методов контроля, лабораторный производственный контроль по показателям качества и безопасности, контрольные проверки объектов, подготовка аналитических отчетов по результатам производственного контроля, разработка планов и программ санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
3	Лабораторная база	На договорной основе	С аккредитованными лабораториями

1.1.5	Территория участка	Наличие твердого покрова на спортивно-игровых площадках. Синтетические и полимерные покрытия должны быть морозоустойчивы, оборудованы водостоками и должны быть изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей. Наличие оборудования спортивной зоны, обеспечивающего выполнение учебных программ по физическому воспитанию учащихся. Физкультурно-спортивное оборудование должно соответствовать росту и возрасту обучающихся. Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Полимерные покрытия должны иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ	1 раз в год			
1.1.6						
1.1.7	Территория участка	На территории выделяется игровая зона, оборудованная в соответствии с требованиями к устройству	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ	Контрольный журнал приемки Акт
1.1.8		Уровни шума на территории общеобразовательного учреждения не должны превышать гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки.				
		Состояние и санитарное содержание пешеходных дорожек и подъездных путей, наличие твердого покрытия. Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не должно иметь дефектов.	2 раза в год			
		Наличие и исправность наружного электрического освещения. Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением	1 раз в год			

1.2 1.2.1 .	Хозяйственная зона	<p>Состояние и содержание контейнерной площадки, мусоросборников. Наличие крышек у мусоросборников. Соблюдение кратности вывоза мусора.</p> <p>На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.</p> <p>На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками.</p> <p>Допускается использование иных специальных закрытых конструкций для сбора отходов, в том числе с размещением их на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки.</p>	1 раз в месяц	<p>СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 42-128-4690-88</p> <p>с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 с 01.03.2021 года СанПиН 2.1.3684-21</p>	Зам.директора по АХЧ	Акт приемки Договор на вывоз ТБО
-------------------	---------------------------	---	---------------	--	----------------------	----------------------------------

2. Контроль за оборудованием здания и помещений.

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

2.1	Здание и помещения.	<p>Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с разделом V СанПиН 2.4.2.2821-10</p> <p>Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.</p> <p>Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий; - не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий <p>Предельная наполняемость отдельного класса (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы: для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек</p>	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ	Контрольный журнал
2.1.2		<p>Не допускается использование цокольных этажей и подвальных помещений под учебные помещения, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, помещения медицинского назначения, спортивные, танцевальные и актовые залы.</p> <p>за исключением гардеробов, туалетов, тира, книгохранилищ, умывальных, душевых, туалетов, помещений для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных и иных подсобных помещений, обеденных и тренажерных залов для молодежи</p>	1 раз в год			
2.1.3		Соответствие площадей помещений требованиям СП 2.4.3648-20				

<p>2.2 2.2.1</p>	<p>Гардеробы.</p>	<p>Размещение гардеробов на 1 этаже с оборудованием ячеек для каждого класса. Оборудование гардероба вешалками, ячейками для обуви в достаточном количестве. В существующих зданиях для учащихся начальных классов возможно размещение гардероба в рекреациях при условии оборудования их индивидуальными шкафчиками.</p> <p>В гардеробах оборудуют места для каждого класса, исходя из площади не менее 0,15 м² на ребенка.</p> <p>Гардеробы оснащают вешалками, крючками или шкафчиками для отдельного хранения одежды и местом для хранения обуви на каждого обучающегося, а также устанавливаются лавки (скамейки).</p> <p>Для обучающихся 1 - 4 классов гардероб может размещаться в рекреациях (при условии оборудования их индивидуальными шкафчиками), а также в учебных кабинетах (при условии соблюдения нормы площади учебного кабинета на 1 обучающегося в соответствии с гигиеническими нормативами и выделении дополнительной площади для оборудования гардероба).</p>				
<p>2.2.2</p>	<p>Начальная школа</p>	<p>Обучающиеся начальной общеобразовательной школы должны обучаться в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. Рекомендуется учебные помещения для обучающихся 1-х классов размещать не выше 2-го этажа, а для обучающихся 2 - 4 классов - не выше 3-го этажа.</p> <p>Обучающиеся 1 - 4 классов размещаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах, за исключением обучения, требующего специального оборудования</p> <p>Учебные кабинеты и рекреационные помещения для обучающихся 1 - 4 классов размещаются на 1 - 3 этажах отдельного здания или отдельного блока, кабинеты технологии для мальчиков размещаются на 1 этаже.</p>		<p>СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20</p>	<p>Зам.директора по АХЧ, зам. директора</p>	

2.2.3	Учебные кабинеты	Для обучающихся II - III ступени образования допускается организация образовательного процесса по классно-кабинетной системе. Для обучающихся 5 - 11 классов образовательный процесс может быть организован по кабинетной системе.	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам. директора по АХЧ, зам. директора	Контрольный журнал
2.2.4		Площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе, из расчета: - не менее 2,5 м ² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий; - не менее 3,5 м ² на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.				
2.2.5		Площадь кабинетов информатики и других кабинетов, где используются персональные компьютеры, должна соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Набор и площади помещений для внеурочной деятельности, кружковых занятий и секций должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.				

2.2.6		Наличие лаборантских при кабинетах химии, физики, биологии, Учебные кабинеты физики и химии оборудуют демонстрационными столами, установленными на подиуме. Демонстрационные столы должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантскую и учебный кабинет химии оборудуют вытяжными шкафами.				
2.3 2.3.1	Спортзал	Спортивный зал рекомендуется размещать на 1-м этаже здания. Соблюдение площади спортзала. При размещении в общеобразовательных организациях спортивного зала выше 1 этажа, проводят шумоизоляционные мероприятия, обеспечивающие нормируемые уровни шума в смежных помещениях	1 рза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по АХЧ, зам. директора	Контрольный журнал
2.3.2		Наличие раздевалок отдельных для мальчиков и девочек, санузлов и душевых для мальчиков и девочек. При спортивных залах оборудуются спортивные, раздевальные для мальчиков и девочек, туалеты, душевые. Площадь туалетов при спортивном зале должна составлять не менее 8,0 м2, душевых - 12,0 м2				
2.3.3		Оборудование раздевалок и душевых, санитарное состояние и содержание.				
2.4	Актовый зал.	Соблюдение площади актового зала, соблюдение количества посадочных мест не менее 60 % от общего количества обучающихся в учреждении. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения (трансформируемые) (актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, учебные классы, аудитории) в соответствии с задачами образовательного процесса, при условии их оборудования согласно Правилам.	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по АХЧ	Акт приемки к учебному году. Контрольный журнал

2.5	Библиотека.	<p>Соблюдение площади библиотеки не менее 0,6 м2 на 1 учащегося, соблюдение зонирования помещения библиотеки с выделением зон читательских мест, информационного пункта, фондов открытого доступа, фондов закрытого хранения.</p> <p>Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения (трансформируемые) (актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, учебные классы, аудитории) в соответствии с задачами образовательного процесса, при условии их оборудования согласно Правилам</p>	1 раз в год			
2.6	Рекреации	<p>Рекреации общеобразовательных учреждений должны быть предусмотрены из расчета не менее 0,6 м2 на 1 обучающегося.</p> <p>Ширина рекреаций при одностороннем расположении классов должна составлять не менее 4,0 м, при двустороннем расположении классов - не менее 6,0 м.</p> <p>Рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.</p> <p>рекреационные помещения для обучающихся 1 - 4 классов размещаются на 1 - 3 этажах отдельного здания или отдельного блока</p>				

2.7 2.7.1	Помещения медицинского назначения	<p>В существующих зданиях общеобразовательных учреждений для медицинского обслуживания обучающихся должны предусматриваться на первом этаже здания помещения медицинского назначения, размещенные в едином блоке: кабинет врача площадью не менее 14,0 м² и длиной не менее 7,0 м (для определения остроты слуха и зрения обучающихся) и процедурный (прививочный) кабинет площадью не менее 14,0 м².</p> <p>Холодной и горячей водой обеспечиваются производственные помещения пищеблока, помещения, в которых оказывается медицинская помощь</p> <p>Медицинская деятельность в хозяйствующих субъектах осуществляется самостоятельно (при наличии санитарно-эпидемиологического заключения) или медицинской организацией</p> <p>При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте хозяйствующим субъектом должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных.</p> <p>Ежедневная уборка помещений для оказания медицинской помощи. Дверные ручки, поручни, выключатели ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств</p>	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по АХЧ, Медработник, педагог- психолог	Акт приемки к учебному году. Контрольный журнал
2.7.3		Для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, в общеобразовательных учреждениях предусматриваются отдельные кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда площадью не менее 10 м ² каждый.	1 раз в день			

2.8	Отделка помещений	<p>Потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком и допускающими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств. Допускается в учебных помещениях, кабинетах, рекреациях и других помещениях оборудование подвесных потолков из материалов, разрешенных для применения в общеобразовательных учреждениях, при условии сохранения высоты помещений не менее 2,75 м, а во вновь строящихся не менее 3,6 м.</p> <p>Полы в учебных помещениях и кабинетах и рекреациях должны иметь дощатое, паркетное, плиточное покрытие или линолеум. В случае использования плиточного покрытия поверхность плитки должна быть матовой и шероховатой, не допускающей скольжение. Полы туалетных и умывальных комнат рекомендуется выстилать керамической плиткой.</p> <p>Полы во всех помещениях должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.</p> <p>В помещениях медицинского назначения поверхности потолка, стен и пола должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом и устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в помещениях медицинского назначения.</p> <p>Применяемые строительные и отделочные материалы используют при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия, быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, подтверждающие их безопасность, устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию.</p> <p>Стены и потолки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>В помещениях с повышенной влажностью воздуха потолки должны быть влагостойкими.</p>	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по АХЧ	Контрольный журнал
-----	--------------------------	---	-------------	---	-------------------------	-----------------------

2.9 2.9.1	Оборудование помещений	<p>Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом. Обучающиеся, воспитанники и отдыхающие обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом</p>	ежемесячно	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ	Акт приемки к учебному году. Контрольный журнал
2.9.2		<p>В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют.</p> <p>Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.</p> <p>При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель для учебных заведений может быть расставлена в ином порядке. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.</p> <p>В учебных помещениях табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны.</p>				
2.9.3		<p>Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.</p> <p>При невозможности обеспечить обучающихся 5 - 11 классов учебной мебелью соответствующей их росту во всех учебных кабинетах, и лабораториях, задействованных в образовательном процессе,</p>				

		обучение проводится в одном учебном кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту и возрасту обучающихся. Приобретаемая учебная мебель должна иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.				
2.9.4	Оборудование помещений. Учебная мебель.	Основным видом ученической мебели для обучающихся I ступени образования должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости. Во время обучения письму и чтению наклон рабочей поверхности плоскости школьной парты должен составлять 7 - 15 . Передний край поверхности сиденья должен заходить за передний край рабочей плоскости парты на 4 см у парт 1-го номера, на 5 - 6 см - 2-го и 3-го номеров и на 7 - 8 см у парт 4-го номера. Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям <u>ТР ТС 025/2012</u> . Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в квартал	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ, зам. директора, Педагоги	Контрольный журнал
2.9.5						

	<p>Оборудование помещений Учебная мебель.</p>	<p>Соблюдение правил расстановки мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду. • Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. • Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. • Соблюдение угла видимости не менее 35 градусов • Ширина проходов 0,5-0,7 м • Расстояние от последней парты до стены, противоположной доске-0,7 • Расстояние до доски – 2,4-2,7 м • Расстояние от последнего места до учебной доски не более 8,6 м • Высота нижнего края доски 0,8 -0,9 м • Расстановка столов в лабораториях в 2 ряда, проход не менее 1 м • Расстановка в мастерских оборудования перпендикулярно или под углом 30-45 градусов к светонесущей стене, расстояние между станками в рядах не менее 0,8 м, между рядами станков – 1,2 <p>При расположении парт (столов), используемых при организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов следует учитывать особенности физического развития обучающихся. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах.</p>	1 раз в квартал.	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ, зам. директора, Педагоги	Контрольный журнал
2.9.6	<p>Оборудование помещений Учебная мебель.</p>	<p>Оборудование кабинетов физики, химии демонстрационными столами с подводкой воды и электричества</p>	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ. Педагоги	Акт приемки к учебному году.

2.9.7	<p>Оборудование помещений</p>	<p>Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.</p> <p>Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.</p> <p>При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).</p> <p>Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.</p> <p>Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками.</p> <p>При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью) нужно учитывать ее размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.</p> <p>Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения.</p> <p>Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.</p> <p>Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.</p> <p>При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.</p>	1 раз в год			Контрольный журнал
-------	--------------------------------------	--	-------------	--	--	--------------------

2.9.8	Оборудование помещений	<p>В кабинете домоводства, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2 столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды. Около моечных раковин должны быть предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.</p> <p>Кабинет домоводства, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.</p> <p>Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.</p>	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ. Педагоги	Контрольный журнал
2.9.9	Оборудование помещений	<p>В игровых комнатах мебель, игровое и спортивное оборудование должно соответствовать ростовым данным обучающихся. Мебель следует расставлять по периметру игровой комнаты, освобождая тем самым максимальную часть площади для подвижных игр.</p> <p>При использовании мягкой мебели необходимо наличие съемных чехлов (не менее двух), с обязательной заменой их не реже 1 раза в месяц и по мере загрязнения. Для хранения игрушек и пособий устанавливают специальные шкафы.</p> <p>Телевизоры устанавливают на специальных тумбах на высоте 1,0 - 1,3 м от пола. При просмотре телепередач размещение зрительских мест должно обеспечивать расстояние не менее 2 м от экрана до глаз обучающихся.</p> <p>Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.</p>	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ. Педагоги	Контрольный журнал

3. Контроль за воздушно-тепловым режимом.

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация
						.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<p>3.1 3.1.1</p>	<p>Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.</p>	<p>Соблюдение режима проветривания (учебные помещения во время уроков, рекреационные – во время уроков). Сквозное проветривание до начала занятий. В теплое время года проводить занятия при открытых фрамугах и форточках. При замене оконных блоков площадь остекления должна быть сохранена или увеличена. Плоскость открытия окон должна обеспечивать режим проветривания. Исправность фрамуг, форточек, фрамужных приборов. Чистка вытяжных вентиляционных приборов от пыли. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов. В воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов. Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится. Обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности) проводится перед вводом здания в эксплуатацию, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет. При обследовании технического состояния вентиляции должны осуществляться инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>2 раза в год.</p> <p>Ежемесячно.</p>	<p>СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20</p>	<p>Зам. директора по АХЧ, Педагоги</p>	<p>Визуальный контроль. Контрольный журнал</p>

3.1.2	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.	Уроки физической культуры и занятия спортивных секций следует проводить в хорошо аэрируемых спортивных залах. Необходимо во время занятий в зале открывать одно или два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше плюс 5 С и скорости движения ветра не более 2 м/с. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводят при открытых одной - трех фрамугах. При температуре наружного воздуха ниже минус 10 С и скорости движения воздуха более 7 м/с сквозное проветривание зала проводится при отсутствии учащихся 1 - 1,5 минуты; в большие перемены и между сменами - 5 - 10 минут.	Ежемесячно	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам. директора по АХЧ, учителя физической культуры	Визуальный контроль. Контрольный журнал
3.1.3	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения	Оборудование механической местной вытяжной вентиляции в кабинете химии, на пищеблоке, в учебных лабораториях где возможно выделение вредных веществ, пыли, повышенного тепла	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ	Контрольный журнал. Акт специализированной организации об эффективности и работы вентиляции.
3.1.4	уборочного инвентаря.	Эффективности работы общей и местной вентиляции и ее техническая исправность. Проведение очистки шахт вентиляции 2 раза в год. Обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности) проводится перед вводом здания в эксплуатацию, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет. При обследовании технического состояния вентиляции должны осуществляться инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха.	1 раз в год.	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20		

4. Контроль за водоснабжением, канализацией.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

<p>4.1 4.1.1</p>	<p>Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.</p>	<p>На каждом этаже должны размещаться туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками с дверями. Количество санитарных приборов определяется из расчета: 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек: 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1м2 на одного обучающегося. Для персонала выделяется отдельный санузел из расчета 1 унитаз на 20 человек. Площадь туалетов для детей старше 7 лет - не менее 0,1 м2 на ребенка. Туалетные комнаты оборудуются умывальниками и туалетными кабинками с дверями. Во вновь строящихся хозяйствующих субъектах в туалетах для мальчиков дополнительно устанавливаются писсуары, оборудованные перегородками.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20</p>	<p>Зам.директора по АХЧ</p>	<p>Контрольный журнал</p>
<p>4.1.2</p>	<p>Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.</p>	<p>В санитарных узлах устанавливаются педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещают электрополотенце или приспособление для бумажного полотенца. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным, без сколов, трещин и других дефектов. Входы в санузлы не допускается располагать напротив входа в учебные помещения. Туалетные кабины оснащаются мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги, сиденьями на унитазах. Умывальные раковины обеспечиваются мылом, электро- или бумажными полотенцами, ведрами для сбора мусора. Санитарно-техническое оборудование должно соответствовать гигиеническим нормативам, быть исправным и без дефектов.</p>	<p>1 раз в год</p>			

4.1.3	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.	В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения устанавливаются умывальные раковины. Установку раковин в учебных помещениях следует предусматривать, с учетом возрастных особенностей обучающихся: на высоте 0,5 м от пола до борта раковины для обучающихся 1 - 4 классов и на высоте 0,7 - 0,8 м от пола до борта раковины для обучающихся 5 - 11 классов. Около раковин устанавливаются педальные ведра, держатели для туалетной бумаги. Рядом с умывальными раковинами размещают электро- или бумажные полотенца, мыло. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно.	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ	Контрольный журнал
4.1.4		Обеспеченность горячей и холодной водой.	1 раз в год			Журнал аварийных ситуаций
4.1.5		Организация питьевого режима, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды.	2 раза в год	СанПиН 2.4.5.2409-08 СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 С 01.03.2021 СанПиН 1.2.3685-21		Протоколы исследования воды
4.1.6		Общеобразовательные учреждения обеспечивают водой, отвечающей гигиеническим требованиям к качеству и безопасности воды питьевого водоснабжения.	1 раз в неделю	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 С 01.03.2021 СанПиН 1.2.3685-21		Контрольный журнал

5. Контроль за естественным и искусственным освещением.

1	2	3	4	5	6	7
5.1 5.1.1	Основные помещения	Наличие естественного освещения во всех учебных помещениях. Без естественного освещения допускается проектировать: снарядные, умывальные, душевые, туалеты при гимнастическом зале; душевые и туалеты персонала; кладовые и складские помещения, радиоузлы; кинофотолаборатории; книгохранилища; бойлерные, насосные водопровода и канализации; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий; помещения для хранения дезинфекционных средств.	1 раз в год.	СанПиН 2.4.2.2821-10 Сан ПиН 2.2.1/2.1.1278-03 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 с 01.03.2021 года СанПиН 1.2.3685-21	Директор. Зам.директора по АХЧ	Акт приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Визуальный контроль. Контрольный журнал

5.1.2.		Обеспечение нормируемого значения коэффициента естественной освещенности (КЕО) в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к естественному и искусственному освещению.	1 раз в год.	СанПиН 2.4.2.2821-10 Сан ПиН 2.2.1/2.1.1278-03 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 с 01.03.2021 года СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХЧ	Акт приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Визуальный контроль. Контрольный журнал
5.1.3		Наличие бокового левостороннего естественного освещения в учебных и производственных помещениях. Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от обучающихся.				
5.1.4	Основные помещения	Светопроемы учебных помещений оборудуются: регулируемые солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами. Окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника, а окна, открываемые в весенний, летний и осенний периоды, - москитными сетками.	2 раза в год.	СанПиН 2.4.2.2821-10 Сан ПиН 2.2.1/2.1.1278-03 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 с 01.03.2021 года СанПиН 1.2.3685-21	Зам.директора по АХЧ. Педагоги	
5.1.5						Хранение перегоревших ламп.
5.1.6	Основные помещения	Проведение чистки осветительной аппаратуры, светильников. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 Сан ПиН 2.2.1/2.1.1278-03 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ. Педагоги	Визуальный контроль. Контрольный журнал

5.1.7		Своевременная замена перегоревших ламп. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Светильники, используемые для искусственного освещения учебных помещений, должны обеспечивать благоприятное распределение яркости в поле зрения, что лимитируется показателем дискомфорта (Мт). Показатель дискомфорта осветительной установки общего освещения для любого рабочего места в классе не должен превышать 40 единиц.	Ежемесячно	с 01.03.2021 года СанПиН 1.2.3685-21		
5.1.8.	Основные помещения	Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует: сажать деревья не ближе 15м, кустарник – не ближе 5 м от здания; не закрашивать оконные стекла; не расставлять на подоконниках цветы, их размещают а переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон.	1 раз в год.	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ. Педагоги	
5.1.9		Соответствие отделочных материалов и красок санитарным нормам.	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 Сан ПиН 2.2.1/2.1.1278-03 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 с 01.03.2021 года СанПиН 1.2.3685-21	Зам.директора по АХЧ	Гигиеническое заключение Контрольный журнал
5.1.10		Чистка и мытье стекол	2 раза в год			
5.1.11		Основные помещения	Соблюдение уровней искусственной освещенности на рабочих местах по результатам замеров: на рабочих столах - 300 - 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах - 300 - 500 лк, на классной доске - 300 - 500 лк, в актовом и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 Сан ПиН 2.2.1/2.1.1278-03 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 с 01.03.2021 года СанПиН 1.2.3685-21	По договору

5.1.12		Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания для общего освещения. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением. Уровни искусственной освещенности для детей дошкольного возраста в групповых (игровых) - не менее 400 люкс, в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 300 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс. Осветительные приборы должны иметь светорассеивающую конструкцию: в помещениях, предназначенных для занятий физкультурой и спортом - защитную, в помещениях пищеблока, душевых и в прачечной - пылевлагодонепроницаемую.	1 раз в год		Зам.директора по АХЧ	Акт приемки Визуальный контроль. Контрольный журнал
5.1.13		Обеспечение рационального расположения светильников: светильники с люминесцентными лампами располагаются параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м от внутренней.	1 раз в год			
5.1.14		Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок (выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской).	1 раз в год			

6. Контроль за режимом учебно-воспитательного процесса.

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
-------	-------------------------------	---------------------	--------------------	-----	--------------	-------------------------------

6.1 6.1.1	Режим образовательного процесса.	Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 № 52-ФЗ от 30.03.1999 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора	Учебный план, расписание занятий
6.1.2		Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20		
6.1.3		Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается. В учреждениях, работающих в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену. Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается. Занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов.	1 раз в год			
6.1.4	Режим образовательного процесса.	Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по УВР, педагоги	Учебный план, расписание занятий

6.1.5		<p>Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры; - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе; - для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков; - для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков. <p>Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.</p> <p>Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры, для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры, для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков 				
-------	--	---	--	--	--	--

6.1.6	Режим образовательного процесса.	<p>Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов</p> <p>При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.</p> <p>Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-м уроке; 2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках; для обучающихся 5 - 11-х классов на 2 - 4-м уроках.</p> <p>В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.</p> <p>Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.</p> <p>При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.</p>	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по УВР, педагоги	Учебный план, расписание занятий
-------	---	--	--------------	---	--------------------------------	----------------------------------

6.1.7	Режим образовательного процесса.	<p>Учет при составлении расписания динамики работоспособности учащихся. При составлении расписания следует чередовать предметы естественно-математического и гуманитарного циклов. Для предупреждения утомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в компенсирующих классах обучающиеся должны иметь в середине недели облегченный учебный день.</p> <p>С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.</p>	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по УВР, педагоги	Учебный план, расписание занятий
-------	---	--	--------------	---	-----------------------------------	--

6.1.8		<p>Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.</p> <p>Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:</p> <p>учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,</p> <p>обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,</p> <p>в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,</p> <p>предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).</p>				
6.1.9		<p>Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.</p> <p>Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.</p>	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по УВР, педагоги	Учебный план, расписание занятий

6.1.10		<p>Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.</p> <p>Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.</p> <p>Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.</p> <p>Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.</p>	4 раза в год			
6.1.11	Режим образовательного процесса.	<p>Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся рекомендуется проводить не менее 3 уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.</p> <p>Для увеличения двигательной активности обучающихся рекомендуется в учебные планы для обучающихся включать предметы двигательного-активного характера (хореография, ритмика, современные и балльные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм).</p>	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по УВР, педагоги	Учебный план, расписание занятий

6.1.12	Режим образовательного процесса.	<p>Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).</p> <p>Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.</p> <p>Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе.</p> <p>В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.</p> <p>Для выполнения рабочих программ учебного предмета "Физическая культура", мероприятий программы воспитательной работы и курсов по выбору соответствующей направленности допускается использовать спортивные сооружения (площадки, стадионы, бассейны), расположенные за пределами собственной территории общеобразовательной организации, оборудованные в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и содержанию мест, предназначенных для занятий спортом и физической культурой. Приобретаемое оборудование для детских игровых площадок должно иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.</p>	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по УВР, педагоги	Учебный план, расписание занятий
--------	---	--	--------------	---	-----------------------------------	-------------------------------------

6.1.13	Режим образовательного процесса.	<p>При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.</p> <p>Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.</p>	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по ВР, Педагоги, руководитель практики	Учебный план, план проведения практики, перечень допустимых видов работ
6.1.14	Режим образовательного процесса.	<p>При организации групп продленного дня необходимо руководствоваться рекомендациями, изложенными в приложении 6 настоящих санитарных правил.</p> <p>Кружковая работа в группах продленного дня должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей</p> <p>Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.</p> <p>Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.</p>	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по ВР, педагоги	Учебный план, расписание занятий

6.1.15	Режим образовательного процесса.	Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.				
6.1.16	Режим образовательного процесса.	<p>При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания обучающихся.</p> <p>При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х календарных дней. При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по предметам по выбору участников ЕГЭ допускается их проведение через день.</p> <p>Время ожидания начала экзамена в классах не должно превышать 30 минут.</p>	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Директор, зам директора по УВР, педагоги	Расписание экзаменов, учебный план

6.1.17	<p>Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.</p> <p>Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.</p> <p>Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.</p> <p>Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.</p> <p>Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.</p> <p>Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см.</p> <p>Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.</p>		<p>СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20</p>	<p>Зам директора по УВР, педагоги</p>	<p>Учебный план, расписание занятий</p>
--------	--	--	--	--	---	---

6.1.18	Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	<p>В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.</p> <p>При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта</p>		СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам директора по УВР, педагоги	Учебный план, расписание занятий
--------	--	--	--	---	--------------------------------	----------------------------------

7. Контроль за организацией медицинского обслуживания.

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1.1	Медицинское обслуживание.	Проведение обязательных ежегодных профилактических осмотров учащихся, не достигших 18 лет	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам. директора, Медработник	Медицинские карты, личные

	<p>В классном журнале рекомендуется оформлять лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.</p> <p>В классном журнале оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения о его антропометрических данных, группе здоровья, медицинской группе для занятий физической культурой, номере необходимой учебной мебели, а также медицинские рекомендации.</p>	4 раза в год			медкнижки при прохождении производственной практики
	<p>Перед началом производственной практики на предприятиях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, учащиеся проходят осмотры в установленном для этих контингентов порядке</p>	Перед началом производственной практики	СанПиН 2.4.2.2821-10 Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 С 01.04.2021 Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н		

7.1.2	Медицинское обслуживание.	<p>С целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно (четыре - пять классов) медицинскому персоналу необходимо проводить осмотры детей. Осмотры (волосистой части головы и одежды) проводят в хорошо освещенном помещении, используя лупу и частые гребни. После каждого осмотра гребень обдают крутым кипятком или протирают 70 раствором спирта.</p> <p>При обнаружении чесотки и педикулеза обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения учреждения. Они могут быть допущены в общеобразовательное учреждение только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача.</p> <p>Вопрос о профилактическом лечении лиц, бывших в контакте с больным чесоткой, решается врачом с учетом эпидемиологической обстановки. К указанному лечению привлекают тех, кто находился в тесном бытовом контакте, а также целые группы, классы, где зарегистрировано несколько случаев заболевания чесоткой, или там, где в процессе наблюдения за очагом выявляются новые больные. В организованных коллективах, где профилактическое лечение контактных лиц не проводилось, осмотр кожных покровов обучающихся осуществляют трижды с интервалом в 10 дней.</p> <p>При выявлении в учреждении чесотки проводят текущую дезинфекцию в соответствии с требованиями территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам. директора, Медработник	Визуальный контроль. Контрольный журнал
7.1.2.	Медицинское обслуживание.	<p>Проведение обязательных профилактических осмотров работников школ.</p> <p>Наличие личных медицинских книжек у сотрудников.</p> <p>Проведение гигиенической аттестации.</p>	<p>При поступлении на работу и далее ежегодно</p> <p>1 раз в 2 года</p>	Приказ Минздрава РФ от 14.04.2000г. №122 С 01.04.2021 Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	Зам. директора, Медработник	Личная медицинская книжка.

7.1.3.		Укомплектованность помещений для занятий медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи	1 раз в год.	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ, мед. работник	Контрольный журнал
7.1.4.	Медицинское обслуживание.	Проведение предварительных медицинских осмотров перед приемом на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе. Определение контингентов и составление списка лиц в 4 экз, подлежащих периодическим медосмотрам, с указанием вредных работ и вредных производственных факторов, направление списков в организацию, проводящую медосмотры Проведение периодических медосмотров с целью выявления начальных форм профзаболеваний и/или общих заболеваний, являющихся противопоказанием для работ, связанных с воздействием вредных факторов.	При приеме на работу 1 раз в 2 года	Приказ Минздрава РФ от 14.04.2000г. №122 С 01.04.2021 Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	Директор	Перечень контингентов Списки лиц, подлежащих м/осмотрам Акт заключительной комиссии. Карта предварительных и периодических медосмотров.

8. Контроль за санитарным состоянием и содержанием.

№	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.1. 8.1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.	Проведение ежедневной влажной уборки учебных и вспомогательных помещений по окончании уроков при открытых окнах и фрамугах. Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах. При организации обучения в несколько смен уборка проводится по окончании каждой смены.	1 раз в месяц.	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ.	Журнал санитарного состояния.

8.1.2.		Проведение генеральной уборки 1 раз в месяц с применением моющих и дез. средств, разрешенных в установленном порядке. Во всех видах помещений не реже одного раза в месяц проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.	1 раз в квартал.			Журнал санитарного состояния.
8.1.3.		Проведение мытья окон снаружи и изнутри и оконных проемов два раза в год (весной и осенью). Вытяжные вентиляционные решетки не должны содержать следов загрязнений. Очистка шахт вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения.	2 раза в год.			Журнал санитарного состояния.
8.1.4.		Проведение уборки мест общего пользования с использованием дез. средств.	1 раз в месяц.			Журнал санитарного состояния.
8.1.5.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.	Проведение ежедневной уборки участка. Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств	1 раз в месяц.	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ.	Журнал санитарного состояния. Визуальный контроль.
8.1.6.		Проведение очистки и дезинфекции мусоросборников при заполнении их на 2/3 объема. Мусор должен собираться в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема. Не допускается сжигание мусора на собственной территории, в том числе в мусоросборниках.	1 раз в год.			Контрольный журнал.

8.1.7.		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез средствами и условия их хранения Дезинфекционные средства хранят в упаковке производителя. Дезинфекционные растворы готовят в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.	Ежеквартал.			Визуальный контроль.
8.1.8.		Соблюдение маркировки (сигнальная маркировка) и условий хранения	Ежеквартал.			Визуальный контроль..

8.1.9.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.	Качество дезинфекционных работ. Определение процентного содержания дезвеществ в рабочих растворах экспресс –методом. Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств в недоступном для детей месте выделяется помещение либо оборудуется место, исключающее доступ к нему детей. Помещение оборудуют поддоном с холодной и горячей водой, подающейся через смеситель, а также системой водоотведения. Инструкции по приготовлению дезинфицирующих растворов должны размещаться в месте их приготовления.	Ежедневно.	СанПиН 2.4.2.2821-10 СП 3.5.3.3223-14 (до 01.09.2021), с.01.09.2021 действует СанПиН 3.3686-21 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Мед. сестра, Зам.директора по АХЧ.	журнал учета и расхода дез средств
8.1.10		Учет дезинфекционных работ в профилактических целях. работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;				

8.1.11		Наличие гигиенических заключений на применяемые строительные материалы с указанием области применения в образовательных учреждениях. Применяемые строительные и отделочные материалы используют при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия, быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, подтверждающие их безопасность, устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств.	Во время проведения ремонта.	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Зам.директора по АХЧ.	Сертификаты соответствия, гигиенические заключения.
8.1.14		Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии учащихся.	Постоянно.	СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20		Визуальный контроль.
8.2	Помещения Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим.	Качество дератизационных работ (изменение численности грызунов на объекте) Допускается совместное хранение дезинсекционных средств и средств для дератизации, дезинфекции.	ежемесячно	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 3.5.2.3472-17 с.01.09.2021 СанПиН 3.3686-21	Зам.директора по АХЧ.	Контрольный журнал.
8.2.1						
8.2.2		Качество дезинсекционных работ (изменение численности членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение)				

9. Организация и проведение лабораторно-инструментальных исследований учебных помещений и пищеблока.

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
-------	-------------------------------	---------------------	--------------------	-----	--------------	-------------------------------

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9.1 9.1.1	Микроклимат и воздушная среда.	Измерение температуры воздуха проводят по диагонали на расстоянии 0,2 м от наружной и внутренней стен и по середине помещения на трех уровнях: 0,1м-1м-1,5м от пола, не менее чем в трех точках	1 раза в 3 года	СанПиН 2.4.2.2821-10 Сан ПиН 2.2.4.548-96 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20	Договор	Протокол исследования
9.1.2.		Измерение относительной влажности воздуха, которая составляет 40-60%.	1 раза в 3 года			Протокол исследования
9.1.3.		Измерение скорости движения воздуха проводят в открытых сечениях вентиляционных воздуховодов или отверстиях светопроемов (окна, форточки)	1 раза в 3 года			Протокол исследования
9.2 9.2.1	Искусственное освещение.	Измерение уровня освещенности на рабочих местах	1 раза в 3 года	СанПиН 2.4.2.2821-10 Сан ПиН 2.2.1/2.1.1278-03 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 с 01.03.2021 года СанПиН 1.2.3685-21	Договор	Протокол исследования
9.3 9.3.1	Вода питьевая	Исследования воды питьевой на микробиологические, органолептические и физико-химические показатели	1 раза в 3 года	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.5.2409-08 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Договор	Протокол исследования
9.4 9.4.1	Качество готовой продукции. Микробиологические исследования проб готовых блюд	салаты, первые, вторые блюда, овощные блюда , напитки	1 раз в квартал	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.5.2409-08 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	договор	акт проверки

9.4 9.4.1	Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	суточный рацион питания	1 раз в квартал	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.5.2409-08 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	договор	акт проверки
9.5 9.5.1	Контроль проводимой витаминизации	третьи блюда	1 раз в квартал		договор	акт проверки
9.6 9.6.1	Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры	объект производственного окружения, руки и спецодежда персонала	1 раза в 3 года		договор	акт проверки
9.7 9.7.1	Исследование смывов на наличие яиц гельминтов	оборудование, инвентарь, тары, руки, спецодежда, сырые продукты (рыба, мясо, зелень)	1 раза в 3 года		договор	акт проверки

10. Контроль за организацией питания

№ п/п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10.1 Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и продуктов						
	Работа администрации по обеспечению безопасности пищевой продукции	Приказы. Должностные инструкции. Положения. Приказ о создании и составе группы ХАССП. Нормативные документы, регламентирующие безопасность продукции.		14.434.1		
10.1.1	Качество поступающего сырья и пищевой продукции.	Входной, визуальный. Визуальная оценка признаков недоброкачества.	Каждая партия.	СанПиН 2.3.2.1324-03 СП 2.3.6.1079-01 14.434.2	Заведующая столовой, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	«Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».
10.1.2	Наличие документа, подтверждающего	Наличие сопроводительных документов.				«Журнал бракеража готовой

10.1.3	качество и безопасность продукта. Документация поставщика на право поставок продовольствия	Приемка, учет, осмотр сырья и пищевых продуктов. Сроки реализации и условия хранения. Соответствие маркировок. лицензионные документы	раз в год			кулинарной продукции». Сертификат. Накладная. Договор с предприятием
10.2 Контроль за доставкой продукции						
10.2.1	Условия транспортировки.	Входной. Визуальный. Температурный режим. Время. Специальная одежда у сопровождающего. Личная мед.книжка.	каждая партия		Заведующая производством. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки. Товарно-транспортные накладные. Справки. Инструкции
10.2.2	Отдельный транспорт на сырье и готовую продукцию	Наличие пергаментной бумаги, целлофана или пленки, разрешенной органами Санэпиднадзора. Наличие ярлыка на каждой единице транспортной и потребительской тары. Наличие: санитарного паспорта на транспорт; жесткого закрытого кузова; гигиенических покрытий, специальных стеллажей.	1 раз в год Каждая партия		Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Федерального центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора. Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)
10.3 Контроль качества безопасности выпускаемой готовой продукции						
10.3.1	Качество готовой продукции	Визуальный. Органолептические показатели. Наличие технологической документации. Ассортиментный перечень.	Ежедневно		Врач. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акты проверки «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». Справки.
10.4 Контроль за приготовлением пищи						
10.4.1	Контроль суточной пробы.	Визуальный. Документальный. Маркированная посуда. Специальные контейнеры, температура хранения +4°; +6°.	Ежедневно	СанПиН 2.4.5.2409-08 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Врач Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	«Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

		Соблюдение требований к первичной обработке овощей, фруктов, яиц. Достаточное количество кухонной посуды и разделочного инвентаря, наличие комплектов спецодежды на одного работника, мероприятия по витаминизации.				
10.5 Контроль рациона питания уч-ся, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе						
10.5.1	Соблюдение санитарных правил технологического процесса.	Подготовка и кулинарная обработка продуктов Наличие встроенных термометров. Температура внутри теплового оборудования.	Каждая партия	СП 2.3.6.1079-01 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Врач Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Журналы, графики. Карта производственного контроля. Учетно-отчетная документация Схемы технологического процесса и технологического оборудования. Сборник рецептов технологические, калькуляционные карты, Сертификат ответственности , инструкции Примерное меню
10.5.2	Доготовочный цех.	Цвет сока при проколе.				
10.5.3	Достаточность тепловой обработки блюд.	Чистота посуды, инвентаря, тары.				
10.5.4	Потоки сырья.					
10.5.5	Полуфабрикаты.					
10.5.6	Готовая продукция.					
10.5.7	Рацион питания		1 раз в 10 дней			
10.6 Контроль за соблюдением условий и средств хранения продуктов						
10.6.1	Хранение продуктов.	Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступивших на пищеблок продуктов. Поступление в столовую продукции в таре производителя с наличием ярлыков.	ЕженедельноПо стоянно	п.7.11, п.7.12 СП 2.3.6.1079-01 п 3.3.СП 2.3.2.1324-03 СанПиН 2.4.5.2409-08	Врач. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	«Журнал учета температурного режима холодильного оборудования». Температурная карта холодильного оборудования.
10.6.2	Холодильное оборудование.	Соблюдение условий транспортировки. Температурный режим. График температуры. Относительная влажность воздуха. Инструментальный.		с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20		

		Технологический. Холодильные шкафы. Охлаждаемый прилавок. Подсобные помещения.								
ККТ	Процесс	Угроза	Критическ ие пределы	Мониторинг				Коррекция (действия при отклонениях)	Записи	Процедуры проверки
				что	каким образом	как часто	кто			
Условия хранения										
1. Продукция мясной и птицеперерабатывающей промышленности, полуфабрикаты ККТ1	температура хранения в морозильных камерах -18С	М-вероятность размножения патогенных микроорганизмов	не выше -18С	температура в морозильной камере	сверка показателей термометров	ежедневно в начале смены с регистрацией в течении дня	кладовщик	промаркировать «разморожено», сообщить зав. производству, выполнить его указания. Зав. производством: принять решение о переработке/утилизации	ежедневно утром в журнале температурного режима холодильников, журнал бракеража сырой продукции	1 раз в 10 дней, зав. производством, мед. работник. Внутренний аудит
	холодильных камерах +2+6С	М-вероятность размножения патогенных микроорганизмов	не выше +6С	температура в холодильной камере	сверка показателей термометров	ежедневно в начале смены с регистрацией в течении дня	кладовщик	промаркировать «разморожено», сообщить зав. производству, выполнить его указания. Зав. производством: принять решение о переработке/утилизации	ежедневно утром в журнале температурного режима холодильников, журнал бракеража сырой продукции	1 раз в 10 дней, зав. производством, мед. работник. Внутренний аудит
2. Продукция рыбной промышленности ККТ2	температура хранения в морозильных камерах -18С	М-вероятность размножения патогенных микроорганизмов	не выше -18С	температура в морозильной камере	сверка показателей термометров	ежедневно в начале смены с регистрацией в течении дня	кладовщик	промаркировать «разморожено», сообщить зав. производству, выполнить его указания. Зав. производством: принять решение	ежедневно утром в журнале температурного режима холодильников, журнал бракеража сырой продукции	1 раз в 10 дней, зав. производством, мед. работник. Внутренний аудит

								о переработке/утилизации		
	холодильных камерах +2+6С	М-вероятность размножения патогенных микроорганизмов	не выше +6С	температура в холодильной камере	сверка показателей термометров	ежедневно в начале смены с регистрацией в течении дня	кладовщик	промаркировать «разморожено», сообщить зав. производству, выполнить его указания. Зав. производством: принять решение о переработке/утилизации	ежедневно утром в журнале температурного режима холодильников, журнал бракеража сырой продукции	1 раз в 10 дней, зав. производством, мед. работник. Внутренний аудит
10.7 Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока										
10.7.1	Условия труда	Визуальный. Наличие мыла, полотенца, туалетной бумаги, обеспечение санитарной одеждой. Медицинская аптечка.				Ежедневно 2 раза в год: в теплое и холодное время.		Врач. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.		Информационно-аналитическая справка. Протокол исследования.
10.7.2	Показатели микроклимата, температуры, влажности, скорости движения воздуха производственной зоны.									
10.8 Контроль за условиями режима питания учащихся										
10.8.1	Режим питания.	Документальный. Соблюдение режима питания. Периодичность приема пищи. Гигиена приема пищи.				Ежедневно		Врач Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.		График приема пищи. Протокол проверки. Мед. книжки сотрудников
10.8.2	Контингент питающихся детей									Приказ об организации питания, списки детей, нуждающихся в дотационном питании акты проверок
	Гигиена приёма пищи									

10.8.3						
10.9 Контроль за условиями питьевого режима						
10.9.1	Питьевой режим	Бутилированная вода. Наличие одноразовых стаканчиков. Контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения. Промаркированные подносы для чистой и использованной фаянсовой посуды.	Ежедневно.		Врач Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Акты проверки.
10.10 Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке						
10.10.1	Персонал, подлежащий осмотру.	Визуальный. Режим на производстве. Режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря.	Ежедневно. 1 раз в неделю.		Врач. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	«Журнал здоровья». «Журнал регистрации инструктажа». «Журнал качества мытья посуды». Инструкция режима обработки оборудования. «Журнал инструментального контроля температурного режима в моечных ваннах».
10.10.2	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.	Инструктаж по эксплуатации посудомоечной машины. Температурный режим в моечных ваннах. Соблюдение режима мытья столовой и кухонной посуды; проведение ежедневной влажной уборки в помещении. Выполнение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока. Соблюдение требований по использованию моющих средств	Постоянно	с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20		
10.11 10.11.1	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	Накладные, журнал учета отпущенной продукции.	Ежедневно.		Врач. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	«Журнал ежедневного учета питания» Акты проверки.
10.12 10.12.1	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	В течение года.		Врач, зам. директора	Графики. Таблицы. Диаграммы.
10.13 10.13.1	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом	Холл перед столовой.	Ежедневно.		Заведующая столовой. Врач.	Акт проверки

	пищи.				Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	
10.14		Технологический.	Ежедневно.		Заведующая столовой.	«Журнал учета температурного режима холодильного оборудования». Температурная карта холодильного оборудования.
10.14.1	Реализация скоропортящейся и особо скоропортящейся продукции, готовых блюд и кулинарных изделий.	Условия хранения скоропортящихся продуктов. Сохранность упаковки продукции.			Врач. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	
10.15 Контроль за состоянием пищеблока, инвентаря и оборудования						
10.15		Визуальный.	Ежедневно.		Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки.
10.15.1	Кухонный инвентарь.	Маркировка инвентаря.				
10.16		Маркировка тары. своевременный вывоз.	В теч. года		Зав. столовой.	Договор.
10.16.1	Контроль за отходами				Врач. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки
10.17 Контроль за исправностью работы систем						
10.17	Контроль внутреннего водоснабжения (горячей воды, холодной воды)		Ежедневно	СП 2.3.6.1079-01 с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	зав. столовой зам. директора по АХЧ	Акт проверки
10.17.1						
10.17.2	Контроль за канализацией					
10.17.3	Контроль за механической приточно-вытяжной вентиляцией					
10.17.4	Контроль за холодильным оборудованием					
10.17.5	Контроль за технологическим оборудованием					

11 . График проведения генеральной уборки столовой

№	Мероприятия	Сроки
1.	Уборка столовой проводится после каждого приема пищи	ежедневно
2.	Уборка столов производится после приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором	ежедневно
3.	Мытьё посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан. минимума	ежедневно
4.	Мочалки , щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования , согласно сан. правилам	ежедневно
5.	Остатки пищи обеззараживаются и удаляются	ежедневно
6.	Борьба с мухами и грызунами	постоянно
7.	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений	ежедневно
8.	Генеральная уборка помещений с мытьем окон	осень, весна- 2 раза в месяц

13. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам , связанным с осуществлением производственного контроля

- 1.Журнал учета результатов медицинских осмотров работников.
- 2.Журнал органолептической оценки качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий
- 3.Журнал бракеражный готовой кулинарной продукции.
- 4.Личные медицинские книжки работников.,
5. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- 6.Акты проб и протоколы лабораторных исследований аккредитированных лабораторий.
- 7.Журнал Здоровья сотрудников.
- 8.Журнал бракеражный сырой продукции.
- 9.Журнал санитарного состояния пищеблока.
- 10.Журнал проведения генеральных уборок пищеблока.
- 11.Журнал обработки хлебного шкафа.

12. Журнал «С»-витаминизации.
13. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
14. Ведомость контроля за рациональным питанием.
15. Примерное 2-х недельное меню.
16. Технологические карты.