

«Согласовано»  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Попова С.А.  
«1» сентября 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ № 54  
г. Челябинска»  
С.П. ВАЖЕНИН  
«1» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ  
В МБОУ «СОШ № 54 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
В ЧАСТИ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОКА  
(МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ)

## **Положение**

### **о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» в части бесплатного предоставления молока (молочной продукции)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее - обучающиеся 1-4 классов) в части бесплатного предоставления молока.

2. В соответствие с программой «Школьное молоко» в Челябинской области, «Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 г. №11/10, с целью укрепления здоровья школьников и формирования у них осознанного отношения к здоровому питанию обучающиеся 1-4 классов МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» будут обеспечиваться молоком.

3. На реализацию данного мероприятия образовательной организации выделяются средства в рамках субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания «Предоставление питания».

3.1. Для получения обучающимся молока родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования предоставляют в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» следующие документы:

- 1) Заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 3) Копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

3.2. Предоставление молока, обучающегося по программам начального общего образования, осуществляется с даты принятия решения.

3.3. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются молоком, в том числе в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также освоении общеобразовательной программы на дому.

3.4. В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, при освоении общеобразовательной программы на дому, выдача МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» молока производится родителем (законным представителем) обучающегося по программам начального общего образования, на основании заявления о выдаче молока в период дистанционного обучения либо обучения на дому.

3.5. Предоставление молока, обучающегося 1-4 классов прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», либо начала обучения по программам основного общего образования.

3.6. Списки составляются на начало учебного и календарного года, на основании заявления родителей (законных представителей), по мере движения обучающегося, приказом по школе вносятся изменения в список.

3.7. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или его непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока, по имеющимся медицинским показателям.

3.8. Обучающиеся 1-4 классов получают молоко 5 рабочих дней в неделю с учетом фактического количества обучающихся в классе и по факту присутствия на занятиях.

3.9. В случае отсутствия ребенка в школе, дополнительно молоко не выдается.

4. Ответственный за получение продуктов питания в виде молока:

4.1. Назначается приказом директора, получает продукты питания в виде молока от поставщика.

4.2. Проверяет количество ассортимента и качество продукции, наличие документов, подтверждающих качество продукции.

4.3. Ведет журнал учета выдачи молока классным руководителям 1-4 классов для последующей выдачи обучающимся. Форма журнала утверждается приказом директора школы.

5. Классные руководители МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»:

5.1. Несут ответственность за обеспечение дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л в день не менее 5 раз в неделю (рабочие дни).

5.2. Определяют списки обучающихся, получающих дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока в соответствии с заявлениями родителей обучающихся (списки утверждаются соответствующим приказом по образовательному учреждению и корректируются на 10 сентября и 10 января).

5.3. Определяют отчетный документ - табель питания, подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока и порядок выдачи молочных продуктов.

5.4. Определяют количество дней обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, в части бесплатного предоставления молока, с учетом фактического количества обучающихся 1-4 классов и количества упаковок молочной продукции.

5.5. Ведут учет выданной молочной продукции в журнале учета (обучающиеся 1-4 классов, находящиеся на домашнем обучении, отсутствующие в день выдачи молока, обеспечиваются данной продукцией по соответствующему графику, утвержденному директором учреждения).

5.6. Дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока предоставляется в виде завтрака (полдника). Замена денежной компенсацией не допускается.

6. Порядок выдачи дополнительного питания – молока.

Выдача молока осуществляется в столовой (а также в учебных классах, если площадь столовой не позволяет разместить всех обучающихся в соответствии с

СанПин в период завтрака (полдника) целого класса). Реализация молока из упаковки «Tetra Pak» допускается при соблюдении следующих условий:

6.1. При реализации молока в учебных классах должны использоваться одноразовые стаканчики и трубочки, которые применяются после предварительного вскрытия упаковки по линии разреза.

6.2. К выдаче молока детям привлечен классный руководитель общеобразовательного учреждения при условии строгого соблюдения ими правил личной гигиены. Не допускается к выдаче молока лица с порезами, ссадинами, гнойничковыми заболеваниями на кожных покровах, инфекционными заболеваниями или подозрениями на них.

6.3. Обязательное создание условий и соблюдение обучающимися правил личной гигиены.

6.4. Хранение молока осуществляется в помещениях пищеблока либо в специально отведенном помещении школы на столах, стеллажах или подтоварниках при соблюдении требований к условиям и срокам хранения, температурному режиму.

7. Руководитель образовательной организации:

7.1. Назначает материально-ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока, определяют порядок хранения молочной продукции.

7.2. Определяет порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, находящихся на домашнем обучении, отсутствующих в день выдачи молока.

7.3. Осуществляет контроль за отчетными документами о предоставлении молока: табеля питания с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица, журнал учета, получающих молоко, накладные.

7.4. Систематически проверяет ведение табеля питания, фактическую выдачу молока обучающимся 1-4 классов.

8. Контроль целевого использования средств на обеспечение дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока обучающимся 1-4 классов осуществляет Учредитель.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

---

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

# ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ МОЛОКА

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

