

ПРИКАЗ

11.08.2025

№196

Об организации питания в Филиале
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общественных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» (с изменениями), распоряжения администрации города Челябинска от 20.03.2024 № 3369 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления реализации государственной политики в системе образования города Челябинска», распоряжения администрации города Челябинска от 10.12.2024 № 15915 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 26 апреля 2022 г №4627», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 27.08.2021 №1709-у «Об утверждении здорового питания воспитанников учащихся в образовательных учреждениях города Челябинска», Постановления Правительства Челябинской области от 06.10.2022 №543-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», с целью охраны здоровья детей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательного учреждения, социальной поддержки отдельных категорий граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и сотрудников в Филиале МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» на 2025/2026 учебный год с 02.09.2025 года.
2. В работе руководствоваться Положением о школьной столовой, Положением о Совете по питанию, Положением о бракеражной комиссии.
3. Выполнять График питания в Филиале с 02.09.2025 (приложение 1).
4. Утвердить комплексный план мероприятий по улучшению организации питания обучающихся Филиала МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (приложение 2).
5. Кадигроб Н.О., заместителя директора, назначить ответственным за организацию питания обучающихся Филиала.
6. Назначить классных руководителей ответственными за сопровождение детей в столовую и за соблюдение требований организованного приема пищи обучающимися в столовой, в том числе ответственными за своевременную подачу заявки на питание.
7. Сафонову Н.А., заведующую производством, назначить ответственной за организацию питания в столовой и вменить в обязанности:
 - организовать полноценное сбалансированное питание обучающихся;
 - обеспечить наличие нормативной документации на пищеблоке в полном объеме, в доступной для работы форме;
 - составить график завоза продуктов соответствии с меню;
 - работать только по утвержденному меню;
 - представлять меню утверждения заместителю директора накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - назначить ответственной за своевременность заказа, доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов;
 - не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья;

- производить действенный входной контроль за поступающими продуктами, продовольственным сырьем с регистрацией в соответствующем журнале;
- не допускать прихода продуктов без сертификатов качества;
- осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей и доброкачественные;
- выполнять функциональные обязанности, регламентированные должностной инструкцией заведующего производством.
- ввести ежедневный контроль за принятием детьми пищи (нравится, не нравится блюдо), соответствием объёма порции.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

С.П. Важенин

Приложение 1

График питания с 01.09.2025

1 смена

время	класс	количество
9:30-9:50	1а	28
9:30-9:50	1б	23
9:30-9:50	2а	30

2 смена

время	после урока	класс	количество
13:10-13:30	1	3а	28
13:10-13:30	1	3б	29
13:10-13:30	1	3в	28
13:10-13:30	1	дети ОВЗ и В 1,2,4-е классы	8
13:10 -13:30	6	5а,5б	8

время	класс	количество
10:20-10:40	4а	30
10:20-10:40	4б	30
10:20-10:40	2б	31
10:20-10:40	5а	15

время	после урока	класс	количество
14:10-14:30	1	6а	15
14:10-14:30	1	6б	12
14:10-14:30	1	7а	14
14:10-14:30	1	7б	14
14:10-14:30	1	6в	15
14:10-14:30	1	7в	15

время	класс	количество
11:20-11:40	5б	15
11:20-11:40	8а,8б,8в	30
11:20-11:40	9а	8
11:20-11:40	9б	15
11:20-11:40	10,11	11

дети ОВЗ, СВО первой и второй смены на завтрак

время	4й урок	класс	
11:00-11:20	1	3а,3б,3в	
11:00-11:20	1	6а,6б,6в	
11:00-11:20	1	7а,7б,7в	
14:10-14:30	1	8а,8б,8в	
14:10-14:30	1	9а,9б	
14:10-14:30	1	10	
14:10-14:30	1	11	

Комплексный план мероприятий по улучшению организации питания обучающихся Филиала МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

1. Цель: Создание условий, обеспечивающих 100% охват обучающихся качественным горячим питанием в соответствии с их физиологическими потребностями и санитарно-гигиеническими требованиями, формирование навыков правильного здорового питания.

2. Задачи:

- приведения материально-технической базы пищеблоков школ города в соответствие с современными технологиями приготовления пищи;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- обеспечение соответствия питания школьников установленным нормам и стандартам, ожиданиям потребителей, качественное улучшение рациона питания обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих социальные гарантии в доступности получения питания для всех обучающихся;
- повышение уровня компетентности участников образовательного процесса по вопросам здорового питания за счёт разработки и внедрения комплекса мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового, качественного питания;
- повышение профессионального мастерства работников системы школьного питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — подготовка и оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию, директор школы
2. Совещание классных руководителей по вопросу получения учащимися завтраков и обедов.	Октябрь	Администрация
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание Совета по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Администрация
5. Организация работы Совета по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Совет по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия,

		Совет по питанию
--	--	------------------

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Приходящий Фельдшер
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Приобретение необходимого оборудования,	В течение года	Заместитель директора, завхоз, зав.производством

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Декабрь	Классные руководители, фельдшер
Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Ноябрь	учителя технологии
Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., фельдшер
Проведение витаминной ярмарки	Февраль	зам. дир. по УВР
Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Март	Педагог-организатор

Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Октябрь апрель	зам. дир. по УВР Кл. рук.
Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Совет по питанию

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь май	Фельдшер, зам. дир. по УВР, кл. руководители
Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	декабрь	Педагог-психолог
Встреча с родителями - «Личная гигиена ребенка», профилактика желудочно-кишечных заболеваний, профилактика туберкулеза	Апрель	Фельдшер, классные руководители
Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2023/2024 уч. год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

7. План работы Совета по питанию с целью контроля за организацией и качеством питания школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка трехнедельного меню.	Сентябрь	Фельдшер Заместитель директора
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Заместитель директора
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Еженедельно	Заместитель директора
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы бухгалтерия
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Фельдшер, Соц. педагог
6. Анкетирование учащихся и их родителей по	Ноябрь,	Зам. директора по

питанию.	апрель	УВР
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Зав.производством, зам.директора
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	Отв. по питанию