

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

Филиал МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

454081, Челябинская обл. г.Челябинск, ул. Кудрявцева, 18, тел./факс: 8 (351) 772-68-32

ПРИКАЗ

11.08.2025

№201

Об организации питьевого режима
в Филиале МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска» на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с целью охраны здоровья детей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и организации питьевого режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сафонову Н.А., заведующую производством, назначить ответственной за организацию питьевого режима в Филиале МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в учебный период и период работы ЛОЛ.

2 Сафоновой Н.А., заведующей производством, организовать использование кипяченой питьевой воды для организации питьевого режима в Филиале МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» с выполнением следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- для хранения кипяченой воды использовать эмалированные чайники, в которые наливается кипящая вода непосредственно из электрокипятильника на пищеблоке;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи проводить не реже, чем через 3 часа;
- время смены кипяченой воды отмечать в графике;
- для хранения кипяченой воды использовать эмалированные чайники, в которые наливать кипящую воду непосредственно из электрокипятильника на пищеблоке;
- при смене кипяченой воды чайник вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, для мытья рожков используют ерши;
- оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C;
- организовать питьевой режим одним чайником, пока другой остывает;
- использовать стеклянные стаканы с подносов для питья, промаркированных «чистая посуда» (стаканы вверх дном);

3. Кирьяновой П.С., заведующей хозяйством:

- определить и оборудовать постоянную точку организации питьевого режима в обеденном зале;
- обеспечить своевременное количество сменной посуды, подносов для чистой и грязной посуды (промаркировать подносы);
- подготовить график смены кипяченой воды, организовать контроль смены воды и заполнения графика.

[illegible]