Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

Филиал МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

454081, Челябинская обл. г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 18, тел./факс: 8 (351) 772-68-32

ПРИКАЗ

11.08.2025 №201

Об организации питьевого режима в Филиале МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с целью охраны здоровья детей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и организации питьевого режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Сафонову Н.А., заведующую производством, назначить ответственной за организацию питьевого режима в Филиале МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в учебный период и период работы ЛОЛ.
- 2 Сафоновой Н.А., заведующей производством, организовать использование кипяченой питьевой воды для организации питьевого режима в Филиале МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» с выполнением следующих требований:
- -кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- -для хранения кипяченой воды использовать эмалированные чайники, в которые наливается кипящая вода непосредственно из электрокипятильника на пищеблоке;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи проводить не реже, чем через 3 часа;
- -время смены кипяченой воды отмечать в графике;
- для хранения кипяченой воды использовать эмалированные чайники, в которые наливать кипящую воду непосредственно из электрокипятильника на пищеблоке;
- при смене кипяченой воды чайник вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, для мытья рожков используют ерши;
- -оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C;
- -организовать питьевой режим одним чайником, пока другой остывает;
- -использовать стеклянные стаканы с подносов для питья, промаркированных «чистая посуда» (стаканы вверх дном);
 - 3. Кирьяновой П.С., заведующей хозяйством:
- определить и оборудовать постоянную точку организации питьевого режима в обеденном зале;
- обеспечить своевременное количество сменной посуды, подносов для чистой и грязной посуды (промаркировать подносы);
- подготовить график смены кипяченой воды, организовать контроль смены воды и заполнения графика.

- 4. Борисенковой С.В., медработнику:
- обеспечить контроль за выполнением санитарных требований к организации питьевого режима в учреждении;
- проверить питьевую воду в обеденном зале на соответствие санитарным нормам.
 - 5. Утвердить форму графика смены воды (приложение 1).
 - 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.П. Важенин

Приложение 1

График смены кипяченой воды

Наименование места раздачи воды: Обеденный зал

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду, подпись	Проконтролировавший замену воды, подпись
01.09.202	08.00	Кухонный работник Сафонова Н.А.	Ответственный за контроль смены воды Кирьянова П.С.
	11.00	Кухонный работник Сафонова Н.А.	Ответственный за контроль смены воды Кирьянова П.С.
	14.00	Кухонный работник Сафонова Н.А.	Ответственный за контроль смены воды Кирьянова П.С.
	17.00	Кухонный работник Сафонова Н.А.	Ответственный за контроль смены воды Кирьянова П.С.
02.09.202			