

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
_____ С.П. ВАЖЕНИН
05 августа 2025 года

ПЛАН

работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

на 2025/2026 учебный год

1.	Нормативно-правовой блок	стр.2-3
2.	Материально-техническое обеспечение	стр. 3-4
3.	Организация здоровьесберегающей среды, безопасных условий	стр. 4-8
4.	Организация образовательного процесса	стр. 8-16
5.	Работа с кадрами	стр. 16-18
6.	Взаимодействие с обучающимися	стр. 18-20
7.	Взаимодействие с родителями	стр. 20-21
8.	Управленческая деятельность	стр. 22-23
9.	Внутришкольный контроль	стр. 23-26
10.	Профориентация обучающихся	Стр.26-27

№ п/п	Мероприятие	Срок и	Ответственный
I	Нормативно-правовой блок		
1.	Приказы об отчислении и зачислении обучающихся	Август	зам. директора, зам. директора (ф)
2.	Оформление личных дел обучающихся, алфавитной книги		секретарь, секретарь (ф)
3.	Отчетность по летней оздоровительной кампании - Оздоровление - Финансирование		зам. директора ВР, зам.директора ВР(ф), гл. бухгалтер
4.	Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)		зам. директора по УВР, зам. Директора по УВР (ф)
5.	Корректировка локальных нормативных актов		зам. директора, зам. директора (ф)
6.	Утверждение учебного плана, плана работы школы, расписания уроков, ИГЗ		директор
7.	Корректировка программы «Безопасность и создания здоровьесберегающей среды ОУ»	Сентяб рь	зам. директора, зам. директора (ф)
8.	Списочный состав учащихся ОУ. Отчетность по форме ОО-1		зам. директора, зам. директора (ф), секретарь
9.	Утверждение учебного плана по дополнительному образованию, расписания кружков, секций		директор
10.	Утверждение учебного плана внеурочной деятельности, расписания внеурочной деятельности		директор
11.	Корректировка системы оценивания		зам. директора УВР, ВР, зам. директора УВР (ф),
12.	Организация работы ГПД		зам. директора ВР
13.	Оформление журналов учителей-предметников, внеурочной деятельности, педагогов доп. образования в соответствии с тарификацией		зам. директора УВР, ВР, зам. директора УВР (ф), ВР(ф)
14.	Учетные карточки военнослужащих		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
15.	Внутришкольный контроль состояния личных дел и трудовых книжек сотрудников, педагогов дополнительного образования	Октябр ь	администрация
16.	Приказ об организации окончания 1 четверти		директор
17.	Приказ о проведении осенних каникул		директор
18.	Организация 2 четверти	Но ябрь	администрация
19.	Приказ о проведении зимних каникул	Декабрь	директор
20.	Приказ об организации окончания 2 четверти		директор
21.	Приказ об организованном начале занятий во 2 полугодии	Январь	директор
22.	Итоги оформления документации за 1 полугодие		администрация, секретарь
23.	Составление графика отпусков сотрудников	Феврал ь	зам. директора, зам. директора (ф)
24.	Положение о приеме в ОУ	Феврал ь	зам. директора, зам. директора (ф)
25.	Материал о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году	Март	зам. директора УВР, зам. директора УВР

			(ф)
26.	Приказ об окончании 3 четверти		директор
27.	Экзаменационные материалы к итоговой аттестации		зам. директора УВР, зам. директор УВР (ф)
28.	Приказ об организации работы коллектива в праздничные майские дни	Апрель	директор
29.	Положение о промежуточной и итоговой аттестации		зам. директора, зам. директора (ф)
30.	Приказ об окончании текущего учебного года в ОУ		директор
31.	Приказ о составе и утверждении расписания экзаменов		директор
32.	Списочный состав обучающихся на конец учебного года	Май	зам. директора, зам. директора (ф), секретарь
33.	Приказы на отпуск сотрудников		директор
34.	Приказы об окончании 9, 11 классов		директор
35.	Приказы на отпуск сотрудников	Июнь	директор
36.	Формирование банка данных сотрудников ОУ (учителей, педагогов доп. образования) по наградам (поощрениям)	систем атичес ки	зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
37.	Создание банка данных по кадровому обеспечению: - педагогов ОУ - педагогов дополнительного образования	систем атичес ки	секретарь
38.	Организация работы по курсовой переподготовке повышения квалификации: - педагогов ОУ - педагогов дополнительного образования	систем атичес ки	администрация, администрация (ф)
39.	Приказы по проведению межведомственных акций: -«Образование всем детям» -«Защита» -«Дети улиц» -«За здоровый образ жизни» -«Подросток»	сентяб рь ноябр ь февра ль апрел ь июнь- август	директор
II	Материально-техническое обеспечение		
1.	Экспертиза помещений по состоянию ТБ в ОУ		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
2.	Начало работы комиссии по охране труда. Подготовка инструкций по ОТ		зам. директора, зам. директора (ф)
3.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности в помещениях ОУ		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
4.	Работа по устранению нарушений по предписаниям ГУ МЧС и ФСН управления Роспотребнадзора		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
5.	Организация ПДД и въезда на территорию ОУ	Август	зам. директора ВР, зам. директора АХЧ, зам. директора ВР (ф), завхоз (ф)
6.	Организация питания в ОУ - диагностика состояния помещений и оборудования пищеблока - договоры по поставкам продуктов на учебный год утверждение регламента работы пищеблока на 1 триместр		зам. директора, зав. производством, зам. директора (ф), зав. производством (ф)

7.	Организация медицинского обслуживания ОУ - утверждение регламента работы медицинского кабинета в период подготовки к учебному году и начала занятий - договор с поликлиникой № 7 о совместной деятельности, - уточнение графиков мероприятий с поликлиникой №7 на год - уточнение графиков мероприятий с поликлиникой № 1 на год		зам. директора, медработник, зам. директора (ф), медработник (ф)
8.	Подготовка здания ОУ к эксплуатации в учебном году: - проверка работы технических систем здания: - освещение - водоснабжение - комиссия по приему помещений		зам. директора, зам. директора (ф), зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
9.	Выполнение санитарно-гигиенических требований: - профилактическая санитарная обработка помещений МОУ - вывоз мусора - озеленение участка - ремонтные работы к началу учебного года - распределение ответственных за состояние помещений в МОУ - проверка состояния технологического и учебного оборудования - проверка достаточности ученической мебели в связи с наполняемостью классов - выполнение летних заявок на приобретение оборудования		зам. директора, зам. директора АХЧ, зам. директора (ф), завхоз (ф)
10.	Благоустройство территории ОУ		директор
11.	Покос травы		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
12.	Укрепление материальной базы кабинетов химии, технологии		директор
13.	Провести ревизию пожарного инвентаря, обновить огнетушители		завхоз (ф)
14.	Опрессовка бойлера и системы отопления		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
15.	Ревизия, приобретение кухонного оборудования		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
III	Организация здоровьесберегающей среды, безопасных условий		
1.	Вводный инструктаж по ТБ сотрудников ОУ	Сентябрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
2.	Вводный инструктаж по охране труда		зам. директора, зам. директора (ф)
3.	График дежурства администрации, учителей, классов на 1 полугодие		зам. директора ВР, зам. директор ВР (ф)
4.	Вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности сотрудников МОУ		зам. директора, зам. директора (ф)
5.	Организация въезда на территорию ОУ		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
6.	График дежурства по столовой на 1 четверть		зам. директора по ВР,
7.	Формирование групп дополнительного образования		зам. директора ВР, зам. директор ВР (ф)
8.	Уточнение данных мониторинга состояния здоровья обучающихся с учетом вновь сформированных классов.	Август - сентябрь, февраль	администрация, администрация (ф)
9.	Собеседование с родителями обучающихся		зам. директора, зам. директора (ф)
10.	Уточнение банка данных о состоянии помещений на начало учебного года		зам. директора, зам. директора АХЧ, зам. директора (ф), завхоз (ф)

11.	Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, обновление Федерального списка экстремистских материалов		зам. директора УБР, библиотекарь, зам. директора УБР(ф), педагоги-библиотекари (двух зданий)
12.	Работа по обеспеченности учебниками		зам. директора УБР, библиотекарь, зам. директора УБР(ф), библиотекарь (ф)
13.	Определение плана приобретений на текущий учебный год и на 1 четверть		зам. директора, зам. директора (ф)
14.	Проведение беседы с 1-4 классами «Нужен детям с ранних лет безопасный интернет»		Педагог-библиотекарь
15.	Медосмотр в филиале 4,6,7,8,9,10,11		фельдшер
16.	Инспектирование ОУ работниками ОВД		администрация, администрация (ф)
17.	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на осенних каникулах		зам. директора ВР, зам. директор ВР (ф), кл. руководители
18.	Отчет по питанию за месяц		зам. директора, зам. директора (ф)
19.	Результаты посещения представителей Совета питания пищеблока		зам. директора, зам. директора (ф)
20.	Итоги работы бракеражной комиссии		зам. директора, зам. директора (ф)
21.	Диспансеризация 1,5,7 классов. Плановые прививки		медработник
22.	Профилактическая проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение, отопление.		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
23.	Подготовка участка к зиме. Подготовка инвентаря к зимнему сезону	Октябрь	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
24.	Внутришкольный контроль состояния кабинетов ОУ после 1-го месяца эксплуатации в учебном году		зам. директора по АХЧ, завхоз (ф)
25.	Работа инвентаризационной комиссии.		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
26.	Внутришкольный контроль эффективности использования приобретенного учебного оборудования		зам. директора УБР, зам. директора УБР (ф)
27.	Генеральная уборка здания на каникулах		кл. руководители, кл. руководители (ф)
28.	Ремонтные работы в кабинетах и вестибюлях		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
29.	Ремонт оборудования на каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф), классные руководители
30.	Проверка пожарной безопасности помещений ОУ к началу 2 четверти	Ноябрь	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
31.	Отчет по питанию за месяц		администрация
32.	Итоги мониторинга заболеваемости обучающихся в 1 четверти		медработник, зам. директора, медработник (ф), зам. директора(ф)
33.	Беседа 5-7 классы «У тебя дома или в школе есть компьютер и доступ в Интернет? Ты должен это знать»		педагоги-библиотекари

34.	Профилактическая работа по заболеваемости с обучающимися, учителями и родителями при подготовке к зиме		медработник, медработник (ф)
35.	Подготовка помещений к зимнему периоду эксплуатации, утепление окон, вход в здание школы		медработник, медработник (ф)
36.	Уточнение плана приобретений на текущую 2 четверть		зам. директора, зам. директора (ф)
37.	График дежурства по школе, столовой		зам. директора по ВР, зам. директора по ВР (ф)
38.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности ОУ во время новогодних мероприятий	Декабрь	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
39.	График работы администрации ОУ на новогодние праздники		зам. директора, зам. директора (ф)
40.	ВШК состояние ТБ в кабинетах химии, физики, информатики		зам. директора(ф), зам. директораУВР (ф)
41.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ		зам. директора, медработник, зам. директора (ф), медработник (ф)
42.	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на зимние каникулы		зам. директора ВР, зам. директора по ВР (ф), кл. руководители
43.	Итоги работы бракеражной комиссии за 1 полугодие		администрация
44.	Отчет по питанию за 1 полугодие		администрация
45.	Диспансеризация 9, 11 классов		медработник, медработник (ф)
46.	Подготовка к профилактической санитарной обработке помещений ОУ на зимних каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
47.	Скалывание сосулек, ограждение опасных участков, уборка наледи		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
48.	Диагностика состояния технологического оборудования после эксплуатации в 1 полугодии		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
49.	Эксплуатация помещений по состоянию ТБ в помещениях ОУ	Январь	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
50.	Внутришкольный контроль организации охраны здания ОУ		администрация
51.	График дежурства по школе, столовой.		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
52.	Работа медицинской службы по профилактике сколиоза		Медработник, медработник (ф)
53.	Скалывание сосулек, уборка наледи		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
54.	Ремонт оборудования на каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
55.	Выполнение заявок на приобретение оборудования за 1 полугодие		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
56.	Итоги работы по охране труда за 2 четверть		зам. директора, зам. директора (ф)
57.	Беседа «Правила поведения в сети Интернет»		педагоги- библиотекари
58.	Работа по предписанию -Пожнадзора -Роспотребнадзора		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)

59.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности во время празднования 23 февраля	Февраль	зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
60.	Отчет по питанию за месяц		администрация
61.	Итоги мониторинга заболеваемости обучающихся во 2 четверти		администрация
62.	Профилактическая работа с обучающимися, учителями и родителями		медработник, медработник (ф)
63.	Скалывание сосулек, уборка наледи		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
64.	Организация внутришкольного контроля по учету приобретаемого оборудования	Март	зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
65.	Соблюдение здоровьесберегающей направленности уроков в 1-9 классах - как важное условие реализации ФГОС (ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР (ф), зам. директора (ф)
66.	ВШК состояние ТБ в кабинетах химии, физики, информатики, биологии. ВШК соблюдения техники безопасности в спортивном зале (ф)		зам. директора УВР, зам. директора УВР(ф)
67.	Инструктаж по ТБ перед весенними каникулами		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
68.	Организация консультаций при подготовке проектов обучающимися по теме «Безопасный интернет»		педагоги-библиотекари
69.	Организация дежурства на переменах		зам. директора ВР директора по ВР(ф)
70.	Беседы с обучающимися о выполнении ПДД на весенних каникулах		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф) кл. руководители
71.	Отчет по питанию за 3 четверть		администрация
72.	Итоги диспансеризации совместно с поликлиникой № 7, совместно с поликлиникой № 1 (ф)		медработник, медработник (ф)
73.	Плановые прививки		медработник, мед-работник (ф)
74.	Генеральная уборка здания на каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф) кл. руководители
75.	Подготовка инвентаря к весеннему сезону		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
76.	Работа с оборудованием на каникулах		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
77.	Определение плана приобретений на текущий учебный год, на следующий учебный год		зам. директора, зам. директора (ф)
78.	ВШК состояния ТБ спортивных помещений ОУ, открытых кортов, спортивных площадок	Апрель	зам. директора ВР зам. директора ВР (ф)
79.	Организация дежурства по школе, в столовой, на переменах.		зам. директора ВР зам. директора ВР (ф)
80.	Контроль охраны въезда на территорию школы		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
81.	Диагностика состояния пищеблока после весенних каникул		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
82.	Беседы врача о профилактике весеннего травматизма		Медработник, медработник (ф)
83.	Подготовка помещений к началу весеннего периода		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
84.	Организация ОТ и занятости сотрудников в период экзаменов	Май	зам. директора УВР зам. директора УВР

			(ф)
85.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед ГИА		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
86.	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на майских праздниках		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
87.	Отчет по питанию за месяц		администрация
88.	Подготовка помещений к началу экзаменационного периода		зам. директора АХЧ
89.	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на летние каникулы		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф) кл. руководители
90.	Отчет материальной ответственности сотрудников за кабинеты		учителя-предметники
91.	Подготовка помещений школы в соответствии с требованием ТБ к сдаче школы	Июнь	директор, зам. директора, зам. директора (ф) зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
92.	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед сдачей школы на каникулы		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
93.	Организация охраны здания в летний период функционирования ОУ		зам. директора, зам. директора (ф)
94.	Подготовка пищеблока к сдаче школы на каникулы		зав. производством, зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
95.	Отчет по питанию за учебный год		администрация
96.	Результаты посещений представителей СЭС пищеблока		медработник, зав. Производством, зам. директора
97.	Организация ремонтных работ в каникулярный период		зам. директора АХЧ, завхоз (ф), зам. директора, зам. директора (ф)
98.	Работа по предписанию - Пожнадзора - Роспотребнадзора		зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
IV	Организация образовательного процесса		
1.	Организация приема в ОУ - набор в 1 класс - дополнительный набор учащихся на вакантные места в ОУ - отчет по контингенту обучающихся за лето	Август	зам. директора, зам. директора (ф)
2.	Организация текущего режима: - утверждение текущего режима на учебный год		администрация
3.	- Итоги проведения летних каникул. Анализ успеваемости по итогам года. Задачи на новый учебный год.		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
4.	Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
5.	Организация работы комиссий по проведению промежуточной аттестации		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
6.	Анализ итогов поступления выпускников ОУ в ВУЗы		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
7.	Анализ эффективности проводимых в ОУ мероприятий		зам. директора ВР,

	творческой деятельности обучающихся. Анализ результативности участия ОУ в городских, всероссийских олимпиадах и конкурсах.		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
8.	Подготовка к Дню знаний		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
9.	Педсовет «Анализ и диагностика итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		зам. директора, зам. директора (ф)
10.	Формирование новых классных коллективов (1,5 классов). Постановка воспитательных задач на новый учебный год		зам. директора ВР
11.	Расстановка кадров на учебный год, тарификация учителей, педагогов доп. образования.		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
12.	Курсовая система повышения квалификации. Аттестация учителей, педагогов доп. образования		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
13.	Анализ готовности рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и «надомного» обучения		зам. директора УВР, зам. директора ВР, зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР(ф)
14.	Корректировка основных и дополнительных образовательных программ (внесение изменений), в том числе программ воспитания . Приказы о внесении изменений в образовательные программы		зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР(ф)
15.	Планирование взаимодействия социально-психологической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися		зам. директора ВР (ф)
16.	Совещание педагогов доп. образования «Работа с образовательными программами доп. образования»		зам. директора ВР
17.	Обновление банка данных по работникам ОУ (штат, совместители) на текущий учебный год	Сентябрь	зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф), секретарь
18.	Приказ о направлении на курсы повышения квалификации		зам. директора
19.	Заседание аттестационной комиссии		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
20.	Организация дежурства по школе		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
21.	Утверждение расписания на 1 четверть, расписания доп. образования, расписание внеурочной деятельности		директор
22.	Контроль соответствия КТП требованиям рабочих программ		зам. директора УВР, зам. директора ВР, зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР(ф)
23.	Контроль обеспеченности обучающихся учебниками и необходимой литературой		зам. директора УВР, зам. директора ВР, зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР(ф)
24.	Статистический отчет ОО-1 по обучающимся		зам. директора УВР, зам. директора УВР

			(ф)
25.	Формирование групп дополнительного образования		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
26.	Организация текущего режима. Расписание. Контроль организации начала занятий. Организация занятий доп. образования. Организация внеурочной деятельности.		администрация, администрация (ф)
27.	Утверждение графиков контроля реализации учебных программ на 1 четверть, год		зам. директора УВР
28.	Формирование групп индивидуального обучения. Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся (ф).		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
29.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021,		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
30.	Организация реализации образовательных программ в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
31.	Организация текущей аттестации по входной диагностике		зам. директора УВР
32.	Контроль адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов в школе		зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР (ф), педагог- психолог
33.	Изучение состояния занятости обучающихся группы риска (ТЖС,СОП,ОДН) в кружках и секциях во внеурочное время		зам. директора УВР (ф)
34.	Утверждение расписания индивидуально-групповых занятий		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
35.	Педсовет: «Классное руководство как целенаправленная система воспитания»		зам. директора ВР (ф), зам. директора УВР (ф), зам. директора (ф)
36.	Совещание пед.коллектива «Профилактика детского травматизма»		зам. директора по ВР
37.	Контроль за состоянием преподавания физической культуры		зам. директора УВР
38.	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг в школе (ежемесячно до 25 числа)		зам. директора ВР
39.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов педагогами доп. образования, внеурочной деятельности		зам. директора УВР
40.	Акция «Образование – всем детям»		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф),социальный педагог
41.	Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по математике и русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты (филиал)		зам. директора УВР (ф)
42.	Начало курсовой подготовки в системе повышения квалификации	Октябрь	зам. директора УВР
43.	Контроль за состоянием преподавания по учителям, имеющим методические проблемы по итогам предыдущего года		администрация
44.	Анализ соответствия учебных программ ОУ образовательным программам и учебным планам ОУ, программ доп. образования		администрация

45.	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, посещение занятий новых педагогов. Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей (ф)		Администрация зам. директора УВР (ф), зам.директора (ф)
46.	Установление соответствия содержания и структуры планов ВР классных руководителей задачам школы, общешкольному плану ВР (ф)		зам. директора ВР (ф)
47.	Проведение предметной декады «Искусство и МХК» (ф)		зам. директора УВР (ф)
48.	Анализ состояния работы по профилактике правонарушений в Филиале		зам. директора ВР (ф), соцпедагог (ф)
49.	Проведение круглого стола для молодых специалистов		администрация
50.	Контроль за организацией и проведением прогулок в ГПД		администрация
51.	Подготовка плана на каникулы		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
52.	Малый педагогический совет, адаптация обучающихся 10 классов по обучению в профильных классах.		администрация
53.	Декада литературного чтения и английского языка в начальной школе		Администрация
54.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в кабинетах		администрация
55.	Совещание пед.коллектива «Организация перемен, подвижных игр»		зам. директора по ВР
56.	Организация индивидуальных занятий на осенних каникулах		зам. директора УВР
57.	Проверка электронных журналов		зам. директора УВР
58.	Проверка дневников (работа учителей и классных воспитателей с дневниками обучающихся)		зам. директора по УВР
59.	Работа по предупреждению неуспеваемости		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
60.	Контроль за преподаванием технологии 5-9 кл		МО естеств.-мат. дисциплин
61.	Совещание пед.коллектива «Профилактика травматизма обуч-ся во время проведения занятий физкультурно-спортивной направленности»		зам. директора ВР
62.	Анализ промежуточных итогов расстановки кадров на учебный год	Ноябрь	администрация
63.	Контроль за состоянием преподавания по учителям, имеющим методические проблемы по итогам предыдущего года		администрация
64.	Анализ школьного травматизма 1 четверть		зам. директора УВР, зам. директора ВР (ф)
65.	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, посещение занятий новых педагогов.		администрация
66.	Подготовка к написанию итогового сочинения в 11-ом классе		администрация
67.	Отчет по контингенту обучающихся за 1 четверть		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
68.	Итоги каникул. Организация занятости обучающихся в период осенних каникул (ф)		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
69.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» (ф)		зам. директора ВР (ф), соцпедагог
70.	Организация обучения на уроках по предметам «История», «Обществознание», «География» (ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора

			(ф)
71.	Проведение предметной декады «Общественные науки» (ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора (ф)
72.	Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ф)		зам. директора ВР (ф)
73.	Анализ достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП за 1 четверть		зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР(ф)
74.	Совещание: «Состояние успеваемости потенциальных медалистов»		зам. директора УВР
75.	Итоги реализации программ по предметам, график преодоления отставания по программе		зам. директора УВР
76.	Контроль за качеством организации и проведения подвижных перемен		зам. директора ВР
77.	Контроль за качеством организации и проведения физ.минуток на уроках		зам. директора УВР
78.	Акция «Защита»		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф), соц. педагог
79.	Педсовет «Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех учащихся» (ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР(ф), зам. директора (ф)
80.	Участие в районном этапе ВОШ		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
81.	Посвящение в ученики ОУ (1, 5 класс)		зам. директора ВР
82.	Анализ промежуточных итогов реализации программы повышения квалификации кадров в текущем учебном году		зам. директора УВР
83.	Организация обучения на уроках по предметам «Математика», «Информатика и ИКТ» (ф)		зам. директора УВР (ф)
84.	Организация проведения предметной декады «Математика и Информатика» (ф)		зам. директора УВР (ф)
85.	Анализ работы педагогов по формированию УУД в 5-9 классах (ф)		зам. директора УВР (ф)
86.	Контроль организации и оценка эффективности реализации программы дополнительного образования (ф)		зам. директора ВР (ф)
87.	Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
88.	Организация внеурочной деятельности (1-10 кл)	декабрь	зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
89.	Контроль за состоянием преподавания по учителям, имеющим методические проблемы по итогам предыдущего года		администрация, администрация(ф)
90.	Совещание классных руководителей, воспитателей ГПД «Мониторинг результатов обучения детей по дополнительной образовательной программе»		зам. директора ВР
91.	Анализ промежуточных итогов преподавания за 1 полугодие		администрация, администрация(ф)
92.	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, взаимопосещение занятий новых педагогов.		администрация
93.	Организация предварительной работы по проведению экзаменов в 9, 11 классах, формирование нормативных документов, сбор заявлений на сдачу экзаменов		администрация, администрация (ф)

94.	Совещание: «Предварительные итоги успеваемости 9, 11 классов»		зам. директора УВР
95.	Организация зимних каникул		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
96.	Предварительная расстановка педагогических кадров на следующий учебный год	Январь	администрация
97.	Организация дежурства по школе		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
98.	Контроль за состоянием школьной площадки		зам. директора по УВР
99.	Совещание пед.коллектива «Организация мероприятий акции «Дети улиц»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф),соц.педагог
100.	Совещание коллектива «Профилактика терроризма и экстремизма»		зам. директора УВР
101.	Совещание педагогического коллектива «Состояние школьного травматизма за 1 полугодие»		зам. директора ВР
102.	Контроль за организацией и проведением прогулок в ГПД.		зам. директора УВР
103.	Формирование нормативного пакета, приказов по ГО		директора
104.	Контроль за журналами инструктажей обуч-ся по ТБ		Зам.директора по ВР зам. директора по ВР (ф)
105.	Организация занятий 2 полугодия, двигательной активности		зам. директора УВР
106.	Организация горячего питания		зав. производством кл. руководители
107.	Выявление фактов насилия в семье		кл. руководители
108.	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями (ф)		зам. директораВР(ф), соцпедагог (ф)
109.	Проведение предметной декады «Технология» (ф)		зам. директора УВР(ф)
110.	Педсовет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		зам. директора по (ф), зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР(ф)
111.	Контроль за преподаванием географии, биологии	Февраль	зам. директора УВР
112.	Декада технологии и физической культуры		зам. директора УВР
113.	Совещание пед.коллектива «Формы и методы работы с обуч-ся по развитию навыков безопасной жизнедеятельности»		администрация
114.	Выполнение решений педсовета		администрация
115.	Контроль за организацией занятий в ГПД		зам. директора ВР
116.	Совещание с коллективом «Выявление фактов насилия в семье»		администрация
117.	Итоги реализации программ по предметам. График преодоления отставания по предметам.		зам. директора УВР
118.	Контроль за состоянием преподавания профильных предметов: математика, обществознание, химия, биология.		зам. директора УВР
119.	Контроль организации обучения на уроках по предметам «Физика» и «Химия» (ф)		зам. директора УВР (ф)
120.	Проведение предметной декады физики и химии (ф)		зам. директора УВР (ф), зам.директора (ф)
121.	Организация работы по применению социально-педагогических технологий профилактики суицидального поведения в подростковой среде (ф)		зам. директора ВР (ф), педагог-психолог (ф)
122.	Контроль над организацией работы классных руководителей, учителей – предметников с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами		зам. директора УВР (ф)

	(ф)		
123.	акция «Дети улиц»		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
124.	Совещание коллектива «Об организации мероприятий по акции «Дети улиц»		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
125.	Организация предварительной работы по проведению экзаменов в 9, 11 классах, формирование нормативных документов.		зам. директора УВР, зам. директора УВР(ф)
126.	Итоги создания безопасности условий ОП		зам. директора ВР
127.	Общешкольное родительское собрание для обучающихся 9-х классов		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
128.	Общешкольное родительское собрание в рамках акции «Дети улиц»		зам. директора ВР
129.	Работа «горячей линии» в рамках акции «Дети улиц»		зам. директора УВР, зам. директора ВР(ф)
130.	Совещание классных руководителей «Правовые основы деятельности ОУ по выявлению и организации помощи, занимающимся бродяжничеством и уклоняющихся от обучения»		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
131.	Совещание пед.коллектива «Организация пожарной безопасности в ОУ»		зам. директора УВР
132.	Предварительные итоги формирования будущих 10 профильных классов		администрация
133.	Организация обучения на уроках русского языка и литературы (ф)	Март	зам. дир УВР(ф), зам.директора (ф)
134.	Проведение предметной декады русского языка и литературы (ф)		зам. директора УВР(ф)
135.	Контроль за организацией подготовки индивидуальных проектов (ф)		зам. директора УВР(ф)
136.	Контроль посещаемости обучающихся 11 классов		зам. дир ВР
137.	Организация итогового повторения и подготовки к ГИА		зам. директора УВР
138.	Организация индивидуальных занятий на весенних каникулах		зам. директора УВР
139.	Конкурс школьных изданий		зам. директора ВР
140.	Производственное совещание педагогического коллектива «Организация внеурочной деятельности дополнительного образования »		зам. директора ВР
141.	Педсовет (ф) «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		зам. директора (ф), зам. директора ВР(ф)
142.	Каникулярные поездки		зам. директора ВР
143.	День Здоровья	7 апреля	зам. директора ВР
144.	Педсовет		зам. директора УВР, зам. директора ВР
145.	Контроль за организацией надомного (индивидуального) обучения (ф)		зам. директора УВР (ф)
146.	Организация обучения на уроках по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии (ф)	апрель	зам. директора УВР (ф), зам.директора (ф)
147.	Проведение предметной декады по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии (ф)		зам. директора УВР (ф)
148.	Внутренняя диагностика учебных достижений обучающихся по предметам обязательной части учебного плана (2-8 классы), метапредметных результатов и личностных результатов (ф)		зам. директора УВР (ф)
149.	Информирование родителей о правилах приема		администрация,

			администрация (ф)
150.	Форум «Педагогическая копилка». Неделя педагогического мастерства: открытые уроки, презентации, «мастер-классы» педагогов дополнительного образования		администрация
151.	Анкетирование по развитию системы доп. образования в ОУ		зам. директора ВР
152.	Акция «За здоровый образ жизни»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
153.	Предварительные итоги за 2 полугодие		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
154.	Организация индивидуальной подготовки к экзаменам		зам. директора УВР
155.	Подготовка расписания экзаменов		зам. директора УВР
156.	Контроль за объективным и своевременным выставлением оценок		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
157.	Контроль организации, проведения промежуточной аттестации		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
158.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы (Ф)		зам. директора по ВР (ф), зам. директора (ф)
159.	Анализ итогов реализации образовательной программы за 2 полугодие		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
160.	Контроль проведения повторной промежуточной аттестации, контроль результатов промежуточной аттестации, контроль организации повторной промежуточной аттестации в сентябрьские сроки.		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
161.	Отчеты педагогов и МО		администрация, зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР (ф)
162.	Прием в 1 класс, на вакантные места в других параллелях		зам. директора, зам. директора (ф)
163.	Малый педсовет «Готовность обучающихся 9 классов к поступлению в 10 профильный класс ОУ»	Май	администрация
164.	Педсовет «Проведение и участие в ГИА в 2024/25 учебном году»		администрация, администрация (ф)
165.	Педсовет «О результатах промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах и переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»		администрация, администрация (ф)
166.	Пед. итоги марафона «За честь школы»		администрация
167.	Линейка, посвященная итогам учебного года «До свидания, школа»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
168.	Совещание педагогического коллектива		зам. директора ВР
169.	Последний звонок		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
170.	Вахта памяти		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
171.	Подготовка материалов к годовому анализу деятельности ОУ по результативности и эффективности преподавания	Июнь	администрация, администрация (ф)
172.	Акция «Подросток»	- август	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)

173.	Совещание пед. коллектива «О реализации мероприятий в ходе межведомственной акции «Дети улиц»		зам. директора УВР, зам. директора ВР (ф)
174.	Формирование будущих 10 профильных классов		администрация
175.	Педсовет «Об итогах года, о завершении обучения и результатах прохождения ГИА, о выдаче аттестатов»		администрация, администрация (ф)
176.	Совещание пед. коллектива «Правовые основы деятельности ОУ по выявлению и организации помощи детям, занимающимся бродяжничеством и уклоняющиеся от обучения»		зам. директора УВР, зам. директора ВР
177.	Анализ результативности ОУ в олимпиадах		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
178.	Каникулярные поездки		зам. директора ВР
179.	Выпускной вечер 9, 11 классов		зам. директора ВР
V	Работа с кадрами	Август	
1.	Поощрение по итогам летней оздоровительной кампании		директор, зам. директора, зам. директора (ф)
2.	Семинары психологической службы для педагогов, работающих в 1 и 5 классах		зам. директора УВР
3.	Собеседование с новыми педагогами		зам. директора, зам. директора (ф)
4.	Подготовка к Педагогическому совету		администрация, администрация (ф)
5.	Собеседование с классными руководителями	Сентябрь	администрация, администрация (ф)
6.	Формирование новых классных коллективов, постановка воспитательных задач на учебный год		администрация, администрация (ф)
7.	Семинары для начинающих классных руководителей, вновь сформированных классов		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
8.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация, зам. директора ВР (ф)
9.	Ознакомление педагогов с нормативными документами учебного года		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
10.	Совещание «Профилактика школьного травматизма»		зам. директора УВР, зам. директора ВР (ф)
11.	Семинары по технологии проведения родительских собраний		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
12.	О традициях школы		администрация
13.	Организация осенних каникул	Октябрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
14.	Поощрения к Дню учителя		администрация
15.	Адаптация новых педагогов к условиям педагогической деятельности в ОУ		администрация
16.	Определение направлений индивидуальной работы с новыми педагогами		администрация, администрация (ф)
17.	Посещение занятий дополнительного образования Посещение регулярных занятий внеурочной деятельности		администрация зам. директора ВР (ф)
18.	Об организованном окончании 1 четверти		зам. директора, зам. директора (ф)
19.	Подведение итогов воспитательной работы 1 четверти	Ноябрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР

			(ф)
20.	Поощрение по результатам за 1 четверть и организацию осенних каникул		директор, зам. директора
21.	Определение направлений индивидуальной работы с новыми педагогами		администрация, администрация (ф)
22.	Совещание «Согласование действий учительского и родительского коллектива при решении проблем образования и воспитания в ОУ»		зам. директора ВР, администрация
23.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
24.	Об организации зимних каникул	Декабрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
25.	Психолого-педагогический консилиум по классам, в которых определены проблемы по итогам 1 полугодия		администрация
26.	Об организованном начале занятий 2 полугодия	Январь	зам. директора, зам. директора (ф)
27.	Совещание «Итоги деятельности ОУ за 1 полугодие»		администрация, администрация(ф)
28.	Поощрение по результатам деятельности 2 четверти и организации зимних каникул		зам. директора
29.	Контроль за эффективностью взаимодействия педагогических команд во вновь созданных классах		администрация
30.	Индивидуальная работа с педагогами, имеющими методические проблемы преподавания, устойчивые организационные проблемы в работе с обучающимися, в общении с обучающимися и родителями.		администрация, администрация (ф)
31.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация, администрация (ф)
32.	Ознакомление с правовыми основами деятельности ОУ по выявлению и организации помощи детям, занимающимся бродяжничеством	февраль	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
33.	Акция «Дети улиц»	февраль	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
34.	Выявления фактов насилия в семье	февраль	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
35.	Организация рейдов в микрорайон школы	февраль	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
36.	Организация весенних каникул	Март	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
37.	Индивидуальная работа с педагогами, имеющими методические проблемы преподавания, устойчивые организационные проблемы в работе с обучающимися, в общении с обучающимися и родителями.		администрация, администрация (ф)
38.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация, зам. директора ВР (ф)
39.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации, окончании учебного года		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
40.	Поощрения по результатам деятельности 3 четверти и организации весенних каникул		зам. директора
41.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
42.	Диагностика готовности к продолжению обучения в старшей ступени обучающихся 9-х классов, рекомендации психологической службы по отбору программ	Май	зам. директора, зам. директора (ф)
43.	Организация летних каникул		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)

44.	Итоги учебного года. Задачи по подготовке ОУ к следующему учебному году. Предварительное обсуждение вопросов к августовскому педсовету	июнь	администрация, администрация (ф)
VI	Взаимодействие с обучающимися		
1.	Индивидуальная работа с поступающими	Август	администрация, администрация (ф) кл. руководители, учителя-предметники
2.	Индивидуальная работа с неуспевающими		
3.	Диагностика поступающих в ОУ		
4.	О традициях ОУ, знакомство 1,5 классов со школой	Сентябрь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
5.	Оформление дневников		кл. руководители, кл. руководители (ф)
6.	Поощрения по итогам лета		зам. директора ВР
7.	Готовность к обучению в школе. Тест школьной тревожности (1-е классы) (ф)		педагог-психолог (ф)
8.	Планирование работы с неуспевающими на 1 четверть		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
9.	Подготовка ко дню ученического самоуправления (День дублера)		зам. директора ВР (ф)
10.	Неделя правового просвещения (УСЗН, прокуратура, ОДН)		зам. директора ВР (ф)
11.	Организация осенних каникул	Октябрь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
12.	Анализ профилактической и воспитательной работы. Выявление, предупреждение правонарушений. Обновление социального паспорта школы (ф)		соц.педагог (ф)
13.	Диагностика адаптации 5, 10 классов к новым условиям обучения		администрация, зам.директора УВР (ф), педагог-психолог (ф)
14.	Организация индивидуальной работы с потенциальными медалистами и отличниками		зам. директора УВР
15.	Поощрения по итогам 1 четверти		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
16.	Диагностика 9 классов, готовность выбора профильного обучения	Ноябрь	зам. директора УВР
17.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»		зам. директора УВР(ф), соц.педагог (ф)
18.	Диагностика адаптации 10-х классов к условиям профильного обучения в старшей школе		зам. директора УВР
19.	Начало 2 четверти		кл. руководители
20.	Экскурсии в школьный музей «О доблести, о подвигах, о славе...»		кл. руководители
21.	Организация зимних каникул	Декабрь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
22.	Организация воспитательной работы в социуме (в том числе анализ выполнения плана взаимодействия с профессиональными образовательными организациями)		зам.директора (ф)
23.	Анализ достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП за 2 четверть (ф)		зам.директора УВР (ф), зам.директора ВР (ф)
24.	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-9 классах с точки зрения формирования УУД (ф)		зам.директора УВР (ф), зам.директора (ф)

25.	Работа с обучающимися 10 классов		администрация
26.	Организованное начало занятий 2 полугодия		кл. руководители, зам. директора (ф)
27.	Диагностика профессиональной направленности к продолжению образования обучающихся 11 классов		педагог-психолог, педагог-психолог (ф)
28.	Концерт коллективов дополнительного образования		педагоги доп. образования
29.	Поощрения по итогам 2 четверти	Январь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
30.	Акция «Дети улиц»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
31.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями (ф)		зам. директора ВР (ф)
32.	Обход квартир детей из семей «группы риска»		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
33.	Организация приема в 1 класс		администрация администрация (ф)
34.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся		зам. директора УВР (ф), зам. директора (ф),
35.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО (ф)	Февраль	администрация (ф)
36.	Социально-педагогические технологии профилактики суицидального поведения в подростковой среде		зам. директора ВР (ф)
37.	Диагностика мотивации к обучению в 6,7,8 классах		Кл. руководители, педагог-психолог
38.	Организация весенних каникул		кл. руководители
39.	Выявления фактов насилия в семье		соц. педагог
40.	Диагностика 9 классов: готовность выбора профиля обучения в старшей ступени ОУ		педагог-психолог
41.	Творческий отчет педагогов дополнительного образования	Март	зам. директора УВР
42.	Организация индивидуальной работы с потенциальными медалистами и отличниками		зам. директора УВР
43.	О подготовке к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		зам. директора УВР
44.	Творческий отчет коллективов дополнительного образования		педагоги доп. образования
45.	Подготовка и проведение праздничного концерта к 8 марта		зам. директора ВР (ф)
46.	Диагностика 4-х классов: готовность к продолжению образования	Апрель	администрация, педагог-психолог
47.	Предупреждение и профилактика детского травматизма (ф)		зам. директора ВР (ф)
48.	Внутренняя диагностика учебных достижений обучающихся по предметам обязательной части учебного плана (2-8 классы) (ф)		зам. директора УВР(ф)
49.	Индивидуальная работа с неуспевающими		зам. директора УВР
50.	Организация 2 полугодия	Май- июнь	зам. директора УВР, кл. руководители
51.	О проведении итоговой аттестации и выпускного вечера		зам. директора УВР,

			кл. руководители
52.	Награждение коллективов доп. образования, победителей конкурсов, соревнований		зам. директора ВР
53.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска».		зам. директора ВР
VII	Взаимодействие с родителями		
1.	Знакомство со школой и классными руководителями	Август	администрация, администрация (ф) кл. руководители, воспитатели
2.	Психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам обучения детей в ОУ полного дня		педагог-психолог, педагог-психолог (ф), кл. руководители, кл. руководители (ф)
3.	Индивидуальная работа с родителями поступающих обучающихся		кл. руководители, администрация (ф) воспитатели
4.	Родительское собрание « О задачах и особенностях учебного года. Выборы классных, общешкольных родительских комитетов»	Сентяб рь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
5.	Психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам обучения детей в ОУ		администрация педагог-психолог, педагог-психолог(ф)
6.	Анкетирование родителей 1,5 классов по оценке уровня ожидания родителей к условиям обучения детей в ОУ		кл. руководители, кл. руководители (ф)
7.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам организации учебной деятельности детей в начале учебного года работа с родителями в ходе акции «Образование – всем детям»		кл. руководители, кл. руководители (ф)
8.	Родительские собрания «Итоги обучения в 1 четверти»	Октябр ь	администрация, администрация (ф) кл. руководители, кл. руководители (ф)
9.	Анкетирование родителей 9 х классов по определению профиля обучения детей		зам. директора УВР
10.	Родительское собрание «О проблемах организации школьной жизни»	Ноябрь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
11.	Психолого-педагогическое консультирование родителей по обращениям и рекомендациям педагогов		педагог-психолог, педагог-психолог (ф)
12.	работа с родителями в ходе акции «Защита»		кл. руководители, кл. руководители (ф)
13.	Родительское собрание «Об итогах обучения классов в 1 полугодии, планах на зимние каникулы»	Декабрь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
14.	Психолого-педагогическое консультирование родителей 11 класса по определению профессиональной направленности к продолжению образования	Январь	педагог-психолог, педагог-психолог (ф)
15.	Индивидуальная работа с родителями по итогам пед. советов		администрация
16.	Консультирование родителей по организации учебной деятельности обучающихся	Феврал ь	администрация, администрация(ф) педагог-психолог педагог-психолог (ф),
	Общешкольное родительское собрание об акции «Дети улиц»		администрация, администрация(ф)
	Поквартирный обход семей детей из «группы риска»		педагог-психолог, социальный педагог (ф)
	Работа с семьей в ходе акции «Дети улиц»	Март	кл. руководители, кл. руководители (ф)
17.	Психолого-педагогическое консультирование родителей обучающихся 9-х классов по предпочтению выбора профиля обучения в старшей ступени ОУ		зам. директора УВР, педагог-психолог

18.	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся		зам. директора УВР, зам. директора УВР(ф)
19.	Индивидуальная работа с родителями	Апрель	администрация
20.	работа с родителями в ходе акции «За здоровый образ жизни»		кл. руководители, кл. руководители (ф)
21.	Родительское собрание «Об итогах обучения классов в учебном году, подготовка к проведению летних каникул»	Май-июнь	кл. руководители, кл. руководители (ф)
22.	Родительское собрание 9, 11 классов «О проведении выпускного вечера, бала»		кл. руководители, кл. руководители (ф)
23.	Индивидуальная работа с родителями по итогам Пед. советов		администрация, администрация(ф)
24.	Индивидуальная работа с родителями по итогам учебного года		администрация, администрация(ф)
VIII	Управленческая деятельность		
1.	Подготовка ОУ к началу учебного года	Август	директор, зам. директора, зам. директора (ф) зам. директора АХЧ, завхоз (ф)
2.	Подготовка к Педагогическому совету		зам. директора, зам. директора (ф) администрация, администрация (ф)
3.	Целевые установки работы методических объединений на учебный год		администрация
4.	Об итогах организованного начала учебного года. О подготовке к проведению родительских собраний	Сентябрь	зам. директора, зам. директора (ф) администрация, администрация (ф)
5.	Об итогах посещения уроков новых и начинающих педагогов		администрация, администрация (ф)
6.	Профилактика детского травматизма		администрация, администрация (ф)
7.	Итоги акции «Образование – всем детям»		администрация, администрация (ф)
8.	Об итогах проверок ОУ	Октябрь	Администрация администрация (ф)
9.	Об организации контроля дежурства по школе		зам. директора, зам. директора (ф)
10.	Об организации и проведении подвижных игр, прогулок в ГПД		зам. директора
11.	Об итогах организации дежурства в школе	Ноябрь	администрация
12.	Об итогах ВСОКО за 1 четверть, анализ школьного травматизма		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
13.	Итоги акции «Защита»		администрация, администрация (ф)
14.	Календарное планирование учебного материала на 2 полугодие	Декабрь	зам. директора УВР
15.	Об организации зимних каникул, туристических выездов		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
16.	Планирование деятельности ОУ на 2 полугодие	Январь	администрация, администрация (ф)
17.	Итоги успеваемости 9, 11 классов		администрация, администрация (ф)
18.	Анализ школьного травматизма		администрация,

			администрация (ф)
19.	Об организации дежурства в школе		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
20.	Итоги собеседований с новыми педагогами, итоги адаптационного периода		администрация
21.	Итоги контроля организации занятий, прогулок в ГПД		зам. директора по ВР
22.	Совещание коллектива «Организация работы в ходе акции «Дети улиц»		администрация, администрация (ф)
23.	Создание локальных актов по акции	Февраль	Администрация, администрация (ф)
24.	Организация приема в 1 класс		администрация, администрация (ф)
25.	Изучение форм и методов работы с обуч-ся по развитию навыков безопасности жизнедеятельности		администрация, администрация (ф), кл. руководители
26.	Итоги акции «Дети улиц»		администрация, администрация (ф)
27.	Совещание коллектива О реализации акции «Дети улиц»		администрация, администрация (ф)
28.	Обсуждение предварительной расстановки пед. кадров на следующий учебный год		администрация, администрация (ф)
29.	Об организации питания обучающихся в ОУ		администрация, администрация (ф)
30.	О подготовке к проведению Последнего звонка и Выпускного вечера	Март	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
31.	Об итогах ВШК физкультурного и спортивного направлений		администрация
32.	Об организации приема в ОУ		администрация, администрация (ф)
33.	О подготовке школы к новому учебному году		зам. директора, зам. директора (ф)
34.	итоги акции «За здоровый образ жизни»		администрация, администрация (ф)
35.	О готовности к проведению промежуточной аттестации. О подготовке к Последнему звонку		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
36.	По итогам годовой аттестации и допуску к итоговой аттестации		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
37.	Прием обучающихся на вакантные места в 2-8 классы на следующий год.	Май	зам. директора, зам. директора (ф)
38.	Прием обучающихся в 1-е классы		зам. директора, зам. директора (ф), педагог-психолог
39.	О проведении выпуска 9, 11 классов		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
40.	Об итогах деятельности ОУ за учебный год		администрация, администрация (ф)
41.	Подведение итогов методической деятельности	Июнь	администрация, зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
IX	Внутришкольный контроль		
1.	Состояние нормативно-правового обеспечения ОУ к началу учебного года	Август	зам. директора, зам. директора (ф)
2.	ВШК соответствия требованиям:		администрация,

	- ГСЭН состояния пищеблока - СанПиНов состояния здания ОУ - Оснащенности помещений ОУ		администрация(ф)
3.	ВШК состояния базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников		администрация
4.	Сформированность кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса		Администрация администрация(ф)
5.	Оценка готовности рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и надомного обучения		администрация администрация(ф)
6.	Анализ результатов ГИА 2024/2025 уч.года		администрация администрация(Ф)
7.	ВШК Аттестация педагогов в 2025/2026 учебном году		администрация администрация(ф)
8.	Соответствие учебных планов ОУ ФГОС-2021 и ФОП		администрация
9.	Контроль состояния нормативно-правовой документации: - по учителям - по обучающимся		администрация
10.	ВШК соответствия документации ОУ по ТБ и ОТ		администрация
11.	Соответствие состояния программно-методического обеспечения ОУ на начало учебного года		зам. директора УВР, зам. директора УВР (ф)
12.	Результативность приема в ОУ на вакантные места		зам. директора
13.	Организация и проведение прогулок в ГПД	Сентябрь	администрация
14.	Контроль за выполнением всеобща. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям		администрация администрация(ф)
15.	Контроль за состоянием занятости учащихся группы риска (ТЖС, СОП,ОДН) в кружках и секциях.		зам. директора ВР(ф)
16.	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам (ф)		зам. директора УВР(ф)
17.	Проверка электронных журналов		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
18.	Контроль организации питания		зам. директора зам. директора (ф)
19.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
20.	Контроль организации дежурства по школе, подвижных игр		администрация
21.	ВШК состояния кабинетов повышенной опасности	Октябрь	администрация
22.	Результаты реализации программы «Здоровье»		администрация
23.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
24.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		зам. директора(ф)
25.	Проверка электронных журналов		зам. директора УВР, зам. директора УВР(ф)
26.	Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности (1-4 кл)		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
27.	Контроль планирования участия педагогов в Календаре массовых мероприятий		зам. директора ВР, зам. директора ВР(ф)
28.	Проверка дневников (2-4 класс)		зам. директора УВР(ф)
29.	Проведение административных контрольных работ по математике в 9-х классах		зам. директора (ф), зам. директора УВР(ф)
30.	Анализ ликвидации академической задолженности обучающимися		зам. директора (ф), зам. директора УВР(ф)
31.	ВШК выполнения правил текущего режима зам. директора УВР		администрация
32.	ВШК соответствия нормативно-правовой документации по итогам 1 четверти.	Ноябрь	администрация
33.	Состояние питания и состояние пищеблока		администрация
34.	Преимущество и адаптация 5-х классов		администрация
35.	Организация и проведение подвижных перемен, физкультминуток		администрация

	на уроках		
36.	Предметно-обобщающий контроль по предметам «История», «Обществознание», «География», «ИЗО», «Музыка»		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
37.	Проверка электронных журналов		зам. директора УВР(ф)
38.	Контроль организации обучения и воспитания во 2д,4д,6в,7в классов		зам. директора УВР, зам. директора ,зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
39.	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима при проведении занятий, при организации питания и выполнение техники безопасности в спортзале (предупреждение детского травматизма на уроках физкультуры)		зам. директора по УВР(ф), зам. директора (ф)
40.	Контроль знаний по предмету математика (проверка знания таблицы умножения и основных математических операций в 3-4 классах)		зам. директора (ф)
41.	Состояние текущей аттестации по дневникам 5кл, 10 кл		администрация
42.	ВШК состояния организации охраны здания и обучающихся		администрация
43.	Травматизм в школе		администрация
44.	Уровень образовательной подготовки учащихся 9 классов. Итоги классно-обобщающего контроля.		администрация
45.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация, зам. директора по ВР (ф)
46.	ВШК организации внеурочной деятельности (1-10 классы)		зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
47.	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике (Ф)		зам. директора УВР (ф) зам. директора (ф)
48.	Проверка журналов индивидуально – групповых занятий, проверка электронных журналов(Ф)		зам. директора УВР (ф)
49.	Классно-обобщающий контроль «Состояние учебно – воспитательного процесса в 9х классах» (ф)	Декабрь	зам. директора УВР (ф), зам. директора ВР (ф), зам. директора (ф)
50.	Предметно-обобщающий контроль по предметам «Математика», «Информатика и ИКТ»(ф)		зам. директора УВР (ф), зам. директора (ф)
51.	Контроль организации питания		зам. директора зам. директора (ф)
52.	Анализ достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП за 2 четверть		зам. директора по УВР (ф), зам. директора по ВР (ф), зам. директора (ф)
53.	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-9 классах с точки зрения формирования УУД		зам. директора по УВР (ф)
54.	Контроль техники чтения в 2-4 классах		Руководитель ШМО (ф), зам. директора по УВР (ф)
55.	Выполнение программ факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности		администрация
56.	ВШК организации дежурства по школе и выполнение требований ОТ, ведение журналов инструктажей с уч-ся по ТБ	Январь	администрация, администрация (ф)
57.	Состояние санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима после каникул		администрация, администрация (ф)
58.	Диагностика и ВШК организации социально-воспитательной деятельности в классах		администрация
59.	Классно-обобщающий контроль 5г,5д,6а,7в,7г,9в, 10 а класса		администрация, зам. директора УВР
60.	Контроль выполнения требований к ведению журналов, организации индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости		зам. директора УВР зам. директора УВР (ф)
61.	ВШК включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Анализ системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		зам. директора УВР зам. директора ВР (ф)
62.	Контроль организации питания		зам. директора зам. директора (ф)
63.	ВШК целевого использования приобретенного оборудования в	Феврал	администрация

	ОУ.	Ь	
64.	ВШК новых учителей		администрация
65.	ВШК по итогам прохождения программного материала		администрация
66.	Классно-обобщающий контроль 8-х кл		администрация
67.	Итоги акции «Дети улиц»		администрация, администрация (ф)
68.	Классно-обобщающий контроль 1в,1г,1д ,9-х классов		администрация
69.	ВШК состояния санитарно-гигиенического и эпидемиологического режимов после каникул.		администрация
70.	Выполнение правил текущего режима обучающихся (опоздания, дневники, поведение на уроках, переменах)		администрация
71.	Контроль организации питания (ф)		зам. директора (ф)
72.	Контроль обучения по предметам «Физика» и «Химия» (ф)		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
73.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам занятий (ф)		зам. директора УВР(ф)
74.	Контроль над организацией работы классных руководителей, учителей – предметников с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами (ф)		зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР (ф), педагог-психолог (ф)
75.	Контроль за организацией ВПР по предметам во 4-11 классах (ф)		зам. директора УВР(ф)
76.	ВШК качества работы учителей – предметников по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов при подготовке к ГИА (ф)		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
77.	Классно-обобщающий контроль 4-х кл	Март	администрация
78.	ВШК качества и своевременности аттестации учащихся по итогам 3 четверти		администрация
79.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
80.	ВШК «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся» (ф)		зам. директора ВР(ф)
81.	ВШК за сохранением здоровья учащихся: предупреждение и профилактика детского травматизма (ф)		зам. директора ВР(ф)
82.	ВШК соблюдения техники безопасности в спортивном зале (ф)		зам. директора ВР(ф)
83.	ВШК организации питания (ф)		зам. директора зам. директора (ф)
84.	ВШК организации обучения на уроках русского языка и литературы (ф)		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
85.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам занятий (ф)		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
86.	Контроль за организацией подготовки индивидуальных проектов 7 классы (ф)		зам. директора УВР(ф)
87.	ВШК проверка тетрадей для контрольных работ, рабочих по русскому языку (ф)		зам. директора УВР(ф)
88.	ВШК проверка электронных журналов (ф)		зам. директора УВР(ф)
89.	Контроль знаний по предмету математика (проверка знания таблицы умножения, деление столбиком, умножение и др. математических операций в 3-4 классах)		зам. директора УВР(ф)
90.	ВШК организации занятий физкультурой		администрация
91.	Состояние медицинского обслуживания учащихся	Апрель	администрация
92.	Состояние территории школы, выполнение требований по ТБ к пришкольному участку		администрация, администрация (ф)
93.	Посещение занятий дополнительного образования		администрация
94.	Контроль проведения мероприятий военно-патриотической направленности		зам. директора ВР (ф)
95.	Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности (5-10 кл)		зам. директора ВР (ф)
96.	ВШК профильных классов		администрация
97.	ВШК организации обучения на уроках по предметам: физическая культура, ОБЖ , биологии		зам. директора УВР(ф), зам. директора (ф)
98.	ВШК достижения обучающимися планируемых предметных		зам. директора УВР

	результатов (требований к уровню) освоения образовательных программ (ООП НОО, ООП ООО, АОП НОО, АОП ООО)		зам. директор УВР(ф)
99.	ВШК достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов освоения образовательных программ		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
100.	ВШК достижения обучающимися планируемых личностных результатов освоения образовательных программ		педагог-психолог педагог-психолог (ф)
101.	ВШК проверка электронных журналов (ф)		зам. директора УВР(ф)
102.	Контроль техники чтения в 2-4 классах		зам. директора УВР(ф)
103.	ВШК организации повторения		администрация
104.	ВШК плана повышения квалификации кадров		администрация, администрация (ф)
105.	ВШК организованного окончания учебного года		администрация, администрация (ф)
106.	Выполнение плана контроля (ф)		администрация, администрация (ф)
107.	ВШК готовности технического состояния здания в сдаче школы	Май	администрация, администрация (ф)
108.	ВШК проверки журналов внеурочной деятельности		зам. директора ВР зам. директора ВР(ф)
109.	ВШК проверки электронных журналов		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
110.	ВШК выполнения учебного плана		зам. директора УВР зам. директора УВР(ф)
111.	Готовность учебных помещений к сдаче школы		администрация
112.	ВШК состояния сохранности учебного оборудования и мебели по итогам учебного года		администрация, администрация (ф)
113.	ВШК оформления личных дел учащихся, электронных журналов, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования по итогам учебного года		зам. директора УВР(ф), зам. директора ВР (ф)
114.	ВШК организации окончания учебного года и выпускных экзаменов		администрация, администрация (ф)
115.	ВШК качества обучения по экзаменационным предметам по выбору учащихся	Июнь	администрация, зам. директора УВР(ф)
116.	ВШК летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		зам. директора ВР(ф)
117.	ВШК качества обучения по итогам учебного года		администрация, зам. директора УВР(ф)
118.	ВШК выполнения годового плана работы ОУ		администрация, администрация (ф)
X	Профориентация обучающихся		
1.	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
2.	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
3.	Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
4.	Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)
5.	Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Сентябрь	диспетчер
6.	Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Сентябрь-Май	Педагоги-предметники
7.	Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Планирование и проведение профессиональных проб на базе	Сентябрь	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)

	предприятий и учреждений СПО	рь-Май	
9.	Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентяб рь-Май	зам. директора ВР, зам. директора ВР (ф)

Директор

С.П. Важенин