

Утверждаю:

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
01.09.2022 г.

С.П. Важенин
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
01.09.2022 г.

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе

- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «О наркотических средствах и психотропных веществах».

1.2. Совет профилактики создается и действует в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с целью организации, осуществления и контроля над деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации образовательного учреждения, педагогических работников, социальных педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и социальных институтов для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, нормативными документами района, городской, областной администрации.

1.5. Задачи Совета профилактики:

- мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних – обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- создание системы и организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних – учащихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и организация работы Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики образовательного учреждения образуется в следующем составе:

- председатель Совета профилактики – заместитель директора по ВР;

- секретарь Совета профилактики;

- члены Совета профилактики: преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог и др.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинский работник, инспектор ОДН, работники ОВД и КДН ЗП, преподаватель ОБЖ. При необходимости на заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся ОУ, их родители (законные представители).

2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета.

2.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.5. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосования).

2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики учреждается на педагогическом Совете и оформляется приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

3. Содержание и формы работы Совета профилактики.

3.1 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних – обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;

3.2 Организация методической работы с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями (законными представителями), классом в целом;

3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», о противоправных действиях, несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;

3.4 Разрешение конфликтных ситуаций, обучающихся с педагогическими работниками, с родителями (законными представителями), с представителями правоохранительных органов, а также самими обучающимися;

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей (законных представителей) уклоняющихся от воспитания детей или влияющих на их развитие.

4. Права и обязанности Совета профилактики.

4.1 Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с социальными институтами и общественными организациями, призванными осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

- изучать состояние профилактической работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», особенности личности обучающихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;

- приглашать на заседания Совета профилактики, по рассмотрению персональных дел обучающихся, родителей этих учащихся (законных представителей);

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогического коллектива и родителей (законных представителей) по организации профилактической работы;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность и выступать с отчетом о её результатах на педагогическом Совете не реже 2-х раз в год.

4.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

- выносить на обсуждение на родительском собрании информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;

- ходатайствовать перед КДН ЗП о принятии мер.

5. Ответственность Совета профилактики

5.1 Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протокол заседания, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность Совета профилактики.

6.1 Приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» назначается специалист, отвечающий за ведение и хранение документации по Совету профилактики.