

Рассмотрена на  
педагогическом совете  
«26» августа 2024 г.

Директор МБОУ «СОШ №54  
г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ С.П Важенин  
«26» августа 2024 г.

**Положение о Совете  
профилактики безнадзорности и правонарушений  
в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе

- Конвенции ООН «О правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «О наркотических средствах и психотропных веществах».

1.2. Совет профилактики создается и действует в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с целью организации, осуществления и контроля над деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации образовательного учреждения, педагогических работников, социальных педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и социальных институтов для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, нормативными документами района, городской, областной администрации.

1.5. Задачи Совета профилактики:

- мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних - обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- создание системы и организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура и организация работы Совета профилактики.**

2.1. Совет профилактики образовательного учреждения образуется в следующем совете:

- председатель Совета профилактики - заместитель директора по ВР; -секретарь Совета профилактики;

- члены Совета профилактики: преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог и др.
- 2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинский работник, инспектор ОДН, работники ОВД и КДН ЗП, преподаватель ОБЖ. При необходимости на заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся ОУ, их родители (законные представители).
- 2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета.
- 2.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 2.5. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики учреждается на педагогическом Совете и оформляется приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

### **3. Содержание и формы работы Совета профилактики.**

- 3.1 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних - обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- 3.2 Организация методической работы с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями (законными представителями), классом в целом;
- 3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», о противоправных действиях, несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- 3.4 Разрешение конфликтных ситуаций, обучающихся с педагогическими работниками, с родителями (законными представителями), с представителями правоохранительных органов, а также самими обучающимися;
- 3.5 Коррекция педагогических позиций родителей (законных представителей) уклоняющихся от воспитания детей или влияющих на их развитие.

### **4. Права и обязанности Совета профилактики.**

#### **4.1 Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с социальными институтами и общественными организациями, призванными осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению. Эффективности работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- изучать состояние профилактической работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», особенности личности обучающихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;
- приглашать на заседания Совета профилактики, по рассмотрению персональных дел обучающихся, родителей этих учащихся (законных представителей);
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогического коллектива и родителей (законных представителей) по организации профилактической работы;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность и выступать с отчетом о её результатах на педагогическом Совете не реже 2-х раз в год.

#### **4.2 Совет профилактики имеет право:**

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение на родительском собрании информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- ходатайствовать перед КДН ЗП о принятии мер.

### **5. Ответственность Совета профилактики**

- 5.1 Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протокол заседания, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**6. Документация и отчетность Совета профилактики.**

6.1 Приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» назначается специалист, отвечающий за ведение и хранение документации по Совету профилактики.