

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 54 г.
Челябинска»

С.П. Важенин
Пр. № 339/2 от 30.08.2019 г.

*АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ СИСТЕМАТИЧЕСКИ (РЕГУЛЯРНО) ПРОПУСКАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ
ЗАНЯТИЯ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ*

1. В день пропуска классный руководитель выясняет причины пропусков занятий обучающимся.
2. При неуважительной причине пропусков учебных занятий классный руководитель проводит беседу с обучающимся и его родителями (законными представителями) о необходимости посещения учебных занятий.
3. Классный руководитель предупреждает родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий своим ребенком.
4. При отсутствии обучающегося на учебных занятиях без уважительной причины более трех учебных дней классный руководитель и социальный педагог ОУ посещают обучающегося на дому с целью информирования родителей (законных представителей) об ответственности за ненадлежащее обучение своего ребенка, а также выявления условий проживания несовершеннолетнего. По итогам посещения составляется акт посещения несовершеннолетнего на дому. При необходимости посетить семью на дому может педагог-психолог ОУ для определения психологического состояния несовершеннолетнего.
5. При отсутствии несовершеннолетнего на учебных занятиях без уважительной причины более 25 уроков необходимо организовать заседания школьного совета профилактики для рассмотрения ситуации. Родители (законные представители) предупреждаются в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению ребенком образования.
6. При отсутствии несовершеннолетнего на учебных занятиях 40 уроков и более (суммарно) в течение 1 месяца или непосещение учреждения в течение 10 и более учебных дней администрация школы информирует о данном обучающемся МКУ СП по Калининскому району г. Челябинска, ОДН ОП Калининский УМВД г. Челябинска, УСЗН Калининского района г. Челябинска.
7. Сотрудники школы продолжают проведение профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями) в форме: бесед,

консультаций, посещения семьи на дому, приглашения на административный прием, на Совет профилактики, постановки на педагогический учет и др.

8. При возвращении обучающегося к учебным занятиям классный руководитель проводит мероприятия по вовлечению обучающегося в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования, проведение консультаций с педагогами-предметниками по ликвидации пробелов в знаниях. Осуществляет ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающегося.
9. Педагог-психолог проводит индивидуальные консультации (по особому плану).