

Договор о взаимодействии в оказании
услуг психолого-медико-педагогического сопровождения.

г. Челябинск

«1» сентября 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г. Челябинска». (МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»), в лице директора Меркасимовой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый Центр с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная организация №54 г. Челябинска», в лице директора Важенина Сергея Петровича, действующего на основании Устава, именуемый Образовательное учреждение с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Стороны организуют взаимодействие по предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающимся и необучающимся детям-инвалидам.

2. Стороны обеспечивают контроль психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) Центра и психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) Образовательного учреждения по диагностико-коррекционному, психолого-медико-педагогическому сопровождению, нуждающихся в этом категорий обучающихся.

2. Права и обязанности сторон.

1. Образовательное учреждение обязано:

1.1. Выявлять существующие и потенциальные препятствия к обучению детей по общеобразовательным программам.

1.2. Направлять в Центр обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов на всех возрастных этапах.

1.3. Осуществлять контроль регулярности посещения занятий в Центре, поддерживая связи с семьей обучающегося.

1.4. Своевременно проинформировать Центр о зачислении ребенка-инвалида в образовательное учреждение для прекращения выплаты (компенсации) затрат родителей (законных представителей) по обучению детей-инвалидов на дому (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 04.09.2020 № 1426-у, письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 02.04.2019г. № 16-03/2109).

1.5. Назначить психолога (другого специалиста) ответственным за составление и выполнение индивидуальной программы реабилитации на ребенка-инвалида (ИПРА) (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2-у от 09.01.2020г.).

2. Образовательное учреждение вменяет в обязанность ПМПк:

2.1. Выявлять отклонения в развитии и/или состояния декомпенсации обучающихся.

2.2. Проводить первичное обследование детей и подростков, испытывающих трудности в усвоении программ обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов и других категорий обучающихся.

2.3. Обеспечивать диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение нуждающихся в этом категорий обучающихся силами специалистов учреждения и с привлечением специалистов со стороны в случаях их отсутствия.

2.4. Направлять детей и подростков для обследования в ПМПК Центра при наличии заключения ПМПк Образовательного учреждения в следующих случаях:

- для определения уровня актуального развития ребенка;
- с целью выявления особенностей в психическом развитии детей;
- для определения программы обучения различных категорий учащихся (детей с ОВЗ, детей-инвалидов и др.);
- при отсутствии в Образовательном учреждении условий для оказания необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

2.5. Информировать ПМПК Центра:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специальной (коррекционной) психолого-медико-педагогической помощи;
- о типе отклонений в развитии детей, получающих специальную (коррекционную), психолого-педагогическую помощь в образовательном учреждении;
- о содержании проводимой в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения работы;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК Центра.

3. Центр обязан:

- 3.1. Проводить индивидуальные и групповые занятия психологов, логопедов и дефектологов в соответствии с рекомендациями Заключения территориальной ПМПК.
- 3.2. Оказывать помощь детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации и обеспечивать индивидуальное сопровождение, психолого-педагогическую поддержку.
- 3.3. Оказывать психолого-педагогическое и социальное консультирование родителей детей или их законных представителей.
- 3.4. Предоставлять информацию образовательному учреждению о проведенной комплексной работе с ребенком, психологической, медицинской и социальной помощи.
- 3.5. Обеспечивать индивидуальное сопровождение, психолого-педагогическую поддержку.
- 3.6. Предоставлять информацию Образовательному учреждению о проведенной работе с ребенком, ее объемах и результатах.
- 3.7. Своевременно подготовить пакет документов на детей-инвалидов для выплаты им компенсации затрат родителей по обучению на дому.
- 3.8. При условии зачисления ребенка в образовательную организацию своевременно прекратить выплату компенсации. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 04.09.2020 № 1426-у, письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 02.04.2019г. № 16-03/2109).
- 3.9. Обеспечить исполнение мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, обучающегося на территории района, в соответствии с установленным Порядком Комитета по делам образования города Челябинска. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2-у от 09.01.2020г).

4. Центр вменяет в обязанность структурному подразделению ПМПК:

- 4.1. Проводить своевременное обследование детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и других категорий детей по направлению ПМПк Образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и /или) отклонений в поведении с последующим информированием ПМПк Образовательного (дошкольного) учреждения о результатах обследования.
- 4.2. Проводить обследование учащихся четвертых специальных (коррекционных) классов для определения программы обучения в этих классах.
- 4.3. Оказывать консультативную методическую, информационную, организационную помощь специалистам ПМПк Образовательного учреждения по вопросам, находящимся в

компетенции психолого-медико-педагогической комиссии, сопровождения образовательного процесса.

4.4. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям).

4.5. Информировать родителей обо всех имеющихся возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

4. Образовательное учреждение имеет право:

4.1. Запрашивать у Центра всю необходимую информацию для исполнения своих обязанностей.

4.2. Знакомиться с результатами и процедурой работы с направляемыми в Центр обучающимися.

4.3. Требовать у Центра исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

5. ПМПк Образовательного учреждения имеет право:

5.1. Запрашивать у ПМПк Центра всю необходимую информацию для исполнения своих обязанностей

5.2. Знакомиться и использовать в своей работе коллегиальные заключения ПМПк Центра с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Требовать у ПМПк Центра исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

6. Центр имеет право:

6.1. Запрашивать всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении;

6.2. Запрашивать статистическую и аналитическую отчетную документацию.

6.3. Требовать от Образовательного учреждения исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

7. ПМПк Центра имеет право:

7.1. Запрашивать всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении.

7.2. Запрашивать информацию о содержании деятельности специалистов ПМПк Образовательного (дошкольного) учреждения.

7.3. Запрашивать статистическую и аналитическую отчетную документацию;

7.4. Запрашивать информацию об организационном, документационном, кадровом обеспечении деятельности ПМПк Образовательного (дошкольного) учреждения.

7.5. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование ПМПк Центра, при необходимости – вносить коррективы в рекомендации.

7.6. Требовать от ПМПк Образовательного учреждения исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

8. Срок действия договора

8. 1. Настоящий Договор заключен с 01.09.2021 года по 31.08.2022 года.

9. Ответственность сторон

9.1. За ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения, касающиеся условий настоящего договора действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

10.2. Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, с обязательным письменным предложением о расторжении.

10.3. Договор оформлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон.

<p>Центр МБУ « ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» 454084 г. Челябинск, ул. Калинина, 17 ОГРН 1077447019671 ИНН 7447120290 КПП 744701001 Л/сч. 2047301042н Р/сч. 03234643757010006900, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск к/сч. 40102810645370000062 БИК 017501500</p> <p> Директор  О.С. Меркасилова</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска». (МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска») 454018, г. Челябинск, ул. Двинская, д.7</p> <p>Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСКА БАНКА РОССИИ / УФК по Челябинской области г. Челябинск Казначейский счет: 03234643757010006900 ЕКС: 40102810645370000062 БИК ТОФК: 017501500 ИНН: 7453025609 КПП: 744701001</p> <p> Директор  С.П. Важенин</p>
---	--