

**Договор**  
**о совместной деятельности № 114**

г. Челябинск

«06» 08 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска, именуемое И.О., в дальнейшем «ЦПМИ», в лице ДИРЕКТОРА БЕЛЯЕВОЙ ИЧНЫ ИГОРЕВНЫ, действующего на основании ПРИКАЗА НАЧАЛЬНИКА У Д М И У СТАВА, с одной стороны,

и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (И.О.О.У. № 54 г. Челябинска) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сергея Петровича Патемкина (должность, Фамилия, Имя, Отчество руководителя учреждения), действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по тексту по отдельности, именуемые «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор о совместной деятельности (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен с целью организации мероприятий по формированию и деятельности трудовых отрядов детей и молодежи.

1.2. В целях исполнения настоящего Договора под трудовым отрядом детей и молодежи (далее – трудовой отряд) понимается образованное для совместной трудовой, общественно-воспитательной и культурной деятельности добровольное объединение несовершеннолетних граждан Российской Федерации, которые на дату заключения срочного трудового договора достигли возраста четырнадцати лет и не достигли возраста восемнадцати лет, обучающихся и (или) являющихся воспитанниками общеобразовательных организаций города Челябинска, профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Челябинска, образовательных организаций города Челябинска, в которых предоставляется дополнительное образование детей, организаций города Челябинска для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, города Челябинска (далее – несовершеннолетние граждане).

1.3. Основными целями формирования и деятельности трудовых отрядов для Сторон являются:

- 1) временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;
- 2) приобщение несовершеннолетних граждан к труду и привитие им трудовых навыков;
- 3) обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;
- 4) профилактика безнадзорности, правонарушений и детской преступности;
- 5) получение несовершеннолетними гражданами опыта самостоятельного трудоустройства и сотрудничества в трудовом коллективе;
- 6) организация досуга, создание условий для развития лидерских, творческих способностей несовершеннолетних граждан.

1.4. В рамках настоящего Договора на базе Учреждения формируется 1 трудовой отряд, в состав которого входит 10 несовершеннолетних граждан. Указанный трудовой отряд формируется на период с «1» 08 2023 г. по «31» 08 2023 г. Персональный состав трудового отряда представлен в Приложении 1 к Договору. График работы трудового отряда:

- 1) норма рабочего времени: 3 часа 00 минут в день при 5-ти дневной рабочей неделе.
- 2) режим работы:
  - рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
  - выходные дни – суббота и воскресенье;
  - время начала работы и время окончания работы трудового отряда определяется в соответствии с графиком работы трудового отряда, подписываемым Сторонами.

Поскольку участникам трудового отряда установлена продолжительность ежедневной работы, не превышающая четырех часов, перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня участникам трудового отряда не предоставляется.

1.5. Сотрудничество Сторон в рамках данного Договора строится на принципах взаимных интересов и взаимопомощи и не предполагает взаимных финансовых обязательств Сторон.

### 2. Обязанности Сторон

**2.1. В рамках настоящего Договора на ЦПМИ возлагаются следующие обязанности:**

2.1.1. Информирование заинтересованных лиц по вопросам организации мероприятий по формированию и деятельности трудовых отрядов детей и молодежи.

2.1.2. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в должности «подсобный рабочий» в ЦПМИ.

2.1.3. Оплата труда трудоустроенных в ЦПМИ несовершеннолетних граждан в соответствии с условиями заключенных с ними трудовых договоров.

2.1.4. Осуществление общего контроля и проверки работы трудовых отрядов, руководителя трудового отряда.

2.1.5 ЦПМИ имеет право отменить выход несовершеннолетних граждан на работу в связи с наступлением неблагоприятных природно-климатических условий, а также по иным основаниям.

2.1.6. Создание для руководителя трудового отряда условий, необходимых для надлежащего исполнения условий данного Договора.

2.1.7. Проведение вводного и первичного инструктажа для руководителя трудового отряда.

2.1.8. Рассмотрение ходатайства Учреждения о материальном поощрении руководителя трудового отряда.

2.1.9. В случае необходимости предоставить Учреждению во временное пользование, на период, предусмотренный пунктом 1.4 Договора, по акту приема-передачи бесконтактный термометр.

**2.2. В рамках настоящего Договора на Учреждение возлагаются следующие обязанности:**

2.2.1. Формирование на базе Учреждения трудового отряда на условиях, указанных в пункте 1.4 Договора.

2.2.2. До заключения настоящего Договора – назначение приказом руководителя Учреждения руководителя трудового отряда, ответственного за организацию работы трудового отряда, являющегося работником данного Учреждения и выполняющего обязанности по обучению и (или) воспитанию несовершеннолетних граждан, который несет ответственность за жизнь и здоровье участников трудового отряда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителем трудового отряда, назначенным в соответствии с данным пунктом Договора, является: нефитог-французог Кулакова Татьяна Александровна  
Должность, Фамилия, Имя, Отчество

Контактный телефон руководителя трудового отряда: 89085860509

2.2.3. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением руководителем трудового отряда следующих обязанностей:

1) добросовестное исполнение обязанностей руководителя трудового отряда, в том числе изложенных в настоящем Договоре, инструкциях по охране труда, и прочих документах;

2) сбор необходимых для трудоустройства несовершеннолетних граждан документов с последующим их предоставлением ЦПМИ по графику, определяемому ЦПМИ;

3) предоставление в ЦПМИ в согласованные сроки Справки по объемам предполагаемых работ (Приложение 2 к настоящему Договору);

4) своевременное информирование ЦПМИ обо всех возможных изменениях в сроках, видах и объемах выполняемых работ;

5) не допускать к работам лиц, с которыми ЦПМИ не заключен трудовой договор, с которыми не проведены мероприятия по технике безопасности;

6) непосредственное личное руководство трудовым отрядом;

7) информирование несовершеннолетних граждан о работах, выполняемых трудовым отрядом, условиях их выполнения, режиме работы и условиях оплаты труда;

8) проведение для участников трудовых отрядов всех видов инструктажей (в том числе вводный, первичный на рабочем месте, внеплановый, инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и другие), ведение соответствующих журналов инструктажей;

9) не допускать несовершеннолетних граждан к работам с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе к работам, связанным с применением ядохимикатов, на подземные работы, а также на работы, выполнение которых может причинить вред здоровью и нравственному развитию несовершеннолетних;

10) не допускать переноску и передвижение несовершеннолетними гражданами тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы (утв. постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»);

11) обеспечение безопасных условий труда для несовершеннолетних граждан;

12) самостоятельное (личное) исполнение и контроль и обеспечение исполнения участниками трудового отряда условий заключенных с ними трудовых договоров, должностных инструкций, инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности на рабочем месте, санитарно-гигиенической и производственной санитарии, режима рабочего времени, трудовой дисциплины;

13) при необходимости пересечения трудовым отрядом (или отдельными несовершеннолетними гражданами) проезжей части – обеспечение перехода дороги в соответствии с правилами дорожного движения;

14) получение в ЦПМИ и дальнейшее обеспечение участников трудового отряда до начала выполнения его участниками работ сувенирной продукцией (футболка и кепка с логотипом), мешками для мусора и перчатками; контроль за исполнением работ несовершеннолетними гражданами с применением (по назначению) полученных мешков для мусора и перчаток, сувенирной продукции (футболка и кепка с логотипом); недопущение выполнения несовершеннолетними гражданами работ с применением неисправных средств индивидуальной защиты, материалов, инвентаря, инструментов и пр.;

15) организация работы трудового отряда в соответствии с определенными дислокациями (местами выполнения), видами работ и графиком выполнения работ трудовым отрядом; обеспечение выполнения работ трудовым отрядом в полном соответствии с заданием ЦПМИ; постоянное личное присутствие в местах выполнения работ несовершеннолетними гражданами;

16) обеспечение выполнения установленных объемов работ с надлежащим качеством, предоставление в ЦПМИ по окончании периода, на который формируется трудовой отряд, акта выполненных работ (Приложение 3 к настоящему Договору), подписанного руководителем Учреждения;

17) ведение табеля учета рабочего времени участников трудового отряда с его последующим своевременным предоставлением в сроки, определяемые ответственными специалистами ЦПМИ, в ЦПМИ для начисления и выплаты заработной платы;

18) незамедлительно принимать меры к разрешению конфликтных ситуаций, устранению потенциально опасных для жизни, здоровья, развития несовершеннолетних граждан факторов;

19) незамедлительно информировать ЦПМИ о случаях производственного травматизма; в течение одного рабочего дня информировать ЦПМИ о невыходе участника трудового отряда на работу;

20) согласовывать свои действия по формированию и обеспечению работы трудового отряда с ЦПМИ;

21) выполнять обязанности с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), при этом Учреждение обеспечивает руководителя трудового отряда запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) или многоразовых масок (не менее 2-х);

22) в случае необходимости принять от ЦПМИ по акту приема-передачи бесконтактный термометр во временное пользование, на период, предусмотренный пунктом 1.4 Договора.

2.2.4. По итогам исполнения руководителем трудового отряда его обязанностей, связанных с формированием и обеспечением работы трудового отряда, Учреждение вправе направить в ЦПМИ ходатайство о материальном поощрении руководителя трудового отряда (далее – ходатайство). Форма указанного ходатайства предоставляется ЦПМИ. Ходатайство о материальном поощрении руководителя трудового отряда предоставляется в ЦПМИ в течение пяти рабочих дней с последнего рабочего дня исполнения руководителем трудового отряда обязанностей по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан, указанного в пункте 1.4 Договора. К ходатайству прилагаются следующие документы руководителя трудового отряда:

1) копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации (страница с указанием органа, выдавшего паспорт, кода подразделения, даты выдачи паспорта; страница с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения; страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

2) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4) копия приказа руководителя Учреждения о назначении работника руководителем трудового отряда;

5) письменное согласие руководителя трудового отряда на обработку персональных данных по форме, установленной ЦПМИ;

6) банковские реквизиты руководителя трудового отряда, полученные в кредитной организации (банке) для перечисления материального поощрения.

Учреждение несет ответственность за достоверность представленных в ходатайстве сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления ЦПМИ ошибок в представленном ходатайстве, Учреждение обязано устранить данные ошибки в течение двух рабочих дней. Не устранение Учреждением указанных ошибок является основанием для отказа от материального поощрения руководителя трудового отряда.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет полную ответственность за причинение ущерба здоровью несовершеннолетних граждан, нарушение условий труда, правил техники безопасности при выполнении работ, режима рабочего времени. Учреждение несет полную ответственность за невыполнение или

ненадлежащее выполнение обязанностей, изложенных в пункте 2.2 Договора, в том числе за невыполнение или ненадлежащее выполнение руководителем трудового отряда обязанностей, указанных в пункте 2.2.3 Договора. Не назначение Учреждением руководителя трудового отряда или не возложение Учреждением на руководителя трудового отряда обязанностей, указанных в пункте 2.2.3 Договора, не освобождает Учреждение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение руководителем трудового отряда его обязанностей.

3.3. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся, в том числе: катастрофы, стихийные бедствия, военные действия, решения органов власти, влияющие на исполнение обязательств по Договору.

Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение трех дней с момента их наступления. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено компетентным органом. Отсутствие такого уведомления лишает Сторону ссылаться на форс-мажор впоследствии. При наступлении форс-мажорных обстоятельств исполнение обязательств по Договору откладывается до прекращения форс-мажора. В том случае, если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом друг друга не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения их обязательств, возникших до расторжения Договора.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его последней из Сторон и действует до окончания периода работы трудового отряда, указанного в пункте 1.4 Договора, а в части выплаты материального поощрения руководителю трудового отряда – до момента выполнения Сторонами соответствующих обязательств по Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Прекращение срока действия Договора или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до прекращения или расторжения Договора, и от ответственности за их неисполнение.

#### 5. Изменение условий Договора

5.1. Условия настоящего Договора имеют равную силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

5.2. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.3. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, – по одному для каждой из Сторон. Приложения к Договору, указанные в тексте Договора, являются его неотъемлемой частью.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

##### «ЦПМИ»

Муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска  
454080, город Челябинск, улица Либкнехта, дом 9  
Телефон: (351) 264-69-77  
ИНН: 7453235532 / КПП: 745301001  
ОГРН: 1117453009684

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

##### «Учреждение»

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, Средняя общеобразовательная школа № 542 Челябинска  
Адрес: 454081, город Челябинск, улица Тургеневская, дом 18  
Телефон: (351) 741-68-32  
ИНН: 7453025609 КПП: 7444701001  
ОГРН: 1027403887862

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия



БЕЛОВА Н. И.  
И. О. Фамилия



Приложение 1

к договору о совместной деятельности  
от «0» 2023 г. № 114

Персональный состав трудового отряда детей и молодежи

в августе 2023 г.

Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»  
(наименование организации, на базе которой сформирован трудовой отряд)

№	Ф.И.О. участника трудового отряда	Дата рождения	Номер телефона	Наименование организации, обучающимся или воспитанником которой является участник трудового отряда
1.	Баранова Е.А.	25.02.08г.	89512554595	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
2.	Тальмаева А.Д.	21.10.07г.	89508134902	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
3.	Ермошкина Т.А.	01.09.06г.	89000445837	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
4.	Мисюнина В.И.	22.06.08г.	89508121653	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
5.	Решетина Т.И.	13.03.09г.	89918974395	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
6.	Ростов А.Е.	22.03.08г.	89000219553	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
7.	Цыбенкова У.В.	08.12.06г.	89968239008	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
8.	Шушков Д.А.	14.09.08г.	89000846559	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
9.	Щербинина Т.Д.	06.04.08г.	89000933070	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
10.	Сенькин Д.И.	19.12.08г.	89514310847	Гимназия МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				



(должность руководителя организации, на базе которой сформирован трудовой отряд)

*[Handwritten signature]*  
Подпись

С.Р. Ватжески  
И.О. Фамилия

