

**Годовой план работы Штаба воспитательной работы
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Планирование воспитательной и профилактической работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШВР
1.2	Информация классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания.	До 15 сентября До 20 января	Социальный педагог Зам.директора по ВР
1.3	Составление картотеки учащихся: 1. состоящих на учете в ОПДН и профучете в школе; 2. опекаемые дети; 3. дети инвалиды; 4. малообеспеченные, многодетные, неполные семьи и т.д.	До 20 сентября До 20 января	Социальный педагог Зам.директора по ВР
1.4	Проведение мониторинга ВР и профилактической работы	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР
1.5	Мониторинг работы классных руководителей	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР
1.6	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины	Еженедельно	Социальный педагог

1.7	Отчёт о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально к 25 числу последующего месяца	Руководитель ШВР
1.8	Составление совместного плана работы инспектора ОПДН и педагогического коллектива по профилактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	Август	Социальный педагог Инспектор ОПДН .
1.9	Организация подворовых обходов ля учета граждан, подлежащих обучению.	До 10 сентября	Классные руководители Социальный педагог Зам.директора по ВР
1.10	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубам по интересам. Обновление базы данных.	В течение года	Руководитель школьного спортивного клуба
1.11	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете. Обновление базы данных.	В течение года	Социальный педагог
1.12	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
1.13	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Ноябрь Март	Социальный педагог Зам.директора по ВР
1.14	Сверка списков учащихся школы, выявленных при	Ежемесячно	Социальный педагог

	проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539- КЗ		
1.15	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	Январь-февраль	Классные руководители Педагог-психолог
1.16	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Классные руководители Социальный педагог

2. Организационно-методическая работа

2.1	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	В течение года	Руководитель ШВР
2.2	Организация и проведение тематических месячников: «Внимание, дети!» «Месячник профориентации» «Противопожарной безопасности» Оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Мы за здоровый образ жизни» Месячник по благоустройству территории и наведению санитарного порядка Неделя мужества Неделя профилактики и безопасности	Сентябрь Ноябрь-декабрь Ноябрь Декабрь Январь-февраль Март Сентябрь, апрель Май Май	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
2.3	Организация работы кружков и секций в школе	Сентябрь	Руководитель ШВР Руководитель спортивного клуба

2.4	Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в школе.	Август, март	Зам.директора по ВР
2.5	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение года	Социальный педагог
2.6	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Весь период	Социальный педагог Педагог-психолог
2.7	Проведение заседаний ШВР (по отдельному плану)	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
2.8	Заслушивание вопросов работы ШВР на совещаниях при директоре, педагогических советах, МО классных руководителей	По плану проведения в течение года	Руководитель ШВР
2.9	Участие в работе общешкольной родительской конференции	Октябрь, май	Руководитель ШВР Специалисты штаба
2.10	Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, соблюдению детьми режима труда и отдыха.	Ежемесячно	Классные руководители
2.11	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение года	Руководитель спортивного клуба

2.12	Организация эффективной работы школьного ученического самоуправления	В течение года	Руководитель ШВР
2.13	Коррекция агрессивного поведения у учащихся, требующих особого педагогического внимания.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог

3. Информационная деятельность

3.1	Размещение информации для родителей и учащихся о работе ШВР на сайте школы	В течение года	Руководитель ШВР
3.2	Оформление информационного стенда о деятельности ШВР школы	Сентябрь Ежемесячно	Руководитель ШВР
3.3	Информирование родителей по телефону о приоритетах Закона «О мерах профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних расписании занятий кружков и секций.	В течение года	Руководитель МО классных руководителей
3.4	Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений.	Сентябрь	Руководитель МО классных руководителей
3.5	МО классных руководителей «Различные подходы по реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Август	Руководитель ШВР

3.6	Школа для родителей и учащихся по разъяснению положений Закона. Индивидуальное консультирование родителей и учащихся	Ежемесячно	Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ОПДН
3.7	Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения	Еженедельно	Педагог-психолог Социальный педагог
3.8	Проведение консультаций, групповых занятий с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
3.9	Проведение анкетирований, тестирований - «Антинарко», - «Конфликт и пути его преодоления», «Определение уровня агрессивности подростков»	Сентябрь Ноябрь Февраль	Педагог-психолог Социальный педагог
3.10	Организация временной трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время	Каникулярный период	Социальный педагог
3.12	Единый день правовых знаний «Имею право. Обязан».	Ежемесячно	Социальный педагог Классные руководители
3.13	Посещение на дому детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, требующих особого педагогического внимания	Ежемесячно	Социальный педагог

4. Работа со службами и ведомствами

4.1	Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации МО	По мере необходимости	Социальный педагог
4.2	Сверка списков подростков, состоящих на учёте в ОПДН, списков подростков, которые находились в вечернее и	Систематически	Руководитель ШВР Инспектор ОПДН

	ночное время без присмотра, с ОПДН		
4.3	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего периода	Руководитель МО классных руководителей, Специалисты ШВР
4.4	Проведение встреч с ветеранами ВОВ, локальных войн, выполнение заданий Совета ветеранов станицы.	В течение года	Руководитель ШВР
4.9	Участие в мероприятиях, проводимых Комитетом по делам образования г. Челябинск.	В течение года	Зам. директора по ВР

Заместитель директора по воспитательной работе

Е.В. Суходоев

