

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

Двинская ул., д.7, г. Челябинск, Челябинская область, 454018, т./факс 731-11-30

Принято Педагогическим
советом
Протокол №8 от
20.08.2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №
54
г. Челябинска»
С.П. Важенин
_____ 20.08.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №54 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе штаба воспитательной работы в
МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

I. Общие положения:

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» (далее ШВР).

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», законом Уставом МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», локальными актами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других органов системы профилактики, организации и объединения (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

II. Основные задачи:

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4 Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной

ситуации и социально опасном положении.

2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

III. Обязанности специалистов штаба:

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР):

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с учащимися, нарушившими Закон.

3.2 Социальный педагог, уполномоченный по правам участников общеобразовательного процесса:

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Ведение личных дел.

3.3 Педагог-психолог:

Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования,

психолого-диагностических исследований.

Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.4 Руководитель МО классных руководителей:

Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

3.5 Руководитель спортивного клуба:

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6 Библиотекарь:

Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.

Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.

Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Взаимодействие со средствами массовой информации.

3.7 Педагог дополнительного образования:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.8 Медработник (по согласованию с органами здравоохранения):

Осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.8 Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию с органами внутренних дел):

Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон.

Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

Участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.9 Старший вожатый/педагог-организатор:

Организация работы органов ученического самоуправления.

Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.

Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

IV. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

V. Члены ШВР имеют право:

- 5.1 Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 5.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5 Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Основные направления работы:

- 6.1 Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7 Участие в работе ШВР района (города, сельского поселения).
- 6.8 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.10 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

VII. Документация и отчетность ШВР:

- 7.1 Положение о ШВР, утвержденное директором школы;
- 7.2 Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- 7.3 Протоколы заседаний ШВР;
- 7.4 Социальный паспорт школы;
- 7.5 Картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон
- 7.6 Личные дела учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете;

7.7 Сведения по занятости учащихся образовательного учреждения во внеурочное время;

7.8 Мониторинг ежедневной занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон на каникулах.

VIII. Заключительные положения:

8.1 Положение утверждается сроком на 3 года с возможным внесением изменений согласно Федеральным нормативным документам.

8.2 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения методического совета, управляющего совета ОО.