

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 13.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
С.П. ВАЖЕНИН
13.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска».

Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №54 г. Челябинска».

Краткое наименование: Филиал МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее Филиал) - это подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска » (далее МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», Положением о Филиале МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», утвержденном приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Заместитель директора в Филиале назначается на должность приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

Филиал для осуществления собственной деятельности наделяется имуществом, которое состоит на балансе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основные образовательные программы, дополнительные

общеобразовательные общеразвивающие программы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в соответствии с Лицензией.

- 1.6. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (с изменениями) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 1.8. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.
- 1.9. Место нахождения Филиала вносится в Устав МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»: 454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 18.
Место осуществления образовательной деятельности: 454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 18.
- 1.10. Локальные нормативные акты по основным вопросам Филиала и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановление обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляются локальными актами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 1.11. В Филиале образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.12. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов и директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2. Организация образовательного процесса.

- 2.1 Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированной общеобразовательной программе, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 2.2 Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3 Реализация образовательных программ в Филиале регламентируется Календарным учебным графиком, учебным планом, календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с требованиями СанПиН, локальными нормативными актами.
- 2.4 Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 2.5 Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалом.
- 2.6 Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.
- 2.7 Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Филиала регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 N240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», в том числе Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».
- 2.8 При приеме обучающихся в Филиал администрация Филиала обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным програм-

мам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2.9 Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся.
- 2.10 Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Филиале оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 2.11 Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся определяется Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 2.12 В Филиале созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.10 Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска». Для работников Филиала МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» работодателем является МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в лице его директора. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При приеме на работу необходимо представить справку о наличии (отсутствии) судимости.
- 2.11 Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», Коллективным договором.

3. Управление Филиалом.

- 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», Положением о Филиале и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».
- 3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет приказом директор, заместитель директора, который:
 - обеспечивает функционирование Филиала;
 - представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
 - представляет отчет о деятельности Филиала;
 - обеспечивает организацию образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - издает приказы (в пределах своей компетенции), обязательные для всех

работников Филиала;

- осуществляет контроль составления расписания, учебных занятий, курсов в соответствии с ОП НОО, ООО, СОО и требованием СанПиН;
- обеспечивает контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- организует работу с классными руководителями по вопросам обеспечения качества образования обучающихся;
- организует работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) по вопросам комплектования классов, сохранности контингента, преемственности обучения;
- организует работу с педагогическими работниками Филиала: готовит информацию к предварительному комплектованию на учебный год, участвует в составлении тарификационного списка, участвует в подборе педагогических кадров, контролирует педагогическим работникам учебные нагрузки, обеспечивает контроль исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка, контролирует заполнение педагогическими работниками электронных классных журналов, ходатайствует о поощрении педагогических работников и вынесения им дисциплинарных наказаний;
- обеспечивает контроль санитарного, учебно-материального и материально-технического состояния учебных кабинетов, представляет на согласование с директором школы планы развития кабинетов на учебный год, осуществляет контроль готовности Филиала к новому учебному году;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала;
- обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда педагогическими работниками и обучающимися при проведении образовательного процесса в Филиале;
- оперативно и своевременно уведомляет директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обо всех случаях нарушений в организации образовательного процесса.

4. Имущественные права Филиала.

- 4.1 Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» и учитывается на балансе МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».
- 4.2 Работники Филиала обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества Филиала.

5. Создание, реорганизация и упразднение Филиала.

- 5.1 Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Комитета по делам образования города Челябинска (Учредителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Решение реорганизации, либо упразднение Филиала может быть принято

Учредителем на основании ходатайства МБОУ «СОШ № 54 г Челябинска». В таких случаях МБОУ «СОШ № 54 г Челябинска» представляет Учредителю:

- социально – экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления о возможных последствиях по обеспечению прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал.