

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 4, 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. Важенин
01.12.2022 пр. №438

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовых документов об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 (с изменениями и дополнениями), Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и настоящего Положения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и администрации школы.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения, работающие в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Разрабатывать и принимать к утверждению по согласованию с учредителем программы Развития школы.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.3. Совершенствование организации образовательного процесса МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.4. Разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год.

2.7. Решение вопросов о переводе и отчислении обучающихся.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает и принимает к утверждению изменения в ООП, в том числе годовой план учебной и внеурочной работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в целом и обязательные ее компоненты (календарный учебный график, учебный план, план вне-

урочной деятельности, рабочие программы).

3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3.4. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

3.5. Решает вопросы о поощрении обучающихся и мерах педагогического воздействия при совершении ими правонарушений, грубых и неоднократных нарушений Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.6. Обсуждает и подводит итоги деятельности МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» за четверть, полугодие, год.

3.7. Рассматривает локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска», и принимает решение об их согласовании с Советом Учреждения и утверждении.

3.8. Рекомендует педагогов к представлению на награждение государственными и отраслевыми наградами.

3.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины работников.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

4.7. Регламент проведения и тема Педагогического совета доводится до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.8. Подготовка Педагогического совета осуществляется временным творческим коллективом педагогов под непосредственным руководством администрации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде, листы нумеруются. Протоколы сшиваются в Книгу. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.