

Принято  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол №8  
от 13.05.2024 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 54  
г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
С.П. ВАЖЕНИН  
13.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 54. Челябинска»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54. Челябинска»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 1.2 Совет МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее Совет) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 1.3 Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Членом Совета является директор.
- 1.4 Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5 Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по 1 члену от обучающихся каждой параллели;
  - педагогических и иных работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
  - обучающихся, достигших возраста 14 лет.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом, утверждаются на его заседании.
- 1.8 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи Совета МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»**

- 2.1 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (совместно с Педагогическим советом).
- 2.2 Реализация введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 2.3 Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 2.4 Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 2.5 Защита законных прав обучающихся, работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.
- 2.6 Содействия привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 2.7 Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

- 2.8 Содействие совершенствования материально-технической базы, помещений и территории МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 2.9 Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

### **3. Компетенция Совета МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»**

- 3.1 Принятие программы Развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 3.2 Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий.
- 3.3 Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.4 Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.5 Утверждение разработанных программ развития перспективных направлений деятельности МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.6 Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 3.7 Согласование по представлению директора бюджетной заявки на предстоящий финансовый год МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.8 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.9 Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.
- 3.10 Заслушивание отчета директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.
- 3.11 Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях директора.
- 3.12 Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.
- 3.13 Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.14 Координирование создания на базе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» общественных объединений участников образовательного процесса.
- 3.15 Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.16 Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.17 Материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

- 3.18 Оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся.
- 3.19 Содействие расширению связей МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с другими образовательными учреждениями и научными организациями.
- 3.20 Реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях.
- 3.21 Осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Принятие решения по порядку использования указанных средств.
- 3.22 Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.23 Принятие изменений и дополнения в настоящее Положение.

#### **4. Состав, структура, порядок формирования Совета**

4.1 Совет МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по следующей квоте: по 1 представителю от родительской общественности каждой параллели, от 2 до 4 представителей от педагогической общественности, от 1 до 3 представителей от организаций и предприятий, принимающих активное участие в обеспечении жизнедеятельности школы.

В Совет школы на 1 год избирается от 2 до 4 представителей от обучающихся старших классов.

4.2 Директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

4.3 При выбытии из Совета выборных членов в двухдневный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1 Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

5.2 Совет вправе:

- приглашать на заседание любых работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5 На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения, постановления.

Протокол заседания Совета подписывает председатель заседания и секретарь, которые несут ответственность за правильность и достоверность оформления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и доступны для ознакомления любым лицам.

5.6 Члены Совета работают безвозмездно.

5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

5.8 Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.9 Решения Совета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.10 Председатель Совета МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

5.11 Отчет по результатам деятельности Совета МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» может быть опубликован в школьном печатном издании.

## **6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

6.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов присутствующих на заседании членов Совета. Директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

До формирования Совета в полном составе избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.

6.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3 В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4 Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний в иную документацию Совета.

## **7. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

### **7.1 Член Совета имеет право и обязан:**

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с правом совещательного голоса;
- представлять МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.2 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4 Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», однако вправе сделать это.

В случае если в период временного отсутствия обучающегося в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.