

454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 13.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН
13.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 54. Челябинска»

Положение об Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска») – Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» являются: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», настоящее Положение.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на участие в управлении МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», осуществления на деле принципа коллегиальности управления МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года, бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Общего собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» всех категорий и должностей, для которых МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания на один учебный год, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих избирается секретарь Собрания на один учебный год, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», органов управления образованием, представители органов местного самоуправ-

ления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Общего собрания.

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», другие локальные акты.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией учреждения Коллективного договора, принимает текст Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор, заслушивает отчет директора, заместителя директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» о реализации Коллективного договора, выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, который создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора, осуществляет контроль выполнения Коллективного договора.

3.3. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.4. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.

3.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», вырабатывает и вносит предложения директору МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», совершенствования трудовых отношений.

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.8. Вносит предложения Совету МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» для включения в Программу Развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрании, информирует коллектив МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по совершенствованию деятельности МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.11. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.12. Определяет численность и срок Полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», избирает его членов.

3.13. Представляет работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.14. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и материально-технической базы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

4. Регламент работы Общего собрания.

4.1. Работа ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

4.3. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

4.4. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь фиксирует явку членов.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины (50%) работников, для которых МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» является основным местом работы.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», присутствующих на заседании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

4.11. Решения вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.12. Решения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

4.13. Директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения. Книга протоколов общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» хранится у директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

5.2 В Книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания и приглашенных лиц;

- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.